

CONVENZIONE PER UN PATTO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E L'ASSOCIAZIONE _____ FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL TITOLO III – "GESTIONE DEL CENTRO PER LE FAMIGLIE" DEL VIGENTE REGOLAMENTO PER LA GESTIONE DEI SERVIZI PER L'INFANZIA

L'anno 201_ il giorno __ del mese di _____ in San Giovanni in Persiceto

FRA

l'Amministrazione comunale di San Giovanni in Persiceto P.IVA 00525661203 C.F. 00874410376 rappresentata dal dott. Andrea Belletti il quale agisce per dare esecuzione alla propria determinazione n. __ del _____, esecutiva ai sensi di legge

E

L'Associazione _____, C.F. _____, avente sede legale in via _____ a _____ legalmente rappresentata da _____

Premesso che:

- il Comune di San Giovanni in Persiceto ha in disponibilità degli spazi, in Via Matteotti n. 2, in cui negli anni ha avviato un "Centro per le Famiglie" per le attività riguardanti le famiglie con minori, per la valorizzazione della genitorialità, del gioco, degli interventi rivolti ai minori in età 3/11 anni oltre che per la diffusione della cultura dell'infanzia, al fine di offrire un aiuto concreto alle famiglie sul piano educativo ed in relazione agli impegni ed ai tempi del lavoro di cura;
- il Centro ed i suoi locali, su richiesta, vengono dati in concessione d'uso a terzi per eventi e/o attività con particolare valore sociale, morale, culturale ed umanitario;
- tutte le attività svolte hanno trovato un positivo riscontro da parte delle famiglie e più in generale degli utilizzatori;
- nell'ambito della programmazione per l'anno scolastico 2016/2017 è previsto il proseguimento dell'uso degli spazi in concessione da parte dei Servizi comunali, Enti pubblici del territorio, Istituti scolastici, Associazioni di volontariato e privati;
- l'amministrazione comunale intende confermare l'utilizzo programmato e calendarizzato degli spazi del Centro per le Famiglie da parte di soggetti dalla stessa individuati, l'utilizzo diretto e indiretto da parte dei servizi comunali per attività laboratoriali, convegnistiche e di incontri nonché dei soggetti privati e pubblici che dovessero richiederne l'utilizzo ai sensi degli art. 31 e seguenti del Titolo III – "Gestione del centro per le famiglie" del vigente Regolamento per la gestione dei servizi per l'infanzia approvato dal consiglio comunale con propria deliberazione n. 15 dell'08.02.2011 e ss.mm.ii.
- il Consiglio comunale di San Giovanni in Persiceto ha approvato con propria deliberazione n. 28 del 26.10.2016 il "Regolamento sulla collaborazione tra i cittadini e l'Amministrazione per la cura e la rigenerazione dei beni comuni urbani" che disciplina le forme di collaborazione tra il Comune e i cittadini, singoli o associati, anche per la gestione condivisa di edifici (art. 12).

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene quanto segue:

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

La presente convenzione sancisce il patto di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Persiceto e l'Associazione _____ e persegue il fine di garantire l'utilizzo del Centro per le Famiglie tramite la positiva relazione tra l'ente locale e la predetta associazione utilizzatrice, nell'ottica di una concreta esperienza di sussidiarietà orizzontale capace di centrare obiettivi di interesse pubblico connessi alla valorizzazione della genitorialità, della

diffusione della cultura dell'infanzia, al fine di offrire un aiuto concreto alle famiglie sul piano educativo ed in relazione agli impegni ed ai tempi del lavoro di cura.

ARTICOLO 2 – IMPEGNI DELL'ENTE LOCALE

L'Ente Locale mette a disposizione gli spazi del Centro per le Famiglie a soggetti pubblici e privati assumendo l'onere delle utenze e delle periodiche pulizie.

Sarà a cura dell'ente locale la gestione diretta delle presenze dei soggetti che stabilmente e in modo calendarizzato usufruiranno del Centro per le Famiglie fornendo loro le chiavi d'accesso.

L'Amministrazione comunale fornirà all'Associazione _____, il Calendario di presenza dei soggetti citati nonché le giornate e le fasce d'orario disponibili per la prenotazione del Centro da parte degli utenti.

È a carico dell'Ente locale la riscossione delle tariffe derivanti dall'utilizzo del Centro per le Famiglie ai sensi dell'art. 34 del Regolamento in premessa citato.

L'amministrazione comunale riconosce quale sede operativa e non legale dell'Associazione selezionata con il presente avviso, il Centro per le Famiglie.

L'Amministrazione comunale, inoltre, provvederà a garantire:

- un supporto economico destinato a coprire le spese che l'associazione sosterrà per la copertura assicurativa dei propri volontari e altre eventuali spese, documentate e riconducibili a spese generali, purché afferenti all'esecuzione delle attività previste nel presente avviso e compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio;
- il supporto connesso alla gestione, all'organizzazione e al coordinamento;
- la realizzazione del materiale informativo e pubblicitario per la promozione e la conoscenza delle attività.

ARTICOLO 3 – IMPEGNI DELL'ASSOCIAZIONE

L'Associazione, a titolo gratuito e senza nulla pretendere dall'ente locale - salvo quanto disposto dal precedente articolo 2 - si impegna:

- a gestire il calendario di utilizzo "a prenotazione" del Centro per le famiglie da parte di soggetti privati richiedenti: l'associazione, a tale proposito, metterà a disposizione uno o più operatori e uno o più numeri telefonici a cui l'utenza privata potrà rivolgersi per ricevere informazioni e prenotare tale spazio;
- check-in e check-out: l'associazione, attraverso la propria organizzazione, garantirà l'apertura e la chiusura dello spazio nella circostanza in cui soggetti privati ne abbiano richiesto e ottenuto l'utilizzo.

Sarà inoltre cura dell'associazione segnalare prontamente all'ente locale eventuali danni, disguidi e comportamenti scorretti causati dai soggetti che abbiano utilizzato il Centro per le Famiglie.

Costituiscono obblighi dell'Associazione quanto prescritto nell'avviso pubblico emesso dal Comune di San Giovanni in Persiceto prot. n. 47178 del 02.11.2016 e quanto proposto dall'Associazione in sede di proposta progettuale.

ARTICOLO 4 – INFORMAZIONE

L'Associazione è tenuta a fornire all'Ente Locale informazioni aggiornate in merito all'andamento delle attività ed alla frequenza.

Si prevede, inoltre, la possibilità di ricorrere a momenti di verifica, a richiesta delle parti, in merito alla realizzazione del progetto tra i referenti dell'Associazione ed i tecnici del Servizio Educazione e Pubblica Istruzione dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 5 – DURATA

La convenzione proposta avrà la durata di un anno dal momento della sua sottoscrizione e potrà essere eventualmente rinnovata, con l'esplicito consenso di entrambe le parti, per lo stesso periodo di tempo.

ARTICOLO 6 – CONTROVERSIE

Il Foro competente per ogni controversia relativa alla presente convenzione è quello di Bologna

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, si osservano, se ed in quanto compatibili, le norme di legge vigenti in materia e i Regolamenti comunali.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona
Dott. Andrea Belletti

IL Legale rappresentante
