

## **BANDO SELEZIONE PUBBLICA DI PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI E RICREATIVI PER ESTATE 2013**

Ente : COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Direzione: AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Servizio: CULTURA

### **Art. 1 DESCRIZIONE**

L'Amministrazione Comunale indice una selezione pubblica per un progetto artistico-culturale e ricreativo in occasione dell'annuale rassegna estiva culturale e di spettacolo, per il periodo che va dal 1/07/2013 al 30/09/2013.

Tale rassegna estiva dovrà essere realizzata nei seguenti luoghi :

- cortile interno palazzo comunale, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- portico accesso palazzo comunale, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- locali annessi alla biglietteria del teatro comunale per uso magazzino, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- Piazza del Popolo, San Giovanni in Persiceto
- Piazza Cavour, San Giovanni in Persiceto
- piazza V aprile , S.M. Decima
- cortile Centro Civico , via Cento 158/a S.M. Decima

Per una corretta conoscenza delle aree sopra indicate dovranno essere, a pena di esclusione, visionate con l'assistenza di un dipendente comunale , concordando la visita attraverso l'invio di una mail a [apaganini@comunepersiceto.it](mailto:apaganini@comunepersiceto.it) , per consentire un'ideale progettazione .

Il progetto deve essere realizzato in un periodo compreso tra il 1/07/2013 e 30/09/2013. Gli eventuali allestimenti non devono essere collocati prima delle date indicate, e le attività non potranno avere inizio fino all'ottenimento della necessaria autorizzazione di pubblico spettacolo.

### **Art. 2 TERMINI E MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20.06.2013, pena l'esclusione, al Comune di San Giovanni in Persiceto - Area Servizi alla Persona- Ufficio Cultura Corso Italia 70 - 40017 San Giovanni in Persiceto, mediante raccomandata postale o postacelere o presentata a mano, in plico chiuso e riportare la seguente dicitura: " Selezione pubblica di progetti artistico-culturali e ricreativi per l'estate 2013".

La domanda deve contenere al suo interno due buste:

1. busta n° 1 recante esternamente la dicitura "Domanda e documentazione" , ed al suo interno deve contenere la domanda di partecipazione alla selezione pubblica redatta come indicato nell'ALLEGATO A, a firma del legale rappresentante dell'associazione/ente o dell'azienda privata, corredata di fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, pena l'esclusione, unitamente ai seguenti dati e dichiarazioni autocertificate, successivamente verificabili:
  - (a) denominazione, natura giuridica, sede legale e oggetto dell'attività, nonché le generalità degli amministratori in carica;
  - (b) codice fiscale o partita IVA;
  - (c) inesistenza delle cause ostative di cui alla legislazione antimafia
  - (d) inesistenza delle circostanze di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163 del 12.04.2006 (cause di esclusione dalla partecipazione a gare) e di non essere debitore nei confronti dell'Amministrazione comunale di somme per canoni, tasse, sanzioni o interessi;

- (e) inesistenza delle condizioni di incompatibilità di cui DLGS 39/2013
- (f) conoscere ed accettare senza condizioni tutte le clausole previste dal presente bando di selezione pubblica e del relativo ALLEGATO B (disciplinare) e ALLEGATO C (convenzione)

2. Busta n° 2 recante la dicitura “ Progetto”, la quale dovrà contenere i seguenti documenti sottoscritti dal legale rappresentante, penal'esclusione dalla selezione:

- (a) descrizione del progetto ,redatto come indicato nel disciplinare indicato nell'ALLEGATO B, che il partecipante intende realizzare nel periodo e negli spazi di cui al presente bando, allegando programma delle attività previste;
- (b) dettagliato curriculum delle precedenti esperienze nell'organizzazione di attività richieste nel disciplinare (ALLEGATO B);
- (c) descrizione e rappresentazione grafica delle strutture che si intendono eventualmente allestire
- (d) indicazione dei giorni e delle relative fasce orarie , compresi i tempi per gli eventuali allestimenti e disallestimenti, durante i quali realizzare le proposte attività culturali .
- (e) preventivo economico complessivo con entrate previste (eventuali sponsor, previsione incasso eventuale punto ristoro, ecc...) e uscite previste( spese artistico, spese allestimenti,eventuali forniture aggiuntive, ecc...)
- (f) piano di comunicazione per promuovere la partecipazione del pubblico

Oltre il termine indicato non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva dell'offerta precedente.

Il termine di ricezione della domanda di partecipazione è perentorio e a tal fine fa fede esclusivamente il timbro e l'ora di arrivo apposti sul plico dall'Ufficio Protocollo del comune di San Giovanni in Persiceto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

### **Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare offerta enti e/o associazioni legalmente costituiti e imprese private che abbiano già svolto attività richieste dal disciplinare ALLEGATO B.

In caso di più soggetti riuniti bisogna che i singoli abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta “capogruppo”.

In caso di raggruppamento di organismi di varia natura, l'offerta congiunta dovrà, pena l'esclusione:

- essere sottoscritta da tutte le parti raggruppate;
- specificare le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli partecipanti

Non saranno ammessi organismi che svolgano attività partitiche in qualunque forma, o comunque soggetti che svolgano attività politiche

Non saranno ammessi progetti riferiti , anche solo in parte, ad attività politiche,turistiche e religiose.

### **Art. 4 MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE**

Una Commissione, che sarà appositamente costituita, provvederà – ai fini dell'aggiudicazione - all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione delle offerte presentate in relazione al disciplinare in allegato (ALLEGATO B), sulla base dei seguenti criteri:

- |   |              |
|---|--------------|
| • contenuti artistico-culturali e ricreativi  | max punti 35 |
| • curriculum esperienze negli ultimi tre anni   | max punti 15 |
| • diversificazione della proposta culturale a seconda delle varie fasce d'utenza                  | max punti 10 |
| • impegno a valorizzare le professionalità culturali e associative presenti sul territorio        | max punti 20 |
| • valutazione del rapporto tra costi indicati ed il contenuto del progetto                        | max punti 10 |
| • valutazione partnership fra privato e associazionismo privilegiando la presenza di quest'ultimo | max punti 10 |

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché confacente alle esigenze dell'Amministrazione.

L'affidatario, entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione provvisoria, dovrà provare quanto dichiarato producendo la documentazione indicata al art. 2 "Termini e modalità di partecipazione"– busta n. 1

L'aggiudicatario dovrà altresì:

- sottoscrivere la convenzione predisposta dall'Amministrazione comunale contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e delle condizioni e modalità per la sua realizzazione.
- presentare la documentazione allo sportello Suap di questo comune per ottenere le necessarie autorizzazioni quali licenza temporanea di pubblico spettacolo, permesso somministrazione di alimenti e bevande , ecc.....

## **Art. 5 RESPONSABILITA' CIVILE VERSO TERZI**

L'aggiudicatario prima dell'inizio delle attività, dovrà produrre :

- Polizza di assicurazione RC terzi, compresi tra questi l'Amministrazione comunale, per danni derivanti dall'espletamento delle attività di cui al presente bando e contro incendi e atti vandalici (massimale minimo €1.000.000,00);

La firma della convenzione e la consegna degli spazi sono subordinate alla presentazione della polizza di assicurazione. Alla consegna degli spazi sarà redatto un apposito verbale che ne renderà consistenza e stato di conservazione.

Nel caso in cui l'affidatario non procedesse a tali obblighi, sarà considerato inadempiente, ad ogni effetto e il Comune di San Giovanni in Persiceto provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria .

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale, da ogni responsabilità.

L'Amministrazione comunale è altresì esonerata da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio degli eventuali allestimenti, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivargli per qualsiasi ragione.

Prima di procedere ad eventuali opere o modifiche strutturali o architettoniche degli spazi concessi l'affidatario dovrà richiedere oltre al parere del Comune i permessi e le autorizzazioni necessarie secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Al termine della concessione sarà redatto un verbale di riconsegna degli spazi, sottoscritto fra le parti , con constatazione dello stato degli stessi.

Eventuali ripristini saranno a carico dell'affidatario

San Giovanni in Persiceto il.....

firma  
Il Dirigente  
Area Servizi alla Persona  
Dott. Andrea Belletti

## ALLEGATO A

### Comune di San Giovanni in Persiceto

Area Servizi alla Persona

Ufficio Cultura

Corso Italia 70

40017 San Giovanni in Persiceto

## BANDO SELEZIONE PUBBLICA DI PROGETTI ARTISTICO-CULTURALI E RICREATIVI PER ESTATE 2013

### MODULO DICHIARAZIONI

Il Sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
, in qualità di legale rappresentante dell'ente/ associazione/ azienda privata  
\_\_\_\_\_

Con dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28.12.2000 n. 445 consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art 76 di detto D.P.R 445/2000 , per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

#### DICHIARA

1. che l'ente/ associazione proponente  non ha scopo di lucro  ha scopo di lucro
2. che l'ente/ associazione/azienda privata è dotata del seguente codice fiscale:  
\_\_\_\_\_
3. che l'ente/ associazione/azienda privata è dotata della seguente P iva  
\_\_\_\_\_
4. che l'ente/ associazione/azienda privata assume l'obbligo del reperimento di tutti i permessi di legge previsti per lo svolgimento di pubblico spettacolo e somministrazione ed il corretto uso dei luoghi
5. che non sussistono, nei propri confronti, cause di divieto, di decadenza o di sospensione, di cui all'articolo 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575,
6. che l'affidatario non si trova in alcuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento degli appalti di lavori pubblici, forniture e servizi, previste dall'art. 38 del D.L.g.s. 163/2006
7. che non sussistono, nei propri confronti, le condizioni di incompatibilità di cui D.Lgs 39/2013
8. che l'ente/ associazione/azienda privata conosce ed accetta senza condizioni tutte le clausole previste dal presente bando di selezione pubblica e del relativo ALLEGATO B e C

**Il Legale Rappresentante**  
(firma)

## **ALLEGATO B**

### **DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI ARTISTICO-CULTURALI E RICREATIVI PER ESTATE 2013**

#### **1. OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO**

L'Amministrazione Comunale indice una selezione pubblica per un progetto artistico-culturali e ricreativo in occasione dell'annuale rassegna estiva culturale e di spettacolo .

Tale rassegna estiva dovrà essere realizzata nei seguenti luoghi :

- cortile interno palazzo comunale, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- portico accesso palazzo comunale, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- locali annessi alla biglietteria del teatro comunale per uso magazzino, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- Piazza del Popolo, San Giovanni in Persiceto
- Piazza Cavour, San Giovanni in Persiceto
- piazza V aprile , S.M. Decima
- cortile Centro Civico , via Cento 158/a S.M. Decima

Per una corretta conoscenza delle aree sopra indicate dovranno essere, a pena di esclusione, visionate con l'assistenza di un dipendente comunale , concordando la visita attraverso l'invio di una mail a [apaganini@comunepersiceto.it](mailto:apaganini@comunepersiceto.it) , per consentire un idonea progettazione .

In particolare l'attività prevede:

- gestione di attività di spettacolo
- eventuale gestione di attività di somministrazione bevande e alimenti compatibilmente con la natura dei luoghi affidati

Per partecipare al bando i candidati dovranno presentare un progetto secondo le linee guida del seguente disciplinare.

#### **2. DURATA DELLA CONVENZIONE**

L'affidamento di tali spazi in oggetto è limitata al periodo che va dal 1/07/2013 al 30/09/2013, tempo necessario allo svolgimento delle attività culturali e relative attività accessorie. Nel progetto che ciascun candidato presenta è necessario indicare il periodo esatto in cui si intende usare gli spazi per la propria attività– inclusi i giorni necessari per eventuali allestimenti e disallestimenti delle strutture. Dovrà inoltre essere indicato con esattezza il periodo e gli orari di apertura al pubblico degli spazi, garantendo l'accessibilità e le vie di fuga al palazzo comunale nelle ore di apertura al pubblico del palazzo comunale (dalle ore 8 alle ore 16)

La porta di accesso al palazzo comunale posta nel cortile dello stesso deve comunque essere accessibile per tutto l'arco della giornata , in quanto via d'accesso per i portatori di handicap.

#### **3. SERVIZI RICHIESTI**

Ciascun partecipante dovrà presentare apposito progetto che comprenda :

- gestione di attività di spettacolo
- eventuale gestione di attività di somministrazione bevande e alimenti compatibilmente con la natura dei luoghi affidati

L'affidatario dovrà realizzare il progetto di intrattenimento artistico-culturale ricreativo e l'eventuale attività complementare di ristoro nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo.

##### **3.1. Funzionalità generale dell'area**

Per tutto il periodo di affidamento dovrà essere garantito :

- il corretto funzionamento generale dell'area messe a disposizione dall'Amministrazione, e tempestiva segnalazione all'ufficio competente di eventuali guasti o danni riscontrati;
- costante e accurata pulizia e sorveglianza dell'area affidata, eventuale chiusura serale (su specifica richiesta ) dei portoni del porticato di accesso del Comune
- il rispetto delle norme di sicurezza in relazione alle attività programmate e ai relativi rischi, tenendo conto della normativa vigente.

### **3.2. Gestione attività culturali**

L'affidatario garantisce la programmazione e la realizzazione di eventi ricreativi, culturali, artistici con l'apertura al pubblico di almeno n°3 eventi per settimana nel periodo oggetto di affidamento e si impegna a inserire nella programmazione :

- almeno n°13 concerti di musica
- almeno n°8 presentazioni di libri
- almeno n° 4 serate organizzate con associazioni locali iscritte al registro Elfa di questo Comune
- almeno n°6 spettacoli comico /brillanti

Degli eventi sopra citati almeno **n° 2 eventi** deve essere realizzato presso San Matteo della Decima ,in uno dei due luoghi indicati nel presente disciplinare, e almeno **n°4 eventi** in piazza del Popolo o Piazza Cavour di San Giovanni in Persiceto esclusi i periodi di fiera che vanno dal 17 al 22 settembre 2013

#### **Tutte le attività culturali proposte dovranno essere offerte in modo gratuito.**

La programmazione artistica deve essere contenuta in sede di presentazione del progetto e costituisce elemento di valutazione da parte della commissione.

L'affidatario assicura la precisa osservanza di tutte le normative inerenti l'organizzazione di spettacoli, in termini di sicurezza, emissioni sonore, tutela dei diritti d'autore e quanto altro sia necessario.

### **3.3 Servizi accessori**

Potranno essere previsti eventuali servizi di ristoro gestiti dall'affidatario ed i relativi incassi saranno di sua pertinenza.

L'affidatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio e quelle fiscali.

### **3.4 Attività promozionale**

Il Comune autorizza l'apposizione del proprio logo su tutto il materiale pubblicitario prodotto Tutto il materiale promozionale deve essere sottoposto all'approvazione di questa Amministrazione prima della stampa;

## **4 OBBLIGHI**

### **4.1 Obblighi affidatario**

L'affidatario si obbliga alla gestione degli spazi attraverso le seguenti attività:

- Programmazione eventi di intrattenimento e spettacolo;
- Gestione tecnico-organizzativa;
- Eventuale servizio di ristoro;
- Gestire gli spazi garantendo il normale accesso del pubblico al Palazzo Comunale dalle 8 di mattina alle 16 , in quanto via di accesso e di fuga dello stesso
- Assicurare la sorveglianza ed eseguire la pulizia delle aree oggetto della convenzione sulla base di tempi e modi concordati con l'Amministrazione

- Rendersi disponibili ad effettuare, su eventuale richiesta , la chiusura dei cancelli di accesso al palazzo comunale al termine delle attività
- In caso di riunioni pubbliche, giunte o consigli comunali non possono svolgersi attività che comportino emissioni sonore che possano disturbare le riunioni stesse . Sarà fornito calendario di tali iniziative.

Nell'ambito della programmazione culturale l'affidatario dovrà garantire la completa gestione e organizzazione degli eventi e dovrà prevedere tutte le voci di spesa necessarie per il suo svolgimento (allestimenti, impianti audio-luci, utenze accessorie, permessi, autorizzazioni, pulizia, custodia, servizio d'ordine ecc.).

L'affidatario dovrà garantire l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale.

Gli eventuali servizi di ristoro saranno gestiti dall'affidatario e saranno di sua pertinenza i relativi introiti.

L'affidatario si impegna a rispettare tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio e quelle fiscali.

Eventuali successive modifiche al progetto dovranno essere concordate e approvate dall'Amministrazione comunale.

Gli eventuali allestimenti dovranno rispettare le indicazioni del Comune relative al posizionamento, dimensioni e proporzioni delle strutture allestite nonché le eventuali strutture o procedure operative di mitigazione acustica.

L'affidatario dovrà osservare il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, prevenzione infortuni e igiene del lavoro.

L'affidatario dovrà inserire il logo del Comune su tutto il materiale pubblicitario preventivamente concordato con l'Amministrazione.

L'aggiudicatario potrà ricercare per proprio conto forme di sponsorizzazione da parte di privati, quale contributo alla copertura dei costi complessivi del progetto.

## 4.2 Obblighi del Comune

Il Comune concede in uso gli spazi indicati nel presente bando, limitatamente per il periodo indicato e per le attività oggetto di convenzione , nello stato di fatto in cui si trovano e dei quali verrà redatto apposito verbale di consegna

Nel caso che l'aggiudicatario sia:

1. Ente o Associazione del territorio regolarmente iscritta la pubblico registro ELFA di questo Comune:

- esenzione dal pagamento del canone occupazione suolo pubblico secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- esenzione dal pagamento dei costi relativi ai consumi di acqua ed elettricità delle forniture presenti negli spazi .
- un corrispettivo di € 10.000 lorde al termine del periodo di affidamento;

2. Associazione che non ha sede sul territorio:

- agevolazione del 95% del pagamento del canone occupazione suolo pubblico secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- pagamento dei costi relativi ai consumi di acqua ed elettricità delle forniture presenti negli spazi i quali saranno determinati in modo forfettario
- un corrispettivo di € 10.000 lorde al termine del periodo di affidamento;

3. Impresa privata:

- agevolazione del 95% del pagamento del canone occupazione suolo pubblico secondo quanto previsto dal regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche
- pagamento dei costi relativi ai consumi di acqua ed elettricità delle forniture presenti negli spazi , i quali saranno determinati in modo forfettario

- un corrispettivo di € 10.000 lorde al termine del periodo di affidamento;
- Il corrispettivo sarà liquidato al termine dello svolgimento delle attività proposte.  
La fattura/nota potrà essere emessa solo a seguito di positiva conformità del servizio da comunicarsi preventivamente a cura del Servizio, nel termine massimo di 30 giorni.

## **5. MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ATTIVITÀ**

### **5.1. Richieste generali**

Le funzioni di indirizzo e di controllo di gestione delle attività sono esercitate dal Comune di San Giovanni in Persiceto.

Nello svolgimento delle attività in oggetto l'affidatario agisce in autonomia organizzativa, tenendo conto delle caratteristiche dei luoghi, della qualità dei servizi richiesti nell'ambito delle politiche culturali del Comune di San Giovanni in Persiceto e delle necessarie interazioni con il personale dipendente dello stesso.

L'affidatario si impegna a rispettare integralmente le seguenti prescrizioni:

- qualità dei servizi erogati da personale adeguatamente formato e addestrato a svolgere le attività richieste;
- cura ed uso di tutti i locali, le attrezzature e i materiali in dotazione esclusivamente per svolgere l'attività contenuta nel progetto;
- piena osservanza delle disposizioni di legge vigenti nelle materie oggetto della convenzione, per il cui mancato rispetto e per qualsiasi controversia che potrà sorgere al riguardo, rispondere in via esclusiva;
- impegno a segnalare tempestivamente all'amministrazione comunale qualunque guasto o danno verificatosi negli spazi affidati e eventuali attrezzature fornite;
- informazione tempestiva dell'affidatario di eventuali sospensioni dell'attività determinate da cause di forza maggiore (eventi naturali, ecc.);
- smaltire i rifiuti secondo le norme che regolano la raccolta differenziata

L'affidatario dovrà dichiarare:

- accettare tutte le condizioni del presente disciplinare;
- accettare gli spazi e le attrezzature fornite nello stato di fatto e diritto in cui si trovano, stato a lui perfettamente noto.

### **5.2. Personale dell'affidatario**

L'affidatario, qualora utilizzi nella gestione delle attività in oggetto personale dipendente, si obbliga a retribuirlo in misura non inferiore a quella stabilita dal relativo Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e ad assolvere tutti i conseguenti oneri compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi degli enti territoriali competenti. Nell'esecuzione delle attività che costituiscono l'oggetto del presente affidamento, il gestore in ogni caso si impegna e si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme relative alle tipologie di contratto applicate.

Tutto il personale impiegato per lo svolgimento dell'attività deve essere di comprovata moralità in possesso di competenze e professionalità adeguati agli scopi, assicurando la corretta e responsabile esecuzione dell'attività;

Il personale deve avere esperienza nel settore in cui esplica la propria attività

Tutto il personale dipendente ha l'obbligo di attenersi alle disposizioni ed alle norme di sicurezza individuale

Gravi e ripetute violazioni di legge di disposizioni, rivolte a tutelare la sicurezza dei lavoratori e degli utenti, daranno luogo, previa formale costituzione in mora dell'affidatario, alla risoluzione automatica della convenzione

L'affidatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia

## **6. ATTIVITÀ DI CONTROLLO E ISPEZIONE**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno. L'affidatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del



Comune o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica.

## **7. PENALI, RECESSO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per le violazioni degli obblighi posti a carico dell'affidatario, di cui al punto 4.1 del presente disciplinare, saranno applicate una penale pari ad € 100 per ogni violazione accertata.

L'affidatario o il Comune ha facoltà di recedere dalla convenzione, previo preavviso di 30 giorni con una relazione dichiaratoria della parte recedente comunicata con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta certificata.

In caso di gravi o reiterati inadempimenti a quanto disposto nell'atto di concessione il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la risoluzione della convenzione con effetto anche immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di un risarcimento danni.

Possano essere considerati motivi di risoluzione:

3. inadempimento delle obbligazioni del presente disciplinare;

4. perdita requisiti necessari a svolgere l'attività in oggetto;

Nel caso in cui siano accertate almeno tre gravi inadempimenti il seguente contratto si intenderà risolto

In ogni caso il Comune comunicherà all'affidatario per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie controdeduzioni..

Nel caso le controdeduzioni non fossero ritenute soddisfacenti il Comune provvederà alla risoluzione previa comunicazione a mezzo raccomandata AR al concessionario

In caso di risoluzione del contratto il corrispettivo verrà erogato in proporzione all'attività realmente effettuata

## **8. SPONSORIZZAZIONI**

L'affidatario può ricercare sponsorizzazioni per le attività a proprio carico a condizione che l'attività promozionale che ne deriva non sia volta ad effettuare:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica, religioso;
- pubblicità diretta o collegata alla promozione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico ed a sfondo sessuale o riferita fondamentalmente allo sfruttamento del lavoro minore;
- messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia

I loghi e i marchi di ogni sponsor non possono comunque avere contenuti in conflitto con l'attività istituzionale del Comune di San Giovanni in Persiceto.

L'apposizione di loghi o marchi su materiale promozionale devono essere autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

## **9. SPESE CONTRATTUALI**

Saranno a carico del concessionario ogni spesa inerente e conseguente la convenzione nessuna esclusa, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto tanto se stabilite od accresciute posteriormente

## **10. TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi della Legge 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando e per l'eventuale successiva stipula e gestione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Giovanni in Persiceto.

## **11. RINVIO**

Per tutto quanto non è previsto e specificato nel presente disciplinare, si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

**12.FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente bando e della successiva convenzione è competente il Foro di Bologna.

## ALLEGATO C

schema di convenzione

### COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO Provincia di Bologna

#### CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO ARTISTICO-CULTURALE E RICREATIVO PER ESTATE 2013

L'anno duemiladodici (2013), il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_  
presso la sede comunale

fra

il Comune di San Giovanni in Persiceto (C.F. 00874410376), che per brevità sarà di seguito denominato "Comune", rappresentato da .....nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ in qualità di dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

e

l'Ente/Associazione / Azienda Privata C.F.n. \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_ per brevità di seguito denominata "affidatario", rappresentata da .....in qualità di legale rappresentante nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ ed ivi residente in via \_\_\_\_\_ n. C.F.n° \_\_\_\_\_,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Art. 1 Oggetto

Il Comune affida all'Ente/Associazione / Azienda Privata, per la realizzazione di una rassegna culturale estiva, l'uso e la gestione dei seguenti spazi :

- cortile interno palazzo comunale, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- portico accesso palazzo comunale, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- locali annessi alla biglietteria del teatro comunale per uso magazzino, Corso Italia n°70 S.G. Persiceto
- Piazza del Popolo, San Giovanni in Persiceto
- Piazza Cavour, San Giovanni in Persiceto
- piazza V aprile , S.M. Decima
- cortile Centro Civico , via Cento 158/a S.M. Decima

L'affidatario dovrà gestire gli spazi attraverso le seguenti attività:

- gestione di attività di spettacolo
- eventuale gestione di attività di somministrazione bevande e alimenti compatibilmente con la natura dei luoghi affidati

il progetto presentato dovrà essere realizzato secondo le linee guida del disciplinare allegato al bando di selezione pubblica

#### art 2 Scopo

L'affidamento in concessione degli spazi è finalizzato alla realizzazione del progetto artistico culturale presentato dall'affidatario e prescelto dal comune a seguito di selezione pubblica.

Tale attività perseguono finalità sociali e culturali dirette di sviluppo delle vite comunitaria, in particolare :

- la socializzazione
- la promozione e il potenziamento dell'offerta culturale
- realizzazione attività a favore di giovani

#### Art 3 Durata

La durata dell'affidamento è compreso fra 1.07.2013 e il 30.09.2013 in orario di chiusura al

pubblico del palazzo comunale dalle ore 16 alle 24.

In caso di riunioni pubbliche, giunte o consigli comunali non potranno svolgersi attività che comportino emissioni sonore che possano disturbare le riunioni stesse .

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, gli spazi di proprietà comunale dovranno essere riconsegnato nello stato di fatto in cui sono stati affidati. Alla presa in carico degli spazi e alla riconsegna degli stessi sarà redatto apposito verbale.

#### **Art 4 Uso degli spazi**

L'affidatario dovrà garantire:

- il corretto funzionamento generale delle aree messe a disposizione dall'Amministrazione, e tempestiva segnalazione all'ufficio competente di eventuali guasti o danni riscontrati;
- garantire costante e accurata pulizia e sorveglianza dell'area affidata, eventuale chiusura serale (su specifica richiesta ) dei portoni del porticato di accesso del Comune
- l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, il rispetto dei limiti di emissione sonora e le normative sulla tutela ambientale
- l'affidatario dovrà realizzare il progetto di intrattenimento artistico-culturale ricreativo e la eventuale connessa attività complementare di ristoro nel rispetto della vocazione culturale e ambientale del luogo
- Il rispetto di tutte le norme igienico-sanitarie, quelle relative al commercio e quelle fiscali;

#### **Art 5 Custodia ,responsabilità e Assicurazioni**

Il affidatario provvederà negli orari indicati all' art 3 alla custodia e vigilanza degli spazi oggetto di convenzione. Ogni tipo di responsabilità connessa alle operazioni di custodia grava sul concessionario

L'aggiudicatario prima dell'inizio delle attività, dovrà produrre una polizza di assicurazione RC terzi, compresi tra questi l'Amministrazione Comunale, per danni derivanti dall'espletamento delle attività di cui al presente bando e contro incendi e atti vandalici (massimale minimo € 1.000.000,00);La firma della convenzione e la consegna degli spazi sono subordinate alla presentazione della polizza di assicurazione.

La responsabilità civile è a carico dell'affidatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

L'Amministrazione Comunale è altresì esonerata da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio degli eventuali allestimenti, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivargli per qualsiasi ragione

#### **Art 6 Attività Promozionale e sponsor**

L'affidatario garantisce l'apposizione del logo del Comune di San Giovanni in Persiceto su tutto il materiale pubblicitario prodotto

Tutto il materiale promozionale deve essere sottoposto all'approvazione di questa Amministrazione prima della stampa.

L'affidatario dei servizi in oggetto può ricercare sponsorizzazioni per le attività a proprio carico secondo quanto indicato all'art. 8 del disciplinare allegato al bando di selezione pubblica

#### **Art 7 Obblighi del Comune**

Il Comune si impegna a dare in uso gli spazi indicati all'art 1 nello stato di fatto in cui si trovano secondo quanto indicato al punto 4.2 del disciplinare allegato al bando di selezione pubblica

#### **Art 8 Attivita' di controllo e ispezione**

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga opportuno. L'affidatario è tenuto a consentire in qualunque momento l'accesso ai dipendenti del Comune o a soggetto incaricato per lo svolgimento di controllo o verifica

#### **Art 9 Penali, recesso, risoluzione del contratto**

Per le violazioni degli obblighi posti a carico dell'affidatario, di cui al punto 4.1 del disciplinare ,allegato al bando di selezione pubblica,saranno applicate una penale pari ad € 100 per ogni violazione accertata.

L'affidatario o il Comune ha facoltà di recedere dalla convenzione, previo preavviso di 30 giorni con

una relazione dichiaratoria della parte recedente comunicata con raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta certificata .

In caso di gravi o reiterati inadempimenti a quanto disposto nell'atto di concessione il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la risoluzione della convenzione con effetto anche immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di un risarcimento danni.

Possono essere considerati motivi di risoluzione:

- inadempimento delle obbligazioni del disciplinare allegato al bando di selezione pubblica;
- perdita requisiti necessari a svolgere l'attività in oggetto;

Nel caso in cui siano accertate almeno tre gravi inadempimenti il seguente contratto si intenderà risolto

In ogni caso il Comune comunicherà all'affidatario per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni.

Nel caso le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti il Comune provvederà alla risoluzione previa comunicazione a mezzo raccomandata AR al concessionario

In caso di risoluzione del contratto il corrispettivo verrà erogato in proporzione all'attività realmente effettuata

### **Art 10 Spese contrattuali**

Saranno a carico del concessionario ogni spesa inerente e conseguente la convenzione nessuna esclusa, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto tanto se stabilite od accresciute posteriormente

### **Art 11 Trattamento dati personali**

Ai sensi della Legge 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al bando e per l'eventuale successiva stipula e gestione.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di San Giovanni in Persiceto.

### **Art 12 Rinvio**

Per tutto quanto non è previsto e specificato nella presente convenzione, si rinvia alle norme e ai regolamenti vigenti in materia.

### **ART 13 Foro Competente**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti contraenti per l'interpretazione e l'esecuzione del presente bando e della successiva convenzione è competente il Foro di Bologna

Il Legale Rappresentante  
dell'ente/ associazione/ azienda privata

Comune di San Giovanni in Persiceto  
Il Dirigente  
Area Servizi alla Persona