

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DI SALE E/O ATTREZZATURE COMUNALI

(spazio riservato al protocollo)

○ **AL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN
PERSICETO**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ tel./fax _____
in nome e per conto di _____
con sede a _____ in via _____ tel./fax _____
Codice Identificativo (Codice Destinatarario) per emissione fatturazione elettronica:

indirizzo PEC: _____

Nota Bene: la ricevuta del versamento dell'importo dovuto immediatamente dopo averlo effettuato deve essere consegnato all'URP o inviato via mail al seguente indirizzo: segreteria@comunepersiceto.it, rimanendo imputabile al richiedente l'applicazione della sanzione applicata al Comune per il ritardo nell'invio della fattura elettronica allo SDI.

e-mail _____

C.F. _____ P.I. _____

CHIEDE

la concessione in uso di:

Sala

(Le sale sono concesse con l'arredo incluso. La sala del Consiglio e' dotata di microfoni)

SALE COMUNALI A SAN GIOVANNI IN PERSICETO

- SALA GIUNTA
- SALA GIUNTA (per rinfreschi)
- SALA CONSIGLIO (***portata massima n. 100 persone contemporaneamente presenti***)
- LOGGIONE (1° Piano Palazzo comunale)

SALE COMUNALI GESTITE DAL SERVIZIO CULTURA

- SALA PROIEZIONI con audiovisivi (Palazzo SS. Salvatore – ***portata massima n. 30 persone contemporaneamente presenti***)
- SALA PROIEZIONI senza audiovisivi (Palazzo SS. Salvatore – ***portata massima n. 30 persone contemporaneamente presenti***)
- SALA PROIEZIONI con finalità commerciali (Palazzo SS. Salvatore – ***portata massima n. 30 persone contemporaneamente presenti***)

SALE COMUNALI A SAN MATTEO DELLA DECIMA (PRESSO IL CENTRO CIVICO)

- SALA POLIVALENTE con audiovisivi
- SALA POLIVALENTE senza audiovisivi
- ALTRO (ammezzato, atrio, sala consulta, ufficio segreteria consulta ...)

Il richiedente, con la sottoscrizione in calce alla presente domanda, dichiara di avere preso visione della prescrizione relativa al numero massimo di persone, che possono essere

contemporaneamente presenti all'interno delle sale sopraindicate per motivi di sicurezza e di assumersi la responsabilità del rispetto di tali prescrizioni.

Attrezzatura

(il numero tra parentesi indica i pezzi che il Comune possiede)

- transenna metallica della lungh. di m.2,50 cadauna (100) _____
- segnale (divieto) completo di sostegno, della base circolare e del sacco di appesantimento (40) _____
- new-jersey di plastica di cm.100x40x70 (30) _____
- palco in acciaio di m.4x4x1 completo di scala e parapetto
- palco in acciaio di m.4x6x1 completo di scala e parapetto
- palco in acciaio di m.4x8x1 completo di scala e parapetto
- palco in acciaio di m.6x6x1 completo di scala e parapetto
- palco in acciaio di m.6x8x1 completo di scala e parapetto
- palco in acciaio di m.8x8x1 completo di scala e parapetto
- griglie espositive (30) _____
- cabine elettorali (28) _____

per il/i giorno/i _____ dalle ore _____ alle ore _____
per la seguente attività: _____

CASI PARTICOLARI (previsti dal vigente "Regolamento per la concessione idi contributi e altri vantaggi economici"):

- Dichiaro di aver diritto all'IVA al 4%, in quanto gruppo, partito o candidato in campagna elettorale (art. 15, comma 7)
- Dichiaro di aver diritto all'uso a pagamento con tariffa al 50%, in quanto soggetto che svolge attività senza scopo di lucro (art. 15 comma 6 "Quando l'utilizzo di un locale e di attrezzature, ivi compreso il teatro comunale, viene richiesto da parte di gruppi, organizzazioni di volontariato, associazioni ed altre realtà che siano riconducibili all'area del "Terzo Settore" al corrispettivo vigente si applica una riduzione non superiore al 50%.)
- Dichiaro di aver diritto all'uso gratuito per lo svolgimento delle attività istituzionali, promosse dai gruppi politici presenti in Consiglio comunale, collegate al mandato amministrativo come da motivazione che si riporta: _____

- Dichiaro di aver diritto all'uso gratuito in quanto iniziativa patrocinata dal Comune (art. 16 comma 1);
- Fa richiesta di uso gratuito, in quanto evento di particolare importanza ed interesse per la collettività o con finalità di beneficenza, salvo approvazione della Giunta comunale (art. 16 comma 1)
- Dichiaro di rispettare le indicazioni del vigente Regolamento per la concessione in uso di locali ed attrezzature di proprietà comunale indicate all'"Articolo 17 – Concessione di altri vantaggi economici" che recita:

1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, gli altri vantaggi economici sono considerati contributi, ordinari o straordinari, dell'importo corrispondente al valore economico del vantaggio concesso (es. sale, impianti, attrezzature).
2. Le modalità di utilizzo di locali e quelle di ritiro, utilizzo e riconsegna di attrezzature saranno concordate di volta in volta con gli uffici competenti. Nessun onere relativo potrà essere comunque a carico del Comune.
3. L'utilizzo dei vantaggi economici di cui alle presenti disposizioni, nel caso in cui non sia già disciplinato dai regolamenti comunali di settore, è regolato da apposito disciplinare, nella forma dello scambio di corrispondenza.
4. Il beneficiario è tenuto a utilizzare il vantaggio esclusivamente per l'uso e le finalità previste.
5. Il beneficiario assume la qualità di custode, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 2051 del codice civile, ed è tenuto a risarcire l'Amministrazione in caso di danneggiamento, perdita, perimento o distruzione del bene.
6. Il beneficiario solleva il Comune da ogni responsabilità derivante dall'utilizzo di spazi, locali, strutture, impianti e attrezzature di proprietà comunale."

Dichiaro di essere a conoscenza che l'eventuale rinuncia all'uso della sala o dell'attrezzatura deve essere comunicata per iscritto almeno 48 ore prima dell'evento indicato nella richiesta, nel qual caso è prevista la restituzione del 90% dell'importo precedentemente versato.

N.B.: l'interessato deve presentare una richiesta scritta all'Amministrazione comunale almeno 2 settimane prima dell'utilizzo. Per richiesta scritta si intende anche quella inoltrata via posta elettronica.

SI ALLEGA ricevuta di pagamento (fatti salvi i casi di concessione gratuita).

Data _____

IN FEDE
(FIRMA PER ESTESO E LEGGIBILE)
(qualora la firma non venga apposta in presenza dell'incaricato competente, alla presente dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI
(Regolamento UE 2016/679) e del D.LGS 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di San Giovanni in Persiceto si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

TRATTAMENTO: definizione

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del GDPR), a seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio un trattamento sugli stessi da parte di questo Ente.

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente

I dati personali saranno trattati in relazione ai servizi offerti dal Comune di San Giovanni in Persiceto esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni necessari per la gestione dei rapporti con il Comune, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

EVENTUALE ESISTENZA DI PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI (es. PROFILAZIONE)

Si precisa che il trattamento dei Suoi dati personali non comporta alcuna decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione (2).

NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO

Il conferimento dei Suoi dati è *obbligatorio*. L'eventuale rifiuto determina l'*impossibilità* di procedere all'istruttoria per la concessione in uso di quanto richiesto.

SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I suoi dati potrebbero essere comunicati a:

- altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o
- ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni) ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento.
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Designato del trattamento del Comune di San Giovanni in Persiceto e i Soggetti Autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) avverrà solo quando prevista da una norma di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi del decreto legislativo n. 33 del 2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO

Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo (3).

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" che, alle condizioni e con le limitazioni ivi previste, stabiliscono:

- il **diritto di accesso** dell'interessato (articolo 15) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni [...]";
- il **diritto di rettifica** (articolo 16) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa";
- il **diritto alla cancellazione** (diritto all'oblio) (articolo 17) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare di trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, se sussiste uno dei motivi seguenti [...]";
- il **diritto di limitazione di trattamento** (articolo 18) "L'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento quando ricorre una delle seguenti ipotesi [...]";
- il **diritto alla portabilità dei dati** (articolo 20) "L'interessato ha diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti qualora [...]";
- il **diritto di opposizione** (articolo 21) "L'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni. Il titolare del trattamento si astiene dal trattare ulteriormente i dati personali salvo che egli dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria [...]".

L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. Lei potrà, quindi, rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Designato del Trattamento ai recapiti sotto indicati, anche per il tramite di uno degli Autorizzati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto con sede in Corso Italia 74 **al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato** scrivendo all'indirizzo mail: segreteria@comunepersiceto.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di San Giovanni in Persiceto ha nominato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento (UE) 2016/679 il Responsabile della Protezione dei Dati Personali che potrà essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti degli interessati**, all'indirizzo email: (dpo@terredacqua.net) o via posta all'indirizzo DPO C/O Comune di San Giovanni in Persiceto con sede in Corso Italia 74

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Data, _____

[firma per presa visione]