

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Provincia di Bologna



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DEL TEATRO COMUNALE

*approvato con deliberazione del consiglio comunale
n. 89 del 27/09/2011*

*modificato con deliberazione del consiglio comunale
n. 19 del 26/04/2018*

TITOLO I – ELEMENTI DI CARATTERE GENERALE

Art.1- OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo del Teatro Comunale o di porzioni di esso nei periodi lasciati liberi dalla programmazione teatrale.

Art.2 – DESTINAZIONE D'USO

Il Teatro Comunale, luogo di spettacolo, è riservato per il suo uso originario, alle attività teatrali e culturali promosse dall'Amministrazione Comunale o da soggetti ai quali ne è affidata la gestione.

TITOLO I - CONCESSIONI

Art.3 – CONCESSIONE TEMPORANEA

Qualora ve ne sia la disponibilità, può essere concesso in uso temporaneo a terzi per attività di spettacolo e per iniziative di carattere culturale, sociale, educativo di particolare rilevanza. Sono esclusi dalla concessione i palchi di proprietà della Partecipanza Agraria di San Giovanni in Persiceto identificati ai numeri 8 e 9 del 2° ordine di palchi.

Art.4 – DESTINATARI DELLA CONCESSIONE

Il Teatro Comunale o di porzioni di esso può essere concesso a:

- Servizi comunali
- Enti Pubblici
- Scuole, Associazioni iscritte all'E.L.F.A., compagnie e gruppi teatrali con sede a San Giovanni in Persiceto, Enti privati con o senza personalità giuridica
- Persone fisiche

Art.5 – MODALITA' DI CONCESSIONE

L'interessato all'utilizzo del teatro o di porzioni di esso deve richiederne l'uso mediante richiesta scritta utilizzando l'apposita modulistica, almeno 30 giorni prima della data di utilizzo. Per richiesta scritta si intende anche quella inoltrata in formato elettronico. Il modulo è scaricabile dal sito del Comune di San Giovanni in Persiceto. Le richieste devono essere indirizzate al Dirigente competente per materia e al Responsabile dell'attività teatrale.

L'istanza dovrà contenere i seguenti elementi:

- generalità del soggetto richiedente (dati anagrafici e fiscali)
- nel caso di istanza presentata da associazione, circolo, ente...la denominazione dell'associazione, le generalità del legale rappresentante, codice fiscale ed eventuale partita IVA del soggetto collettivo, la tipologia dell'iniziativa per la quale si fa richiesta dell'uso del teatro, la data della richiesta, gli orari di utilizzo complessivo della struttura, l'orario di svolgimento dell'iniziativa, e la durata dell'uso dei servizi, l'elenco delle necessità tecniche, l'accettazione totale delle norme indicate nel presente regolamento.

Entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta, verrà inviata comunicazione scritta circa l'accettazione o non accettazione della stessa. Nella stessa saranno indicati: il titolo di concessione (gratuita o a pagamento), le modalità di utilizzo, il responsabile di procedimento. Resta salva la facoltà degli organi comunali e dell'Istituzione di respingere la domanda.

L'utilizzo del teatro o di porzioni di esso è concesso dal Dirigente nella cui competenza rientra la gestione dell'immobile.

Art. 6 – CRITERI DI CONCESSIONE

La concessione del teatro o di porzioni di esso avviene secondo il rispetto dell'ordine cronologico di presentazione delle richieste, risultante dal numero di protocollo di arrivo.

Tale concessione può comunque essere revocata o sospesa in qualsiasi momento per consentire lo svolgimento dell'attività istituzionale.

Art.7 – ORARI DI UTILIZZO

La richiesta di utilizzo può interessare una o più giornate o frazione/i di giornata.

L'intera giornata è intesa dalle ore 9,00 alle ore 24,00.

La frazione di giornata è intesa come antimeridiana (dalle ore 9,00 alle 13,00); pomeridiana dalle 15,00 alle 19,00; serale dalle 20,00 alle 24,00.

Le operazioni riferite a deposito materiali, allestimenti, prove, rappresentazioni, smontaggi, debbono essere ricomprese nell'arco di tempo richiesto nell'istanza di utilizzo e come autorizzato.

Le manifestazioni devono concludersi di norma entro la mezzanotte, con una tolleranza di 30 minuti, salvo ulteriori protrazioni d'orario preventivamente chiesti ed autorizzati e comunque entro e non oltre le ore 1.00.

TITOLO II – TARIFFE

Art.8 – TARIFFE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le tariffe giornaliere o per frazioni di giornata per l'utilizzo da parte di terzi del Teatro Comunale o di porzioni di esso sono approvate con atto della Giunta Comunale.

Il corrispettivo per la concessione in uso del Teatro Comunale o di porzioni di esso è determinato in via forfetaria a titolo di rimborso spese quali ad esempio per l'impiego del personale amministrativo e tecnico, di utenze, e quote di ammortamento, di custodia/vigilanza, servizio anticendio e pulizie.

Per ciascuna giornata di allestimento, prova, rappresentazione, il corrispettivo viene determinato sulla base delle fasce orarie indicate all'art.7 e il versamento relativo dovrà effettuarsi almeno una settimana prima della data di utilizzo. Copia dell'attestazione dell'avvenuto pagamento dovrà essere consegnato al Dirigente competente per materia o suo delegato, al quale spetta il controllo dell'avvenuto pagamento della tariffa d'uso. A pagamento avvenuto verrà emessa regolare fattura.

Nel caso di utilizzo del Teatro per rappresentazioni o di porzioni di esso da parte di associazioni iscritte all'E.L.F.A., gruppi, circoli culturali e compagnie teatrali dilettantistiche/amatoriali con sede a San Giovanni in Persiceto, ad ogni giornata di utilizzo concessa a pagamento secondo le tariffe al momento vigente, corrisponde 1 giorno di prova gratuito.

Art.9 –CONCESSIONI IN CAMPAGNA ELETTORALE

La concessione del Teatro comunale per manifestazioni in qualunque modo collegate a gruppi e partiti politici o a singoli candidati è disciplinata dalla normativa vigente in materia.

Art.10 – CONCESSIONI PER CELEBRAZIONI MATRIMONI

Il Teatro Comunale, così come previsto da deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12.04.2007, è individuato quale "Casa Comunale" per la celebrazione dei matrimoni civili ai sensi dell'art.106 del Codice civile.

La tariffa viene proposta annualmente con atto della Giunta Comunale.

Art.11 – CONCESSIONI GRATUITE

Il teatro è concesso gratuitamente alle scuole per lo svolgimento di attività didattico-educative organizzate dagli organismi scolastici o da soggetti privati (comitati di genitori) i quali svolgono tale attività a titolo gratuito. In tal caso la scuola dovrà anche garantire un servizio di custodia con personale scolastico degli alunni che accederanno al teatro, in particolar modo nel caso sia previsto accesso al palco in quanto equiparato ad una comune "area di cantiere" e quindi soggetta a precise regole di sicurezza. In assenza di tale custodia non sarà consentito l'ingresso ai locali del teatro.

Art.12 - SERVIZIO DI ASSISTENZA AL PUBBLICO

La quantificazione del personale di assistenza al pubblico (custodia e maschere) è determinato dal Dirigente competente per materia secondo criteri stabiliti dal documento di valutazione del rischio e piano di evacuazione.

Art 13 – MATERIALE TECNICO

Nella concessione dello teatro è compresa una quadratura nera standard e una dotazione tecnica di audio e luci che è a disposizione del concessionario (la lista del materiale disponibile e consultabile presso il responsabile del procedimento) sempre previa autorizzazione del Dirigente competente per materia. Per l'uso dello stesso sarà disponibile un tecnico autorizzato e abilitato .

In caso di richieste di materiale che non è presente nella lista materiali in dotazione sarà direttamente il concessionario a doversene fare carico sia da un punto di vista economico che di responsabilità e sicurezza.

Qualunque materiale accessorio venga introdotto nell'impianto residente del teatro deve essere autorizzato dal tecnico indicato dall'Ente, in quanto deve rispettare le norme di sicurezza vigenti in materia.

Nel caso in cui non si faccia uso del materiale in dotazione sarà comunque presente un tecnico dell'Ente che indicherà al concessionario forniture elettriche e funzionamento delle strutture presenti nello spazio. Lo stesso avrà cura di sorvegliare l'andamento del lavoro e il rispetto delle norme di sicurezza previste per questi spazi. In caso di mancato rispetto sarà compito dello stesso di avvisare il responsabile di procedimento e quindi interrompere l'attività.

TITOLO III - OBBLIGHI E RESPONSABILITA'

Art. 14 - CAPIENZA

La capienza del teatro è di 226 posti a sedere distribuiti in platea (116), I° II° III° ordine di palchi (tot.110). Non sono ammesse deroghe alla stessa. Sono esclusi dalla concessione i palchi di proprietà della Partecipanza Agraria di San Giovanni in Persiceto identificati ai numeri 8 e 9 del 2° ordine di palchi.

Art.15 - MODALITA' DI UTILIZZO

Le modalità di utilizzo del Teatro o di porzioni di esso saranno concordate di volta in volta con il responsabile del Teatro. Nessun onere relativo potrà essere comunque a carico dell'Ente

Art.16 –RESPONSABILITA'

I concessionari a qualsiasi titolo assumono personalmente, per il servizio, ente, associazione od organizzazione che rappresentano, la responsabilità della conservazione dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature esistenti nei locali suddetti. Sarà a carico loro il risarcimento di tutti i danni, compresi i furti, da chiunque causati, durante l'uso dei locali; gli stessi locali dovranno inoltre essere lasciati perfettamente sgomberi e nello stato in cui sono stati assegnati.

I concessionari hanno altresì l'obbligo di custodire apparecchiature, attrezzature o qualsiasi altro bene o materiale di loro proprietà o a loro affidato da terzi, immesso nei locali teatrali e per i quali il soggetto concedente non assume responsabilità alcuna in quanto a danneggiamento, furto, incendio o altre evenienze che ne compromettano il loro utilizzo.

In caso di concessione a qualsiasi titolo del foyer del teatro, è fatto divieto al concessionario l'accesso e l'uso dei locali comunicanti e limitrofi (scale di accesso al teatro, servizi igienici, platea, palcoscenico, corridoi, palchi) . Il concessionario è responsabile della custodia degli accessi e si impegna al rispetto di tale prescrizione.

Art.17 – RISARCIMENTO DANNI

Il concessionario è responsabile della buona conservazione dei beni di proprietà comunale ed è tenuto al risarcimento di eventuali danni riscontrati ai locali, agli arredi e alle attrezzature.

In caso di inadempimento si procede alla stima dei danni e al recupero delle somme dovute, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di sporgere denuncia all'Autorità competente.

E' inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità dell'Amministrazione, il risarcimento dei danni a persone o cose di terzi, incluso il Comune stesso, occorsi a causa o in occasione della concessione.

Art.18 – DIVIETI

Al concessionario non è consentito utilizzare in teatro per fini non autorizzati e concedere il bene ad altri.

Non è consentita l'organizzazione di aperitivi, rinfreschi se non preventivamente richiesto ed autorizzato. In caso di autorizzazione sarà messo a disposizione un locale.

Nei locali del teatro è vietato fumare .

Art.19 – OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Il concessionario, successivamente alla comunicazione di concessione dell'uso del teatro, dovrà farsi carico di richiedere le eventuali autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo

Art.20 - RINUNCIA

L'eventuale rinuncia dell'uso del teatro deve essere comunicato almeno 48 ore prima dell'evento indicato nella richiesta. nel qual caso è prevista la restituzione del 90% dell'importo precedentemente versato.

In caso di mancata o tardiva comunicazione si perde il diritto alla restituzione .

Art.21 – MANIFESTAZIONI ALL'APERTO

In occasioni di particolari manifestazioni all'aperto per le quali è prevista l'apertura del teatro, l'accesso allo stesso è riservato al solo personale regolarmente in servizio, ai tecnici, agli artisti. Il personale di custodia non sarà autorizzato a consentire l'accesso a persone o altro personale dell'Ente che non sia autorizzato.

Art. 22 - ARCHIVIO INFORMATIZZATO

L'Ufficio attività teatrali gestisce un programma informatizzato in cui sono contenuti i dati riepilogativi dell'utilizzo degli spazi in oggetto.Lo stesso è pubblicato sul sito del Comune