



Comune di San Giovanni in Persiceto

AREA SERVIZI ALLA PERSONA SERVIZIO CULTURA

BANDO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI DI VALORIZZAZIONE DEL TEATRO COMUNALE COME MICE E WEDDING DESTINATION

Approvato con determinazione n. 150 del 14/03/2017

Art. 1 FINALITA' ED OBIETTIVI

Il Comune di San Giovanni in Persiceto indice una selezione pubblica al fine di individuare **progetti per la valorizzazione del Teatro Comunale che si articolino in un insieme di azioni ed attività volte a diffondere la conoscenza del bene culturale e l'utilizzo del contenitore, con particolare riferimento al settore del MICE (congressi, meeting e convention) e del Wedding.**

Il Teatro Comunale (la cui documentazione tecnica e fotografica è allegata al presente bando- All. A) risale alla prima metà del '600, anche se l'aspetto attuale è riconducibile al 1789, anno della sua inaugurazione. L'interno mantiene intatta la struttura settecentesca che vorrebbe ricordare il prospetto di un edificio classico. Meta abituale dei cittadini bolognesi nell'800, dapprima il teatro fu adibito alla presentazione di spettacoli lirici, di prosa e sinfonici; poi fu luogo d'incontro e divertimento in occasione delle feste e dei veglioni carnevaleschi, quindi fu utilizzato come sala cinematografica. Nel 1989 è stato riaperto dopo lunghi e accurati lavori di restauro. Da allora ogni anno ospita la stagione teatrale del Comune di San Giovanni in Persiceto, coordinata con quella dei comuni di Crevalcore e Sant'Agata nell'ambito di "Tre teatri per te", oltre a spettacoli di prosa, teatro comico, teatro dialettale, teatro ragazzi, concerti, convegni. Il Teatro Comunale è infine "casa comunale", ove è possibile celebrare matrimoni civili.

Art. 2 OGGETTO DEL BANDO

Costituiscono oggetto del bando le seguenti attività:

- A. **inserimento dell'immagine, del link e/o una scheda informativa/promozionale del Teatro Comunale negli strumenti web e social aziendali e nel materiale promozionale** delle location abitualmente proposte per congressi, meeting, convention e luoghi per la celebrazione di matrimoni con rito civile (riservato a soggetti con sede nel territorio della città metropolitana di Bologna);
- B. **ideazione e sviluppo di azioni creative e strategiche di promo-commercializzazione** atte a valorizzare il Teatro Comunale di San Giovanni in Persiceto quale contenitore ideale per eventi (business e non) e del wedding, attraverso le strategie e le esperienze aziendali maturate.

I soggetti partecipanti alla selezione dovranno proporre al Comune un progetto comprendente una o entrambe le attività suddette e tenendo conto delle facilitazioni offerte per lo sviluppo dei progetti selezionati (di cui al successivo art. 3), articolato su un arco temporale di **due anni**, prorogabile per una sola volta sulla base della valutazione positiva emergente dal numero di giornate attivate a

Teatro per congressi, meeting, convention o matrimoni.

Art. 3 FACILITAZIONI MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Per la realizzazione dei progetti selezionati, il Comune di San Giovanni in Persiceto renderà disponibili facilitazioni come di seguito dettagliate:

- 1) nel caso il progetto comprenda l'attività A, come al precedente art. 2, vi sarà **l'inserimento del logo aziendale, del link e/o di scheda informativa su apposita sezione del portale web Comunale e/o in materiale promozionale dedicato** (riservato a soggetti con sede nel territorio della città metropolitana di Bologna);
- 2) nel caso il progetto comprenda l'attività B, come al precedente art. 2, anche in aggiunta all'attività A, verranno attivati i seguenti benefit:
 - a) **consegna di appositi coupon promozionali** (tracciati per capire la provenienza del soggetto promotore) che danno la possibilità ai clienti del soggetto partecipante al bando di effettuare un evento o una cerimonia matrimoniale ad una tariffa agevolata rispetto a quella normalmente applicata;
 - b) **concessione in uso gratuito**, nel rispetto dei vincoli architettonici e delle condizioni d'uso imposte dall'Amministrazione Comunale, **del foyer e degli spazi del Teatro Comunale**, come "vetrina" promozionale dell'attività aziendale, nonché per presentazione di prodotti, eventi, servizi fotografici, ecc.;
 - c) **spazi pubblicitari** all'interno del foyer del Teatro e/o in altri ambienti (fisici o virtuali) da identificare.

Art. 4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

In considerazione del contenuto e delle finalità del presente bando, volto a selezionare soggetti in grado di perseguire azioni ed attività concrete volte a diffondere l'immagine, la conoscenza dell'istituto culturale ed incrementarne il suo utilizzo, possono presentare progetti, anche in forma di aggregazione temporanea, costituita o costituenda, imprese, associazioni, fondazioni, enti ed organismi di diversa natura giuridica, purché aventi finalità aziendali o statutarie coerenti con gli obiettivi del presente bando.

In caso di raggruppamento di organismi di varia natura, l'offerta congiunta dovrà, pena l'esclusione:

- essere sottoscritta da tutte le parti raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti

Non saranno ammessi organismi che svolgano attività partitiche in qualunque forma, o comunque soggetti che svolgano attività politiche.

Non saranno ammessi progetti riferiti, anche solo in parte, ad attività politiche e/o religiose.

Art. 5 TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

La **domanda di partecipazione** dovrà essere redatta come indicato nello schema allegato (All. B), corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, pena l'esclusione, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni autocertificate e successivamente verificabili:

- (a) denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività;
- (b) codice fiscale e/o partita IVA;
- (c) inesistenza delle cause ostative di cui alla legislazione antimafia;
- (d) inesistenza delle circostanze di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50 del 16.04.2016 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare) e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;
- (e) inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui D.Lgs 39/2013;
- (f) conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente bando di

selezione pubblica, il Regolamento per la concessione in uso di locali ed attrezzature di proprietà comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 30/05/2006 ed il Regolamento per la concessione in uso temporaneo del Teatro Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 27/09/2011.

Dovrà inoltre essere allegato, pena l'esclusione alla selezione, il **progetto di valorizzazione del Teatro Comunale** come MICE e wedding destination, redatto sulla base dello schema allegato (All. C), che dovrà contenere alcuni elementi, ritenuti basilari ed imprescindibili:

- a) **indicazione del sito web e/o di un profilo social** nei quali saranno inseriti loghi o immagini, che possano rappresentare utili strumenti di promozione del Teatro Comunale, nonché di offerta diretta di servizi per soggetti interessati ad organizzare nel bene culturale incontri, congressi, meeting, cerimonie di matrimonio o altri eventi privati (attività A, art. 2) (riservato a soggetti con sede nel territorio della città metropolitana di Bologna);
- b) **descrizione dettagliata delle diverse azioni programmate**, possibilmente riferite ad un arco temporale di due anni, per la promozione del Teatro Comunale quale contenitore ideale per eventi business e non e del wedding, delle modalità di realizzazione, di eventuali altri partner coinvolti, della tempistica programmata e dei risultati attesi (attività B, art. 2);
- c) **descrizione della organizzazione complessiva** che sarà adottata per la realizzazione del progetto, in cui sia evidenziata l'esistenza di eventuali rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e privati, con particolare attenzione al contesto locale, ed eventuali progetti complementari utili a rafforzare il progetto oggetto del bando (attività B, art. 2);
- d) indicazione della **programmazione** possibilmente biennale **relativa alla partecipazione a fiere, meeting di settore ed eventi** per la promozione del Teatro Comunale quale MICE e Wedding destination (attività B, art. 2).

E' possibile il reperimento di sponsor a sostegno del proprio progetto. Gli sponsor pubblici o privati, qualora già individuati, vanno specificati nella domanda di partecipazione, oppure, in caso di individuazione successiva, devono essere tempestivamente comunicati al Servizio Cultura.

Qualora tali sponsorizzazioni provvedano alla copertura delle spese sostenute, si precisa che queste e la relativa esposizione di marchi aziendali o materiale promozionale o la loro diffusione con qualsiasi mezzo:

- a. devono essere preventivamente concordate con il Comune;
- b. non devono comportare conflitti di interesse tra l'attività pubblicizzata e quella pubblica e/o istituzionale;
- c. non devono comportare danno all'immagine del Comune;
- d. non devono riguardare:
 - propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
 - produzione e distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico, armi;
 - messaggi offensivi, incluse tutte le espressioni di fanatismo, razzismo, discriminazione sessuale o religiosa, odio o minaccia;
- e. non devono essere elargite da soggetti direttamente o indirettamente implicati in attività connesse a pornografia, prostituzione, commercio di armi, sfruttamento del lavoro minorile, discriminazione razziale e sessuale, violazione dei diritti civili e dei diritti dei lavoratori.

La documentazione deve pervenire:

- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune.persiceto@cert.provincia.bo.it, specificando nell'oggetto "Bando Valorizzazione Teatro"

oppure

- recapitata a mano presso l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), Corso Italia, 78, San Giovanni in Persiceto, dalle ore 8.30 alle ore 13.30 nelle giornate di lunedì, martedì, mercoledì, venerdì e sabato e dalle ore 8.30 alle ore 18.30 nella giornata di giovedì

oppure

- inviata a mezzo raccomandata al seguente indirizzo
Comune di San Giovanni in Persiceto
Area Servizi alla Persona – Servizio Cultura
Corso Italia, 70
40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

In questi ultimi due casi, il plico deve riportare la dicitura “Bando Valorizzazione Teatro”.

La domanda di partecipazione e relativi allegati devono pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 20/05/2017.

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna domanda anche se sostitutiva o aggiuntiva della domanda precedente.

Il termine di ricezione della domanda di partecipazione è perentorio e a tal fine fa fede esclusivamente il timbro e l’ora di arrivo apposti sul plico dall’URP del Comune di San Giovanni in Persiceto o la segnatura della posta elettronica certificata dell’Amministrazione Comunale. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Per una migliore conoscenza dello spazio oggetto della concessione ed al fine della migliore progettazione, il Teatro Comunale dovrà essere, prima dell’invio della domanda di partecipazione, a pena di esclusione, visionato con l’assistenza di un dipendente comunale, concordando la visita attraverso l’invio di una mail a marco.schiavina@comunepersiceto.it.

Art. 6 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

Una Commissione, che sarà appositamente costituita, provvederà, ai fini dell’aggiudicazione, all’esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati nel modo seguente:

- nel caso la domanda comprenda la sola attività A dell’art. 2 del presente bando, ossia inserimento dell’immagine e/o una scheda informativa/promozionale del Teatro Comunale negli strumenti web e social aziendali e nel materiale promozionale delle location abitualmente proposte per congressi, meeting, conventions e luoghi per la celebrazione di matrimoni con rito civile, il soggetto è aggiudicatario della facilitazione Comunale così come esplicitata nell’articolo successivo (riservato a soggetti con sede nel territorio della città metropolitana di Bologna);
- nel caso la domanda comprenda l’ideazione e lo sviluppo di un progetto creativo e strategico di promo-commercializzazione atto a valorizzare il Teatro Comunale di San Giovanni in Persiceto quale contenitore ideale per eventi business e non e del wedding, attraverso le strategie e le esperienze aziendali maturate (come indicato quale attività B, art. 2), essa sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

Criteria	Elements of evaluation	Maximum score 100/100
Diversification of the proposal in reference to the various types of users	Capacity to intercept diversified users (business, convention, private events, weddings, etc.)	30/100
Degree of effectiveness of promotional actions	With particular reference to the differentiation of the means used and to their innovation	25/100
Participation in events for the promotion of the container	Type of events and their quantity. Homogeneous programming of events during the bidding period	25/100
Creation of value for the local reality	Capacity to activate partnerships with subjects of the territory	20/100

L'aggiudicazione non è esclusiva, bensì può essere estesa a tutti i soggetti il cui progetto ha ottenuto una valutazione di un punteggio minimo di 60/100.

Il soggetto aggiudicatario dovrà:

- sottoscrivere la convenzione predisposta dall'Amministrazione Comunale contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e delle condizioni e modalità per la sua realizzazione;
- presentare, in caso di necessità, la documentazione allo sportello SUAP di questo Comune per ottenere le necessarie autorizzazioni quali licenza temporanea di pubblico spettacolo, permesso somministrazione di alimenti e bevande, ecc.;

Art. 7 QUANTIFICAZIONE DELLE FACILITAZIONI MESSE A DISPOSIZIONE DAL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Successivamente all'aggiudicazione del progetto si definirà, azione per azione, la facilitazione ottenuta. Di seguito le linee guida che verranno utilizzate per la loro determinazione:

Attività A (riservata a soggetti con sede nel territorio della città metropolitana di Bologna):

Azione progettuale	Facilitazione Comunale
Inserimento nel sito web aziendale dell'immagine del Teatro Comunale e relativo link)	Inserimento del logo aziendale e relativo link nella pagina dedicata nel portale web comunale www.comunepersiceto.it
Indicazione nei profili social del Teatro Comunale attraverso testo e citazioni	Inserimento nei post dei profili social di un'immagine promozionale del Teatro Comunale come MICE e wedding destination comprensiva dei loghi dei soggetti aggiudicatari
Inserimento dell'immagine e del Teatro Comunale in materiale promozionale	Creazione di materiale promozionale del Teatro Comunale come MICE e wedding destination comprensiva dei loghi dei soggetti aggiudicatari

Attività B:

Azione progettuale	Facilitazione Comunale
Inserimento del Teatro Comunale tra i contenitori per eventi nel catalogo della propria attività	Creazione di appositi coupon promozionali (tracciati per capire la provenienza del soggetto promotore) che danno la possibilità ai clienti del soggetto aggiudicatario di effettuare un evento o una cerimonia matrimoniale ad una tariffa agevolata rispetto a quella normalmente applicata
Attivazione di eventi al Teatro Comunale	Concessione in uso gratuito del foyer e degli spazi del Teatro Comunale in un numero di giornate proporzionale al numero di eventi attivati per i quali è prevista apposita tariffa
Progetti complementari utili a rafforzare il progetto oggetto del bando Rapporti di collaborazione con soggetti pubblici e privati, con particolare attenzione al contesto locale	Spazi pubblicitari all'interno del foyer del Teatro e/o in altri ambienti (fisici o virtuali) da identificare.

Art. 8 CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE E L'UTILIZZO DELLE RISORSE COMUNALI

L'utilizzo del Teatro, compatibilmente con il calendario delle disponibilità elaborato dal Servizio Cultura, dovrà essere coerente con le finalità espresse nel progetto di

valorizzazione del Teatro Comunale.

Dato che il Teatro Comunale è un immobile di interesse storico, architettonico ed artistico, tutelato e soggetto a vincolo d'uso, esso dovrà essere utilizzato nel rispetto della sua destinazione, dei regolamenti comunali e delle indicazioni ricevute dal Servizio Cultura, che curerà di volta in volta la formalizzazione della concessione.

Gli eventuali interventi di allestimento, necessari allo svolgimento delle attività programmate, saranno realizzati a cura e spese del soggetto selezionato o dal beneficiario finale della concessione da lui individuato, previa valutazione e autorizzazione del Comune e fatta salva l'acquisizione di tutte le prescritte autorizzazioni normative.

Art. 9 PENALI, RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario o il Comune ha facoltà di recedere dalla convenzione, previo preavviso di 30 giorni comunicato con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta certificata.

In caso di gravi o reiterati inadempimenti a quanto disposto nella convenzione il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la risoluzione con effetto anche immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di un risarcimento danni.

Possono essere considerati motivi di risoluzione:

- inadempimento delle obbligazioni del presente disciplinare;
- perdita requisiti necessari a svolgere l'attività in oggetto;
- mancato adeguamento alle prescrizioni richieste da specifiche autorità.

Nel caso in cui siano accertate almeno tre gravi inadempimenti il seguente contratto si intenderà risolto.

In ogni caso il Comune comunicherà al concessionario per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni.

Nel caso le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti il Comune provvederà alla risoluzione previa comunicazione a mezzo raccomandata AR al concessionario.

Art. 10 SPESE CONTRATTUALI

Saranno a carico del concessionario ogni spesa inerente e conseguente la concessione nessuna esclusa, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto tanto se stabilite od accresciute posteriormente.

Art. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi della Legge 196/03, si informa che i dati forniti dai soggetti candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando e per la successiva convenzione.

Il responsabile del Trattamento è il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Art. 12 RINVIO

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente disciplinare, si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

Art. 13 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente bando e della successiva concessione è competente il Foro di Bologna.

INFORMAZIONI E CONTATTI

Per informazioni o chiarimenti inerenti il presente bando è possibile contattare:

**Silvia Mangiaracina – Servizio Cultura: tel. 051 6812951 (lunedì-venerdì 9-13),
silvia.mangiaracina@comunepersiceto.it.**

ALLEGATI:

- Allegato A: documentazione tecnica e fotografica del Teatro Comunale;
- Allegato B: domanda di partecipazione;
- Allegato C: schema presentazione progetto.

San Giovanni in Persiceto, 14/03/2017

Il Dirigente
Area Servizi alla Persona
Dott. Andrea Belletti