

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI DISPONIBILI AD EFFETTUARE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE PER INDAGINI STATISTICHE CAMPIONARIE PRESSO IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO PER IL TRIENNIO 2019-2021.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI E STATISTICI – SPORTELLO AL CITTADINO

- Visto il D. Lgs. 6.9.1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, che istituisce e regola i compiti del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), individuando tra i propri componenti anche gli Uffici di Statistica degli Enti Locali;
- Viste le “Linee guida per l’individuazione da parte dei Comuni dei rilevatori delle indagini campionarie sulle famiglie” allegate alle varie circolari Istat relative all’organizzazione delle indagini statistiche;
- Visti i Programmi Statistici Nazionali (PSN), che stabiliscono le rilevazioni statistiche di interesse pubblico affidate al Sistema statistico nazionale composto, tra l’altro, dagli Uffici di Statistica dei Comuni;
- Visto il Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la determinazione del Responsabile dei Servizi demografici e statistici – Sportello al Cittadino n. 80/2019, che approva il presente avviso;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione, tramite comparazione di titoli e curriculum vitae, per la formazione di un elenco di persone disponibili ad effettuare attività di rilevazione, da utilizzare secondo le modalità previste di seguito.

ART. 1 – TIPOLOGIA DELL’INCARICO

Il presente avviso é finalizzato alla formazione di un elenco di persone disponibili ad assumere incarichi temporanei per l’espletamento delle attività di “Rilevatore”, con carattere di lavoro autonomo e occasionale, per la realizzazione di indagini che saranno principalmente quelle definite dal Programma Statistico Nazionale e dalle circolari attuative riferite a ciascuna rilevazione predisposta dall’ISTAT, nonché per altre indagini organizzate dal Comune o da altri soggetti appartenenti al Sistema Statistico Nazionale (SISTAN), da svolgersi nel territorio del Comune di San Giovanni in Persiceto.

ART. 2 - REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto obbligatoriamente il possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore a 18 anni
2. titolo di studio non inferiore al Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Maturità). Per i titoli di studio conseguiti all’estero dovrà essere certificata la corrispondenza del medesimo con il titolo di studio richiesto per l’ammissione alla selezione nei modi previsti dalla normativa vigente;
3. cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione europea nonché cittadinanza di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo. In caso di possesso di cittadinanza di uno Stato non appartenente all’Unione Europea, la titolarità del diritto di soggiorno dovrà essere dimostrata allegando apposita certificazione;
4. disponibilità agli spostamenti per raggiungere i domicili delle famiglie da intervistare
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali ostative al conferimento dell’incarico e non avere procedimenti penali in corso;
7. non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o a seguito dell’accertamento che l’impiego è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi e, comunque, con mezzi fraudolenti;
8. saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC e tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (foglio elettronico, posta elettronica, internet, ecc.);

9. avere un'ottima conoscenza della lingua italiana (letta, parlata e scritta);
10. essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico di rilevatore;
11. mettere a disposizione un'utenza telefonica mobile ed un indirizzo email o PEC da utilizzare per le attività inerenti al presente avviso e per la ricezione della richiesta di sottoscrizione di eventuali incarichi.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. Tali requisiti potranno essere verificati al momento della formazione dell'elenco dei Rilevatori e comunque verranno accertati all'atto di conferimento dell'incarico.

La mancanza o la perdita di uno o più dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla graduatoria o la cancellazione dalla stessa.

Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

ART. 3 - COMPITI DEI RILEVATORI

L'attività affidata ai rilevatori consisterà nella raccolta di dati presso le unità di rilevazione, secondo le direttive emanate dall'Istat o da altri soggetti preposti all'organizzazione delle indagini nonché attenersi alle indicazioni dell'Ufficio Comunale di Statistica. Tale attività dovrà essere improntata alla massima collaborazione con le persone e le famiglie soggette alle rilevazioni, fornendo tutti i chiarimenti che consentano agli interessati di compilare in modo consapevole e adeguato i questionari e/o altra modulistica predisposta.

In particolare, le principali attività che il rilevatore dovrà svolgere sono:

- partecipare obbligatoriamente agli incontri formativi e acquisire le necessarie conoscenze e abilità, attraverso i diversi strumenti formativi, che saranno di volta in volta messi a disposizione. Ove previsto, al termine della formazione i rilevatori dovranno effettuare e superare il test di valutazione. La mancata partecipazione alla formazione potrà costituire motivo di perdita del diritto ad assumere l'incarico;
- svolgere il lavoro nel rispetto delle metodologie e delle scadenze indicate nelle disposizioni contrattuali, degli atti ivi richiamati nonché delle direttive impartite dall'Ufficio Comunale di statistica e dall'Istat, senza vincoli di orario;
- esporre un apposito tesserino di riconoscimento durante lo svolgimento dell'incarico;
- garantire la disponibilità ad effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale, contattando, se necessario, le famiglie anche la sera ed i giorni festivi;
- provvedere ad effettuare i controlli necessari per accertare la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
- tenere un comportamento corretto e disponibile nei confronti dei soggetti selezionati nel campione d'indagine;
- effettuare spostamenti a spese proprie sull'intero territorio comunale;
- utilizzare una propria utenza telefonica mobile, consentendone anche l'eventuale comunicazione del numero ai rispondenti e informando con immediatezza l'Ufficio Comunale di Statistica di ogni eventuale cambiamento;
- utilizzare un proprio indirizzo di posta elettronica, consentendone anche l'eventuale comunicazione ai rispondenti e informando immediatamente l'Ufficio Comunale di Statistica di ogni eventuale cambiamento;
- comunicare al Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica con immediatezza eventuali informazioni o problematiche rilevate nello svolgimento delle attività oggetto d'incarico;
- rispettare, per quanto compatibili, le disposizioni del codice di comportamento vigente per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni e del codice di comportamento integrativo del Comune di San Giovanni in Persiceto;
- rispettare il segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. 6.9.1989, n. 322 e successive modifiche e integrazioni, nonché ai sensi della disciplina stabilita dal D. Lgs. 30.6.2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni e del "Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati" (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali - RGPD 2016/679), unitamente al divieto assoluto di divulgazione e utilizzo dei dati rilevati di cui all'art. 326 del codice penale.

Nell'espletamento dei propri compiti è fatto divieto ai rilevatori di svolgere attività diverse da quelle previste per la rilevazione e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione, potrà essere sollevato dall'incarico.

ART. 4 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

L'attività di "Rilevatore" si configura come prestazione d'opera occasionale.

L'entità del compenso e la durata dell'incarico saranno di volta in volta definite dall'Istat e dal Comune di San Giovanni in Persiceto. Il compenso si intenderà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dagli incaricati per lo svolgimento della loro attività e sarà assoggettato alle trattenute previste dalle leggi vigenti. Il compenso come sopra determinato con apposito atto del dirigente sarà liquidato, in caso di finanziamento tramite contributo Istat, in un'unica soluzione, successivamente all'effettivo incasso e, comunque, al termine del periodo di rilevazione e soltanto a seguito dell'esito positivo dei controlli quantitativi e qualitativi del lavoro svolto. L'incaricato si impegna a comunicare al Comune di San Giovanni in Persiceto tutte le informazioni necessarie al corretto adempimento degli obblighi di legge.

ART. 5 – CRITERI DI FORMAZIONE DELL'ELENCO DEI RILEVATORI

L'elenco dei rilevatori verrà formato sulla base dei criteri e punteggi di seguito elencati.

Il punteggio massimo è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

TITOLO DI STUDIO

- a) Laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento in discipline statistiche o laurea in discipline statistiche di cui al vecchio ordinamento o lauree equipollenti ai sensi di legge: **punti 6**;
- b) Laurea triennale in statistica o lauree triennali equipollenti ai sensi di legge: **punti 5**;
- c) Diploma universitario in Statistica : **punti 4**;
- d) Altra laurea specialistica/magistrale nuovo ordinamento o altra laurea di cui al vecchio ordinamento: **punti 3**;
- e) Altro laurea triennale: **punti 2**;

I titoli di laurea non sono cumulabili.

ESPERIENZA IN RUOLI ANALOGHI

Incarichi attribuiti da Comuni italiani e/o da altri enti pubblici per lo svolgimento di indagini Istat previste nei Programmi Statistici Nazionali svolte dal 2009 al 2018: **massimo punti 20**. Tali punti saranno così suddivisi:

- punti 4 per ogni Censimento – fino a un **massimo di punti 8**;
- per ogni incarico di rilevatore nell'ambito di indagini previste dal sistema statistico nazionale o da Enti appartenenti al SISTAN = punti 2 - fino a un massimo di **punti 8**;
- aver svolto incarico di rilevatore nell'ambito di indagini svolte per conto di imprese o altri enti pubblici e privati non appartenenti al SISTAN = **massimo punti 4**;

ALTRE ESPERIENZE VALUTABILI

Esperienze lavorative e/o personali che evidenzino competenze relazionali e capacità comunicative = **massimo punti 4**.

L'amministrazione si riserva di sottoporre ad eventuale colloquio i candidati ritenuti idonei, al fine di verificare:

- capacità comunicativa;
- disponibilità alla collaborazione.

A parità di punteggio costituirà titolo preferenziale la minore età e, in caso di ulteriore parità, l'ordine di arrivo delle domande.

ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

A pena di esclusione, la domanda di partecipazione, redatta in carta libera unicamente sull'apposito modello allegato al presente Avviso (Allegato A – Schema di domanda) dovrà essere firmata dall'interessato (non autenticata) ed accompagnata dalla copia fotostatica di un documento di identità personale in corso di validità e dal curriculum vitae debitamente firmato.

A pena di irricevibilità, le domande di partecipazione alla selezione devono essere presentate al Comune di San Giovanni in Persiceto, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 1 marzo 2019** secondo le seguenti modalità alternative:

- **direttamente all'Ufficio Relazioni con il Pubblico corso Italia 78 - nell'orario di apertura al pubblico: dal lunedì al sabato ore 8,30 - 13,30 - giovedì orario continuato dalle 8,30 alle 18,30;**
- **tramite PEC (Posta Elettronica Certificata) all'indirizzo comune.persiceto@cert.provincia.bo.it, indicando nell'oggetto "Domanda elenco rilevatori". Tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda) inviati tramite PEC dovranno essere sottoscritti con firma digitale. Nel caso in cui il candidato non disponga di firma digitale, la domanda e gli allegati dovranno risultare sottoscritti e acquisiti elettronicamente in formato pdf.**

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo da parte dell'interessato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o recapito indicato nella domanda.

I moduli predisposti per la domanda sono scaricabili dal sito Internet del Comune www.comunepersiceto.it e sono in distribuzione presso l'URP.

ART. 7 - FORMAZIONE DELL'ELENCO

La valutazione dei titoli di cui al precedente art. 5 sarà effettuata dal Responsabile dell'Ufficio di Statistica, d'intesa con il Dirigente dell'Area Affari generali e istituzionali.

Verrà conseguentemente formato un elenco in ordine decrescente di punteggio dei partecipanti alla selezione ritenuti idonei.

Tale graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito Internet del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente.

ART. 8 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Il conferimento degli incarichi ai rilevatori avverrà ogniqualvolta saranno attivate indagini statistiche campionarie da parte di Istat, del Comune o di altri Enti appartenenti al Sistema Statistico Nazionale (SISTAN) e secondo necessità in base alla graduatoria.

L'Ufficio Comunale di Statistica invierà la richiesta di accettazione dell'incarico al soggetto posto in graduatoria in posizione utile, tramite email all'indirizzo indicato nella suddetta domanda.

Tale richiesta, sostitutiva di qualsiasi altra comunicazione, s'intenderà regolarmente ricevuta dall'interessato con l'invio della stessa da parte dell'Ufficio Comunale di Statistica, che declina ogni responsabilità in caso di mancata ricezione.

La risposta contenente l'accettazione o la rinuncia deve pervenire tramite consegna a mano presso la sede dell' Ufficio Comunale di Statistica – corso Italia n. 78 - o tramite email all'indirizzo comune.persiceto@cert.provincia.bo.it entro il giorno successivo a quello di invio della richiesta.

L'eventuale mancata risposta entro il termine indicato sarà considerata come rinuncia.

Per ogni indagine, successiva all'approvazione della graduatoria, si procederà ad incaricare i rilevatori partendo dal primo in elenco e, a seguire, fino ad esaurire il fabbisogno di rilevatori.

Saranno da considerarsi cause di revoca dall'incarico di rilevatore e di cancellazione dall'elenco:

- reiterata dichiarazione di non disponibilità a tre proposte consecutive di incarico;
- esecuzione delle rilevazioni affidate a cura di soggetti diversi dall'incaricato;
- aver compiuto, durante l'espletamento dell'incarico, gravi inadempienze e/o inosservanze che abbiano pregiudicato il buon andamento della rilevazione. L'ufficio Statistica si riserverà di effettuare controlli di qualità sulle indagini svolte; nel caso in cui, dai controlli effettuati, dovesse risultare che le interviste non siano state effettuate o siano state effettuate dal rilevatore in modo inadeguato o con modalità diverse da quelle disposte dall'Istat o che il materiale trasmesso sia inutilizzabile per irregolarità nella compilazione dei modelli, non verrà corrisposto alcun contributo per l'attività di intervista;
- istanza scritta di rinuncia.

La rinuncia dall'incarico con diritto al compenso relativo al lavoro svolto e al mantenimento in graduatoria è prevista solo per motivi di salute comprovati da certificato medico o eccezionalmente

per gravi motivi, evitando, comunque, ogni danno e pregiudizio al Comune di San Giovanni in Persiceto e consegnando, comunque, tutta la documentazione statistica fino a quel momento elaborata.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno utilizzati per lo svolgimento dell'istruttoria relativa al procedimento cui i dati si riferiscono. I dati forniti saranno trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici e potranno essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalle disposizioni di legge o di regolamento o a terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. Sono fatti salvi per l'interessato i diritti previsti dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del Codice privacy, come novellato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679." Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giovanni in Persiceto nella persona del suo legale rappresentante. Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente dell'Area Affari Generali e Istituzionali. Il Titolare tratterà i dati secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, per finalità determinate connesse all'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri. I dati richiesti sono limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per cui sono trattati. I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale e il candidato ha il diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'autorità Garante per proporre reclamo.

ART. 10 – COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, una volta che sia intervenuta l'adesione del candidato attraverso presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Il Responsabile del procedimento è la D.ssa Moira Landi – Responsabile dei Servizi demografici e statistici – Sportello al Cittadino.

ART. 11 - NORME FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Qualora non fosse presentata alcuna domanda o la graduatoria risultasse insufficiente per coprire il fabbisogno delle rilevazioni, si provvederà:

- 1) ad approvare la graduatoria sulla base delle domande pervenute;
- 2) nell'urgenza di provvedere a far fronte alle esigenze derivanti dal coinvolgimento del Comune in indagini campionarie Istat, si procederà ad attingere alla graduatoria approvata con propria determinazione n. 486/2018 in occasione del Censimento permanente della popolazione 2018, nelle more di pubblicazione di nuovo avviso.

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Eventuali informazioni possono essere richieste alla Responsabile dei Servizi demografici e statistici - Sportello al Cittadino nonché Responsabile dell'Ufficio Comunale di Statistica dott.ssa Moira Landi – tel 0516812750 – e-mail: moira.landi@comunepersiceto.it. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali.

San Giovanni in Persiceto, 14 febbraio 2019

Il Responsabile dei Servizi demografici e
statistici – Sportello al cittadino

D.ssa Moira Landi

(documento firmato digitalmente ai sensi del
D.Lgs. n. 82/2005 e succ. mod)