

AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’USO, DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DORANDO PIETRI SITA IN VIA NUOVA N. 27/C

ART 1 Oggetto, scopo e durata

La concessione ha per oggetto la concessione in uso gratuito della gestione della palestra comunale Dorando Pietri in orario extrascolastico , da destinare alla pratica di attività motorie, sportive ed aggregative rivolte prioritariamente ai residenti del territorio comunale minori, adulti, anziani.

L'impianto possiede le caratteristiche riportate nella planimetria allegata. L'utilizzo e la gestione dell'impianto potrà essere esercitato esclusivamente in orario extra scolastico dalle ore 17,00 alle ore 24,00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 24,00 di sabato e domenica.

Dovranno obbligatoriamente trovare collocazione nell'impianto le associazioni sportive dilettantistiche locali già assegnatarie di turni nell'impianto che organizzano le discipline di atletica leggera, calcio a 5, pallacanestro, pallavolo, ginnastiche per un minimo di 16 ore settimanali.

Nelle giornate feriali gli orari dedicati ai minori sono obbligatoriamente compresi tra le ore 17,00 e le ore 20,00 dei giorni feriali, la fascia dalle 20,00 alle 22,00 dedicate prioritariamente ma non esclusivamente, alle ginnastiche di adulti e anziani, mentre l'orario dalle 22,00 alle 24,00 è dedicato alle attività degli adulti.

Nelle giornate di sabato e domenica la priorità dovrà essere accordata alla disputa di partite di campionati organizzati da federazioni ed enti di promozione sportiva delle associazioni sportive dilettantistiche locali.

Qualora si rendessero disponibili ore inutilizzate in orario scolastico dalle ore 8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al sabato, le stesse potranno essere utilizzate dall'affidatario e concesse dietro corrispettivo a terzi previo nullaosta dell’Autorità scolastica.

La durata dell'affidamento sarà di anni tre a partire dalla stipula dell'atto di concessione. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, a seguito di verifica della gestione dell'impianto, alla proroga per i tre anni successivi, previa adozione di apposito provvedimento e stipulazione di apposito atto.

Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto sportivo compreso di arredi di proprietà comunale dovrà essere riconsegnato in normale stato di uso e manutenzione, libero da persone o cose non di proprietà del Comune. E' escluso il tacito rinnovo.

Qualora, prima di tale scadenza, l'impianto sportivo dovesse perdere questa sua destinazione d'uso, la concessione cesserà automaticamente senza alcun indennizzo al concessionario fatto salvo il riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto effettuate dal concessionario.

Qualora, durante la gestione il concessionario esegua significativi interventi di miglioria quali ristrutturazioni la durata dell'affidamento sarà commisurata all'entità dell'intervento di miglioria e potrà raggiungere complessivamente un massimo di anni tre

Ogni intervento di manutenzione straordinaria o nuova opera o ristrutturazioni dovrà essere progettato da un professionista abilitato; il progetto deve essere presentato prima dell'esecuzione, all'amministrazione comunale per il rilascio degli atti autorizzativi di legge, se dovuti, o comunque del necessario nulla-osta da parte del servizio competente.

Le opere eseguite restano di proprietà del Comune senza diritto al rimborso delle spese sostenute dal concessionario.

Il Comune attivando le iniziative e i provvedimenti più opportuni, favorisce l'accesso dei concessionari al credito sportivo, anche attraverso garanzie fidejussorie .

La concessione allegata al presente avviso è esente da canoni, ma prevede la partecipazione del concessionario alle spese correnti (acqua, luce, gas) dell' impianto.

ART 2 Soggetti ammessi

Sono ammessi a partecipare i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- 1) forma giuridica di associazioni o società sportive dilettantistiche, riconosciute o non riconosciute, affiliate a federazioni sportive nazionali, discipline sportive associate e/o enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
- 2) perseguimento di finalità sportive
- 3) non perseguimento dello scopo di lucro espressamente previsto dallo statuto/ atto costitutivo;
- 4) le norme sull'ordinamento interno devono ispirarsi ai principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, con la previsione dell'elettività delle cariche sociali, fatte salve le società sportive dilettantistiche che assumano la forma di società di capitali per le quali si applicano le disposizioni del Codice Civile;
- 5) utilizzatori e non solo gestori di servizi sportivi;
- 6) sede o impegno ad attivarla sul territorio comunale prima dell'attivazione della concessione.

I soggetti ammessi a partecipare al bando potranno concorrere all'affidamento dell'impianto se organizzatori nell'impianto medesimo di almeno una disciplina sportiva prevista indicata espressamente nel loro statuto / atto costitutivo.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si sono resi colpevoli di negligenza o inadempienza, debitamente accertata, nell'esecuzione di servizi a favore di Enti Pubblici ed i soggetti che non hanno assicurato la buona esecuzione contrattuale nell'esercizio di attività o servizi loro affidati in precedenza.

Sono ammessi raggruppamenti temporanei dei soggetti sopraccitati.. Tutti i soggetti aderenti al raggruppamento temporaneo e dovranno possedere i requisiti di partecipazione previsti. Responsabile unico nei confronti dell'Amministrazione degli stessi è l'associazione sportiva dilettantistica capofila. In caso di ritiro di anche uno solo dei soggetti, nella vigenza della convenzione, la concessione verrà revocata.

ART 3 Termine e modalità per la presentazione della domanda di ammissione, della proposta gestionale e dei documenti richiesti

Per partecipare l'associazione/società sportiva dilettantistica deve fare pervenire all'indirizzo di seguito indicato un plico, chiuso e sigillato con ogni mezzo idoneo atto a garantire l'autenticità della provenienza e la non manomissione, recante esternamente:

- le indicazioni del mittente;
- l'indirizzo del Comune destinatario e precisamente: Comune di San Giovanni in Persiceto, Corso Italia, 70 – 40017 San Giovanni in Persiceto
- la seguente dicitura: AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELL’USO, DELLA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DORANDO PIETRI SITA IN VIA NUOVA N. 27/C

Il plico dovrà pervenire entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 24 agosto 2012 in caso di consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con Pubblico (URP) comunale oppure in caso di spedizione al seguente indirizzo: Comune San Giovanni in Persiceto, Corso Italia, 70 – 40017 San Giovanni In Persiceto

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente; ove, per qualsivoglia motivo, lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile, il Comune declina ogni responsabilità in ordine a disguidi postali o di altra natura che abbiano impedito il rispetto del termine.

L'associazione/società sportiva dilettantistica sarà esclusa qualora:

- il plico predetto pervenisse lacerato o non sigillato
- non riportasse le prescritte indicazioni e diciture
- non contenesse quanto prescritto

Il plico dovrà contenere due buste che dovranno essere contrassegnate rispettivamente con la lettera **A** e con la lettera **B**

La prima busta, contrassegnata dalla lettera **A**, anch'essa chiusa e sigillata, recante esternamente la dicitura della domanda di partecipazione, dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1) la domanda di partecipazione;
- 2) la fotocopia di documento valido di identità del legale rappresentante;
- 3) per i raggruppamenti temporanei: domanda di partecipazione con dichiarazione da parte del capofila di assunzione di responsabilità unica nei confronti del Comune, dichiarazione di adesione delle associazioni aderenti al raggruppamento compilata da parte di ogni legale rappresentante, fotocopia di documento valido di identità del legale rappresentante del capofila e del legale rappresentante di ogni associazione aderente;

A tal fine nella domanda di partecipazione, in bollo, da includere **nella busta** contrassegnata dalla lettera **A**, dovrà essere redatta seguendo il modello – tipo, allegato (sub 1 e sub 2) in coda al presente avviso pubblico.

La seconda busta, contrassegnata dalla lettera **B**, anch'essa chiusa e sigillata, recante esternamente la dicitura della presentazione della proposta gestionale, dovrà contenere documentazione di seguito indicata, redatta seguendo per forma e contenuti il modello – tipo (sub 3), allegato in coda al presente avviso pubblico.

- 1) una relazione illustrativa delle esperienze gestionali della disciplina podistica svolte in precedenza
- 2) il programma delle attività sportive (descrizione obiettivi per tipologia d'utenza: minori, adulti, anziani, , orari per 'uso dell'impianto per la propria associazioni e per altre associazioni, etc... etc...)
- 3) il piano di conduzione tecnica (descrizione attività di custodia e manutenzione.) e relativi costi

ART.4 Modalità di esame delle domande di partecipazione

Si procederà, in seduta pubblica presso la sede municipale, all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione della busta contrassegnata con la lettera A, al fine di verificare la regolarità della documentazione per l'ammissione alla valutazione comparativa il giorno 28 agosto 2012 alle ore 10,00. Nella stessa seduta pubblica la commissione di gara procederà alla apertura delle proposte ammesse, contenute nella busta contrassegnata con la lettera B, dando lettura del contenuto. Successivamente in seduta non pubblica la commissione procederà alla valutazione individuando la proposta gestionale migliore determinata nel rispetto dei criteri di seguito indicati. La valutazione comparativa della proposte sarà effettuate da una Commissione costituita e presieduta dal Dirigente competente per materia e composta da soli tecnici. Sarà valutata migliore proposta quella che avrà ottenuto il punteggio più alto sommando i punteggi ottenuti per ognuno degli indicatori. In caso di parità di punteggio si procederà all'affidamento mediante sorteggio.

ART 5 Valutazione delle proposte

criteri	Fonte	Punteggio max.
Esperienza nella gestione della disciplina sportiva	Relazione illustrativa attività pregresse	40
Proposte delle attività sportive	Relazioni illustrative della gestione delle attività sportive future	40
Piano di conduzione tecnica dell'impianto	Relazione illustrativa del programma di manutenzione dell'impianto, dotazione di attrezzature sportive proprie, organizzazione del personale	20
Totale		100

I punteggi saranno attribuiti con i seguenti criteri:

Esperienza gestionale (max p. 40)

a) Esperienza nella gestione max p. 10
così articolati:

a1) esperienza nella gestione di impianti sportivi pubblici e privati

1) per esperienza da 3 a 5 anni p. 4

2) per 6 o più anni, p. 8

a2) Qualora l'esperienza sia stata maturata nella gestione di impianti presenti nel territorio comunale, saranno assegnati in aggiunta seguenti punteggi

3) per esperienza da 3 a 5 anni p. 1

4) per 6 o più anni, p. 2

a) Esperienza gestionale disciplina max p. 10
così articolati:

a1) esperienza poliennale nella gestione di una disciplina sportiva

5) per esperienza da 3 a 5 anni p. 2

6) per 6 o più anni, p. 4

a2) esperienza poliennale nella gestione di più discipline sportive (non cumulabile con il punteggio precedente)

7) per esperienza da 3 a 5 anni p. 4

8) per 6 o più anni, p. 8

a3) Qualora l'esperienza sia stata maturata nel territorio comunale, saranno assegnati in aggiunta seguenti punteggi

9) per esperienza da 3 a 5 anni p. 1

10) per 6 o più anni, p. 2

b) Esperienza nell'organizzazione delle discipline sportive nella realizzazione di attività e/o manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale max p. 20

così articolati:

b1) Esperienza nell'organizzazione di attività in relazione al numero degli associati medi dell'ultimo triennio max p. 10

così articolati:

1) per associati/tesserati superiori a 100 p. 10

2) per associati/tesserati tra 50 e 99 p. 5

b2) Esperienza nella realizzazione di manifestazioni di rilevanza sociale e promozionale per una o più dei delle seguenti tipologie di utenza: minori

max p. 10

così articolati:

1) per attività svolte da più di 6 anni p. 10

2) per attività svolte tra 3 a 5 anni p. 5

Nel caso di raggruppamenti temporanei dovrà essere riportato la somma dei risultati dei soggetti aderenti.

Programma delle attività sportive (max p. 40)

1) proposta ottima	p. 40
2) proposta buona	p. 20
3) proposta discreta	p. 10
4) proposta sufficiente	p. 5

La valutazione della proposta sarà in relazione:

- 1) alle attività sportive e sociali proposte a favore delle seguenti tipologie: minori, adulti, anziani
- 2) alle ore libere destinate nell'impianto a disposizione delle altre associazioni
- 3) qualifica ed esperienze degli istruttori, allenatori e operatori utilizzati ;

Piano di conduzione tecnica dell'impianto (max p. 20)

a) Organizzazione del piano gestionale di custodia / guardiania	max p. 10
1) soluzione organizzativa del tutto adeguata	p. 10
2) soluzione organizzativa soddisfacentemente adeguata	p. 5

La valutazione della proposta sarà in relazione a:

- a) la programmazione della custodia / guardiania dell'impianto
- b) le competenze e le esperienze delle risorse dedicate

b) Organizzazione del piano di lavoro manutentivo	max p. 10
1) soluzione manutentiva del tutto adeguata	p. 10
2) soluzione manutentiva soddisfacentemente adeguata	p. 5

La valutazione della proposta sarà in relazione a:

- a) alle azioni previste per le manutenzioni,
- b) le competenze e le esperienze delle risorse dedicate

ART 6 Affidamento

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario.

Qualora dall'accertamento risulti o la non corrispondenza a verità delle auto dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, l'Amministrazione Comunale provvederà all'annullamento dell'affidamento ed all'escussione della cauzione provvisoria od incameramento del deposito cauzionale.

L'affidamento verrà effettuata con atto dirigenziale cui seguirà successivo atto per la stipula della convenzione. Lo schema di convenzione è depositato e reperibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico nei giorni da lunedì a sabato ed orari dalle 8,30 alle 13,30 ed il martedì e giovedì dalle 8,30 – 18,30 e sul sito del Comune:

Il Comune si riserva di non procedere all'affidamento nel caso nessuna delle proposte fosse ritenuta idonea o di procede all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida.

ART 7 Obblighi dell'affidatario

L'affidatario dovrà provvedere, entro i termini che verranno a suo tempo comunicati a:

- 1) quanto necessario ai fini della normativa antimafia D.P.R. 252/1998;
- 2) effettuare un deposito cauzionale infruttifero a garanzia dell'adempimento degli obblighi pari a € 1000,00, mediante versamento da effettuarsi presso la Tesoreria del Comune che resterà vincolato a norma di legge a favore dell'Ente sino ad esaurimento della concessione oppure tramite fidejussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa a prima richiesta e senza che il fideiussore possa godere del beneficio della preventiva escussione.
La restituzione della cauzione avverrà soltanto a conclusione del rapporto e dopo che è stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali
- 3) stipulare polizza di Responsabilità Civile per danni a terzi, ad escussione a semplice richiesta scritta presso primaria azienda assicuratrice, comprensiva della clausola in cui gli associati siano terzi tra loro, a tutela della propria attività con massimale non inferiore a € 1.500.000,00 per anno e per sinistro.
- 4) presentarsi nella data che sarà comunicata al Servizio Segreteria per la stipulazione della convenzione
- 5) Qualora l'affidatario non producesse la documentazione richiesta nei tempi assegnati, ed a stipulare la convenzione nei tempi comunicati, il Comune si riserva la facoltà di farlo decadere dalla concessione dell'impianto. In tal caso l'amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
- 6) Qualora una o più associazioni aderenti al raggruppamento temporaneo si ritirassero durante il periodo di vigenza della convenzione, l'assegnatario decadrà dalla concessione dell'impianto. In tal caso l'amministrazione provvederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

schema di convenzione

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO
Provincia di Bologna

CONVENZIONE PER L'USO, LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE DORANDO PIETRI,
SITA IN VIA NUOVA N. 27/C, TRA IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E
L'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA DILETTANTISTICA _____

L' anno duemiladodici (2012), il giorno _____ del mese di _____
presso la sede comunale

fra

il Comune di San Giovanni in Persiceto (C.F. 00874410376), che per brevità sarà di seguito
denominato "Comune", rappresentato danato a _____ il _____ in qualità di
dirigente dell'Area Servizi alla Persona;

e

l'Associazione / Sportiva Società Dilettantistica _____ C.F.n. _____ P.I. _____
per brevità di seguito denominata "concessionario", rappresentata dain qualità di
legale rappresentante nato a _____ il _____ ed ivi residente in via _____ n. _____ C.F.n° _____
,

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 Oggetto e finalità

Il Comune affida all'Associazione / Società Sportiva Dilettantistica l'uso e la gestione della
palestra comunale Dolando Pietri, sita in via Nuova n. ,così come da planimetria allegata, in orario
extrascolastico dalle ore 17,00 alle ore 24,00 da lunedì a venerdì e dalle ore 8,00 alle ore 24,00 di
sabato e domenica e, qualora si rendessero disponibili ore inutilizzate in orario scolastico, dalle ore
8,30 alle ore 16,30 dal lunedì al sabato previo nullaosta dell'Autorità scolastica.

ART 2 Scopo

Lo scopo della concessione consiste nell'utilizzo e nella gestione dell'impianto per le finalità sociali
e sportive dirette di sviluppo delle vita comunitaria, in particolare :

la socializzazione ed l'educazione ad una sana e corretta pratica motoria e sportiva

la promozione e il potenziamento della pratica delle attività sportive ed aggregative

il concorrere a realizzare attività a favore di giovani, diversamente abili ed donne

il consolidamento di una gestione partecipata nella quale il concessionario sia non solo gestore ma
anche utilizzatore del servizio sportivo e dell'impianto

ART 3 Durata

La durata dell'affidamento sarà di anni tre a partire dalla stipula dell'atto di concessione. Il Comune si riserva la facoltà di procedere, a seguito di verifica della gestione dell'impianto, alla proroga per i tre anni successivi, previa adozione di apposito provvedimento e stipulazione di apposito atto. E' escluso il tacito rinnovo.

Qualora, prima di tale scadenza, l'impianto sportivo dovesse perdere questa sua destinazione d'uso, la concessione cesserà automaticamente senza alcun indennizzo al concessionario fatto salvo il riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto effettuate dal concessionario.

Qualora, durante la gestione il concessionario esegua significativi interventi di miglioria quali nuove costruzioni, ristrutturazioni edilizie o urbanistiche la durata dell'affidamento sarà commisurata all'entità dell'intervento di miglioria e potrà raggiungere complessivamente un massimo di anni tre. Alla scadenza della convenzione, o in caso di revoca o recesso anticipato della stessa, l'impianto sportivo compreso di arredi di proprietà comunale dovrà essere riconsegnato in normale stato di uso e manutenzione, libero da persone o cose non di proprietà del Comune.

Al termine della convenzione sarà redatto apposito verbale di riconsegna dell'impianto.

ART 4 Uso dell'impianto sportivo

Il concessionario si impegna ad utilizzare ed a fare utilizzare a terzi l'impianto sportivo facendo osservare tutte le norme di sicurezza ed igiene, tutti i regolamenti comunali e disposizioni di legge vigenti in materia, relativi alla gestione delle attività autorizzate all'interno dell'impianto sportivo.

Il concessionario si impegna a garantire l'uso degli impianti a tutti i cittadini

Dovranno obbligatoriamente trovare collocazione nell'impianto le associazioni sportive dilettantistiche locali già assegnatarie di turni nell'impianto che organizzano le discipline di atletica leggera, calcio a 5, pallacanestro, pallavolo, ginnastiche per un minimo di 16 ore settimanali.

Il concessionario dovrà presentare al servizio competente per materia una relazione annuale sull'uso ed i costi sostenuti per l'impianto dell'anno precedente al fine di consentire la verifica della corretta gestione dell'impianto affidato.

Il concessionario non potrà cedere al altri né in tutto né in parte la convenzione in oggetto. Nessun luogo dell'impianto potrà essere utilizzato per finalità diverse da quelle previste dalla convenzione, se non previo consenso scritto del Comune

ART 5 Custodia , vigilanza e pulizie

Il concessionario provvederà in orario extrascolastico alla custodia e vigilanza dell'impianto sportivo e le attrezzature sportive provvedendo alla sorveglianza durante lo svolgimento di attività motorie e sportive

Gli orari di uso degli impianti e della sede di supporto dovranno garantire la possibilità di accesso nelle fasce di maggior richiesta.

Ogni tipo di responsabilità connessa alle operazioni di custodia grava sul concessionario.

Sono altresì a carico del concessionario tutte le spese necessarie per le pulizie ordinarie e straordinarie e l'approntamento dell'impianto sportivo per le attività extrascolastiche.

Art 6 Informazione

Il concessionario affiggerà, in modo visibile, un cartello recante il nome ed il logo del Comune , l'informazione che l'impianto è di proprietà comunale, gestito nell'orario extrascolastico dal concessionario, gli orari di utilizzo ed il regolamento d'uso

Art 7 Canone e utenze

Non è previsto canone per l'uso dell'impianto. Le spese per le utenze dell'impianto (acqua, gas, luce, telefono) saranno a carico del Comune, al quale il concessionario dovrà corrispondere il

rimborso forfetario delle spese per le utenze in orario extrascolastico, corrispondente ad importo annuo di € 12.000,00 in due rate semestrali di € 6.000,00...

ART 8 Tariffe

Il concessionario applicherà agli utilizzatori dell'impianto le tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale nonché le agevolazioni dalla stessa previste per i minori di anni 18.

I relativi importi saranno introitati dal concessionario a copertura delle spese di gestione. Alle manifestazioni sportive potranno assistere a pagamento spettatori nel rispetto delle normative vigenti, mentre i ragazzi e le ragazze sotto i 12 anni potranno sempre assistere gratuitamente. Il concessionario si impegna a consegnare al competente servizio comunale, entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio annuale, il proprio bilancio consuntivo approvato

Il Comune si riserva di intervenire durante il periodo di vigenza della convenzione con azioni di monitoraggio delle gestioni delle attività sportive e degli impianti.

ART 9 Manutenzione ordinaria e straordinaria

Sono a carico del concessionario tutte le spese per le manutenzioni ordinarie. Sono altresì a carico dello stesso e le spese di manutenzioni straordinarie inferiori a € 1000,00 IVA esclusa.

Gli interventi di manutenzione straordinaria superiori a tali importi, gli ampliamenti e le ristrutturazioni edilizie sono a carico del Comune.

Il concessionario potrà sempre proporre all'Amministrazione comunale di provvedere direttamente ad effettuare anche questi ultimi interventi. In tal caso il Comune, compatibilmente con le risorse di bilancio, potrà erogare un contributo per le spese e/o favorire l'accesso del concessionario al credito sportivo, anche attraverso garanzie fidejussorie:

Ogni intervento di manutenzione straordinaria dovrà, in ogni caso, essere progettato da un professionista abilitato; il progetto dovrà essere presentato, prima dell'esecuzione, all'Amministrazione comunale per il rilascio degli atti autorizzativi di legge, se dovuti, e del necessario nulla-osta da parte del settore competente.

Le opere eseguite restano di proprietà del Comune senza diritto al rimborso delle spese sostenute dal concessionario

ART 10 Manutenzione impianti tecnologici

Sono a carico del Comune la conduzione e manutenzione degli eventuali impianti tecnologici. Gli interventi manutentivi saranno eseguiti da personale abilitato secondo la normativa vigente.

Art 11 Sgombero neve

Sono a carico del Comune lo sgombero della neve nell'impianto, la pulizia dei marciapiedi perimetrali dell'immobile di supporto.

ART 12 Responsabilità e ripristini

I ripristini, anche a carattere di straordinaria manutenzione, di qualsiasi importo, qualora dovuti a mancati interventi di manutenzione ordinaria dovranno essere eseguiti a cura e spese del concessionario in seguito a contraddittorio e previa autorizzazione del servizio competente del Settore Lavori e Servizi Pubblici.

La richiesta dovrà essere corredata da una dettagliata distinta e da un progetto dei lavori da eseguirsi, a firma dal legale rappresentante del concessionario e da tecnico abilitato.

Qualora nel corso dell'esecuzione dei ripristini il concessionario intenda provvedere ad opere diverse ed ulteriori potrà attivare le procedure previste di cui all'articolo 9 della presente convenzione, ferma restando la necessità di eseguire senza indugio le opere tese al ripristino minimo della funzionalità ed alla messa in sicurezza dell'impianto.

ART 13 Pubblicità

La pubblicità cartellonistica, fonica e di qualunque altro tipo, sia all'interno degli impianti che nelle aree esterne ad essi pertinenti, deve essere debitamente autorizzata e consentita previo pagamento degli oneri fiscali previsti dalla normativa vigente. L'Amministrazione ha comunque diritto a far diffondere gratuitamente e con precedenza assoluta, i comunicati e gli avvisi che ritiene necessari o ad esporre la propria cartellonistica.

ART 14 Organizzazioni di eventi

Il concessionario potrà gestire nell'impianto sportivo l'organizzazione di eventi per un pubblico non superiore alle 99 unità, previo nullaosta dell'Autorità scolastica, esclusivamente nelle giornate di venerdì sera, sabato e domenica comunque non oltre le ore 24,00. In tali circostanze Il concessionario potrà eventualmente gestire occasionalmente la somministrazione di alimenti e bevande, nel rispetto di tutti i requisiti soggettivi e oggettivi previsti dalle norme commerciali, dalle norme igienico - sanitarie, fornito dei necessari premessi previsti, nel rispetto delle disposizioni di Legge e dei Regolamenti comunali vigenti.

ART 15 Assicurazioni

Per le strutture e le attività svolte, sportiva e non sportiva, il concessionario sottoscrive adeguata polizza RCT ad escussione a semplice richiesta scritta presso primaria azienda assicuratrice. Ove l'eventuale valore da risarcire ecceda i singoli massimali coperti da predette polizze, l'onere relativo dovrà intendersi a totale carico del concessionario.

ART 16 Cauzione

A garanzia dell'adempimento degli obblighi il concessionario effettua un deposito cauzionale infruttifero mediante versamento presso la Tesoreria del Comune che resterà vincolato a norma di legge a favore dell'Ente sino ad esaurimento della concessione oppure tramite fidejussione bancaria o polizza cauzionale assicurativa a prima richiesta e senza che il fideiussore possa godere del beneficio della preventiva escussione.

La restituzione della cauzione avverrà soltanto a conclusione del rapporto e dopo che è stato accertato il regolare adempimento degli obblighi contrattuali

ART 17 Sicurezza

Il concessionario risponderà di tutti i fatti di gestione e del comportamento del proprio personale, dei soci o di altri cittadini presenti nell'impianto, della sicurezza ai sensi del D.lgs 626/94 e ssmm e si obbliga a tenere il comune sollevato ed indenne da qualsiasi responsabilità civile e penale, per danni di qualsiasi genere, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi, per effetto della convenzione. Qualora si richiedano interventi di rispetto della normativa di cui D.lgs. 626/94 e ssmm ciò dovrà essere realizzato sulla base di un programma definito di intesa con il Comune. Sulla base della propria situazione di bilancio il Comune potrà contribuire a tali spese di adeguamento normativo.

ART 18 Revoca del contratto

In caso di gravi o reiterati inadempimenti a quanto disposto nell'atto di concessione il Comune potrà dichiarare, previa diffida, la revoca della convenzione con effetto anche immediato, fatta salva comunque la possibilità di richiesta di un risarcimento danni.

Nulla sarà invece riconosciuto al concessionario inadempiente.

Possono essere considerati motivi di revoca:

- Violazioni riscontrate nella gestione delle attività sportive così come proposto nel programma dallo stesso presentate
- Reiterate ed accertate mancanze e negligenze nella manutenzione ordinaria e straordinaria
- Grave compromissione dell'igiene, in particolare dei servizi igienici, spogliatoi, docce, ecc.

- Gravi inadempienze relativamente all'attuazione del programma di opere concordate.
- in caso di mancato pagamento del canone forfetario di rimborso delle utenze
- In caso di ritiro di anche uno solo dei soggetti aderenti al raggruppamento temporaneo per l'uso e la gestione dell'impianto

In ogni caso il Comune comunicherà al concessionario per iscritto le contestazioni, il quale avrà 15 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione per presentare le proprie contro deduzioni.

Nel caso le contro deduzioni non fossero ritenute soddisfacenti il Comune provvederà alla revoca previa comunicazione a mezzo raccomandata AR al concessionario.

Per esigenze di interesse pubblico la convenzione potrà essere revocata per iscritto con raccomandata A/R con un preavviso di mesi 3, con il conseguente riscatto anticipato delle eventuali opere di miglioria apportate all'impianto effettuate dal concessionario.

ART 18 Recesso

Il concessionario ha facoltà di recedere dalla convenzione con obbligo di preavviso di mesi 6. In tal caso il comune provvederà all'acquisizione di tutte le opere realizzate, fermo restando il diritto del comune stesso all'eventuale risarcimento dei danni.

Pari facoltà di recesso per i motivi di cui sopra è prevista a favore del Comune con la conseguente transazione con il concessionario per la definizione delle eventuali pendenze economiche.

ART 19 Spese contrattuali

Saranno a carico del concessionario ogni spesa inerente e conseguente la convenzione nessuna esclusa, tanto se esistenti al momento della stipulazione del contratto tanto se stabilite od accresciute posteriormente

ART 20 Controversie

Le parti definiranno amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dal contratto da stipulare. In caso di mancata risoluzione delle controversie mediante accordo bonario, il foro competente in materia giudiziaria è quello di Bologna.

Il Presidente dell'Associazione / Società
Sportiva Dilettantistica

Il Dirigente
Area Servizi alla Persona