



**Comune di San Giovanni in Persiceto**

Spett.le

**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO**

Al Responsabile del Servizio

40017 – Comune di San Giovanni in Persiceto

(1)

***RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI***

(ai sensi della Lg. n° 241/1990 s.m.i. e del D.P.R. n° 184/2006)

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a a.....(Provincia di.....),in data .....  
residente in.....(Provincia di .....)  
Via.....n. ....CAP .....  
documento di identità n.....rilasciato da.....in data.....  
recapito telefonico.....fax.....e-mail.....  
in qualità di (specificare i poteri rappresentativi) (2) .....  
.....

**CHIEDE**

- Di **prendere visione** dei seguenti documenti:

.....  
.....

- Di avere **copia semplice** dei seguenti documenti:

.....  
.....

- Di avere **copia autentica** dei seguenti documenti (la richiesta dovrà essere in bollo):

.....  
.....

**DICHIARA**

Che la presente richiesta di accesso agli atti è motivata dalla tutela del seguente interesse

.....  
.....

(deve trattarsi di un interesse diretto, concreto e attuale a tutela di situazioni giuridicamente rilevanti, collegate al documento per il quale si chiede l'accesso).

- 1) *Indicare il dirigente del Servizio/U.O. che ha prodotto o detiene il documento*
- 2) *Delegato dal titolare in possesso di apposita delega su carta semplice con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del delegante*

Comune di San Giovanni in Persiceto - Corso Italia 74 - 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) - Codice Identificativo SGIOVPTO

Tel. Centralino 051-6812701 – Fax generale 051-825024

C.F. 00874410376 – P. IVA. 00525661203

sito: [www.comunepersiceto.it](http://www.comunepersiceto.it) - P.E.C: [comune.persiceto@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.persiceto@cert.provincia.bo.it)



## Comune di San Giovanni in Persiceto

### DICHIARA

- Di essere consapevole del fatto che i dati personali acquisiti mediante procedimento di accesso ai documenti amministrativi relativo alla presente istanza sono oggetto di specifica disciplina dettata dal D.Lgs. n. 196/2003;
- Di essere a conoscenza delle limitazioni dettate dalla suindicata normativa in ordine al trattamento, alla comunicazione ed alla diffusione dei dati personali, nonché delle sanzioni relative all'improprio o illecito trattamento dei dati stessi.
- Di essere a conoscenza che tale istanza è soggetta al pagamento dei diritti di segreteria eseguito con bollettino di conto corrente postale n.23195407 intestato a Comune di San Giovanni in Persiceto – Servizio Tesoreria (causale diritti di segreteria Cap.1195), oppure con bonifico bancario con codice IBAN del C.C.PT. n° IT12 Z076 0102 4000 0002 3195 407:

San Giovanni in Persiceto, li \_\_\_\_\_

Il richiedente \_\_\_\_\_

Informativa per la privacy.

I vostri dati sono conservati e trattati nel rispetto del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e verranno trattati unicamente per gli adempimenti relativi alle procedure in questione.

**PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO**

**In data odierna è stato effettuato l'accesso agli atti e sono state consegnate le copie richieste a:**

il richiedente \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_

il delegato \_\_\_\_\_

agente in qualità di \_\_\_\_\_

documento di identificazione \_\_\_\_\_

**IMPORTI RISCOSSI**

DIRITTI DI RICERCA € \_\_\_\_\_

DIRITTI DI RICERCA E VISURA € \_\_\_\_\_

COPIE FOTOSTATICHE € \_\_\_\_\_

COPIE FUORI FORMATO € \_\_\_\_\_

COPIE FORMATO A/4 A/3 € \_\_\_\_\_

VARIE € \_\_\_\_\_

**TOTALE** € \_\_\_\_\_

Data, \_\_\_\_\_

L'operatore incaricato \_\_\_\_\_