



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO**  
Codice Identificativo **SGIOVPTO**  
Corso Italia 70 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)  
C.F. 00874410376 – P.IVA: 00525661203  
Fax sede: 051/825024  
P.E.C.: [comune.persiceto@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.persiceto@cert.provincia.bo.it)  
sito: [www.comunepersiceto.it](http://www.comunepersiceto.it)

Area Governo del Territorio presso Politecnico Bignardi via D'Azeglio 20  
Segreteria d'Area telefono 051-6812815-42 telefax 051-6812800

**BANDO PER L'ASSEGNAZIONE IN DIRITTO DI SUPERFICIE DI AREA DI INSEDIAMENTO DI  
CHIOSCO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE**

**ART. 1 OGGETTO**

Si rende noto che l'Amministrazione Comunale di San Giovanni in Persiceto, per effetto della determinazione dirigenziale n. 74 del 29.1.2014 intende procedere all'assegnazione in diritto di superficie della seguente area pubblica:

A - porzione di area di circa mq. 200 in San Giovanni in Persiceto presso il parco del Centro Sportivo in Via Castelfranco (Foglio n. 90, Mappale 1948 parte);

Per tale area pubblica è consentita l'installazione di un chiosco il cui ambito di intervento è individuato nella planimetria allegata al presente bando (Allegato A), nonché nella relativa scheda tecnica di intervento (Allegato C).

L'area suddetta, che potrà essere visitata previo appuntamento con i tecnici comunali, è destinata all'insediamento di un chiosco per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande, al fine di favorire l'offerta di maggiori servizi alla cittadinanza, migliorando la fruizione dell'area pubblica e nel contempo sviluppare la valenza turistico-produttiva del territorio.

L'attività del chiosco è prevista come stagionale con svolgimento dal 1° aprile al 30 settembre di ogni anno, salvo richieste di anticipo/proroga. L'Amministrazione si riserva la facoltà di concedere la trasformazione dell'autorizzazione stagionale in autorizzazione permanente, qualora la tipologia dell'attività e le modalità di gestione non contrastino con le caratteristiche di annualità di tale autorizzazione.

**La data di svolgimento dell'asta pubblica è fissata il giorno 11 marzo 2014 alle ore 10.00.**

**Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.**

**Importo a base d'asta (San Giovanni in Persiceto): canone annuo pari ad € 33,60/mq per ciascun mq di Superficie Utile (SU) costruito e € 24,07/mq di area di pertinenza occupata (esclusa l'area di sedime del chiosco). Non sono ammesse offerte in ribasso.**

L'asta pubblica sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutando il dato economico, corrispondente al canone annuale offerto, e quello tecnico-qualitativo, attinente alla realizzazione del chiosco, alla gestione del servizio di somministrazione alimenti e bevande e alla disponibilità a garantire i servizi aggiuntivi.

Il chiosco, dovrà essere ultimato e pronto per l'attività nella stagione primavera/estate 2015, salvo sopravvenuti impedimenti. Dovrà essere munito di certificato di conformità edilizia e dovrà

possedere tutti i requisiti igienico - sanitari attualmente richiesti per la somministrazione di alimenti e bevande da leggi e regolamenti.

Il diritto di superficie sulle aree individuate ha la durata di 9 anni, rinnovabili di ulteriori 9 anni su espressa volontà manifestata dalle parti, decorrenti dalla sottoscrizione del contratto e fatta salva la facoltà di disdetta da comunicarsi all'altra parte, a mezzo di lettera raccomandata, almeno 12 mesi prima della scadenza.

L'Amministrazione si riserva di non procedere ad aggiudicazione in assenza di offerte ritenute idonee al perseguimento degli obiettivi di cui sopra.

## **ART. 2 REQUISITI RICHIESTI**

Può partecipare alla presente gara chiunque sia interessato in proprio nome o quale legale rappresentante di società.

Possono partecipare alla gara anche imprese di nuova costituzione, salvo l'obbligo di iscrizione presso la Camera di Commercio Industria Artigianato Agricoltura C.C.I.A.A. prima dell'esercizio dell'attività.

L'assegnatario (titolare dell'impresa individuale o legale rappresentante o suo delegato) dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) requisiti morali previsti dall'art. 71 commi 1 e 2 del D.Lgs. 59/2010 e dagli artt. 11 e 92 del Testo Unico Leggi Pubblica Sicurezza T.U.L.P.S..
- 2) non devono sussistere nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui al Codice Antimafia.
- 3) requisito professionale maturato secondo una delle seguenti modalità:
  - avere frequentato con esito positivo un corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, istituito o riconosciuto dalle regioni o dalle province autonome di Trento e di Bolzano;
  - avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto Nazionale per la Previdenza Sociale;
  - essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purchè nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;
  - di essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per l'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o alla sezione speciale del medesimo registro per la gestione di impresa turistica, salva cancellazione dal medesimo registro;
  - di essere stato iscritto al registro esercenti il commercio di cui alla legge 11 giugno 1971, n. 426, per uno dei gruppi merceologici individuati dall'art. 12, comma 2, lettere a), b) e c), del DM 4 agosto 1988, n. 375, per l'esercizio dell'attività commerciale nel settore merceologico alimentare, salva cancellazione dal medesimo registro;
  - avere esercitato in proprio l'attività di commercio relativa al settore merceologico alimentare e l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente;
  - di avere superato con esito positivo l'esame di abilitazione presso la CCIAA per attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande o per attività commerciale nel settore

merceologico alimentare, non provvedendo successivamente alla richiesta di iscrizione al REC (specificare gli estremi dell'esame, data e C.C.I.A.A.)

### **ART. 3 PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE - CRITERI DI VALUTAZIONE**

Chiunque voglia partecipare all'assegnazione dell'area pubblica da destinare all'attività di somministrazione di alimenti e bevande dovrà far pervenire un plico contenente l'offerta e la relativa documentazione al seguente indirizzo: **Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia n. 70 – 40017 San Giovanni in Persiceto, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 febbraio 2014.**

Il recapito del plico potrà essere eseguito a mano ovvero per posta o mezzo corriere ma dovrà pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine sopra indicato a pena di esclusione dell'offerta.

Il plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: **“Domanda di ammissione al bando per l'assegnazione dell'area pubblica per l'installazione di chiosco”**, dovrà contenere n. 3 buste, ognuna delle quali analogamente sigillate e controfirmate, nonché contrassegnate rispettivamente con le seguenti diciture:

**Busta A) – Documentazione Amministrativa**

**Busta B) – Offerta Tecnica**

**Busta C) – Offerta Economica**

Le buste a loro volta dovranno contenere, a pena di esclusione, rispettivamente la seguente documentazione, redatta esclusivamente in lingua italiana:

#### **Busta A) – Documentazione Amministrativa**

1. La domanda firmata, redatta su carta legale, con la quale si chiede l'assegnazione in diritto di superficie dell'area per l'insediamento del chiosco. Nella domanda devono essere chiaramente indicati la denominazione dell'impresa o della società, con l'indicazione dei titolari o futuri titolari o dei legali rappresentanti o futuri legali rappresentati (nome cognome, luogo e data di nascita, residenza); gli estremi di iscrizione alla Camera di Commercio, il numero di codice fiscale e di partita I.V.A., la sede. Nella domanda occorre dichiarare la consapevolezza di dover essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando entro le date dallo stesso indicate.
2. Copia del presente bando firmata in ogni sua facciata per conoscenza ed accettazione delle prescrizioni.

#### **Busta B) – Offerta Tecnica**

Il progetto dovrà corrispondere alle indicazioni fornite nella scheda tecnica (Allegato B) e dovrà essere composto dalla seguente documentazione:

- a) Progetto di sistemazione e di inserimento del chiosco nell'area di cui all'allegato A composto da:
  - a1) relazione tecnico-descrittiva dell'intervento proposto;
  - a2) Planimetria in scala 1:500 dell'intera area riportante la proposta di riorganizzazione complessiva (con evidenziate le essenze arboree ed arbustive presenti nonché l'attuale organizzazione degli spazi per la sosta presenti nel parcheggio, i punti di illuminazione pubblica e i percorsi pedonali) e la proposta di riorganizzazione complessiva.
  - a3) Pianta, prospetti e viste 3D in scala 1:100 del chiosco che si intende realizzare.
  - a4) Dichiarazione di quali opere aggiuntive facoltative si intendono realizzare.
  - a5) Relazione illustrativa di quali requisiti prestazionali facoltativi si intendono perseguire.

**Il progetto dovrà tenere in considerazione ed evidenziare i seguenti aspetti in relazione alle schede tecniche di intervento (Allegato B):**

1. Riquilificazione, organizzazione e gestione delle aree esterne, in particolare:

- a) contestualizzazione dell'intervento nell'area di insediamento, sistemazione e manutenzione delle aree di pertinenza;
- b) accesso e funzionalità dell'area, in relazione anche alla localizzazione del chiosco;
- c) parcheggi a disposizione;
- d) collegamento dei percorsi pedonali;

2. Caratteristiche estetico-costruttive del chiosco di metratura massima non superiore a 100 mq e collocato sull'area verde.

Dovrà essere allacciato ai sottoservizi pubblici per quanto riguarda fognatura, energia ecc..

### **Busta C) – Offerta Economica**

L'importo del canone annuo che il concorrente intende offrire, in aumento rispetto al canone di base determinato come all'art. 1 del presente Bando.

La valutazione degli elementi del presente articolo saranno ponderati secondo quanto specificato nella scheda tecnica di intervento (Allegato B) e secondo la seguente gradualità :

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI MASSIMI</b>
Caratteristiche estetico costruttive del chiosco nel contesto di inserimento	50
Riqualificazione, organizzazione e gestione delle aree esterne, in particolare: - caratteristiche palestra all'aperto min. 8 attrezzi - caratteristiche palestra all'aperto min. 4 attrezzi + recupero attrezzi esistenti - caratteristiche palestra all'aperto con recupero attrezzi esistenti	20 10 5
Requisiti prestazionali facoltativi: - sostenibilità ambientale - sostenibilità sociale	5 5
Canone annuo per ciascun mq di Superficie Utile (SU) costruito	15
Canone annuo per ciascun mq di area di pertinenza occupata	5

Al concorrente che avrà offerto il canone più alto per mq. di Superficie Utile costruito verranno assegnati punti 15. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inferiore, secondo la seguente proporzione:

corrispettivo da valutare  
\_\_\_\_\_ x 15=

corrispettivo più alto

Al concorrente che avrà offerto il canone più alto per mq. di area di pertinenza occupata verranno assegnati punti 5. Agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inferiore, secondo la seguente proporzione:

corrispettivo da valutare  
\_\_\_\_\_ x 5=

corrispettivo più alto

La Commissione di Gara, costituita ai sensi del vigente regolamento comunale dei contratti, procederà come segue:

- 1) assegnazione punteggio per le caratteristiche estetico-costruttive del chiosco e il programma di riqualificazione, organizzazione e gestione delle aree esterne in seduta riservata;
- 2) assegnazione punteggio per l'offerta economica in seduta pubblica;
- 3) somma dei punteggi ai fini dell'aggiudicazione in seduta pubblica.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assegnazione per sopravvenute cause con motivato provvedimento. In tal caso nessun diritto né danno sarà riconosciuto ai partecipanti alla gara che riceveranno comunicazione contenente le motivazioni.

In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte, con pubblico sorteggio.

#### **ART. 4 OBBLIGHI DEL CONTRAENTE**

Sono a carico dell'assegnatario:

1. La richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni relative alla costruzione del chiosco (permesso di costruire, autorizzazione paesaggistica, ect.), così come regolamentato in materia da disposizioni edilizie/urbanistiche ed igienico-sanitarie, compresa la corresponsione del contributo di costruzione (costo di costruzione e urbanizzazioni che non devono intendersi comprese in alcun modo nel canone);
2. La realizzazione e l'installazione del chiosco e delle relative pertinenze, nonché gli allacci alle reti infrastrutturali come indicato nelle allegate schede tecniche;
3. La realizzazione, il collaudo e la consegna al Comune, di tutte le opere aggiuntive obbligatorie e di quelle facoltative, così come proposte, entro un anno dalla stipula del contratto, pena la decadenza di tutti i diritti derivanti dall'aggiudicazione;
4. La richiesta e l'ottenimento delle autorizzazioni per lo svolgimento dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande; i requisiti di cui all'art. 2 devono essere posseduti già al momento della presentazione della domanda di partecipazione al presente Bando;
5. La stipulazione dei contratti di utenza ed il pagamento delle relative utenze;
6. La corresponsione della tassa RSU e di ogni altra tassa o imposta dovuta;
7. La corresponsione del canone annuo previsto dal presente bando oltre IVA (se dovuta) a decorrere dalla stipula del contratto. Il pagamento del canone dovrà avvenire in due rate semestrali, uguali ed anticipate, entro il 10° giorno del primo mese del semestre di riferimento, mediante versamento diretto al Tesoriere Comunale o tramite bonifico bancario. Detto canone sarà aggiornato a cadenza annuale per gli anni successivi al primo in base dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le Famiglie di Operai ed Impiegati calcolato come la media tra la

variazione calcolata sulla media degli indici relativi all'anno precedente e la variazione calcolata sulla media degli indici relativi all'ultimo anno.

8. L'assegnatario non è tenuto al pagamento di altra tassa di occupazione di suolo pubblico, salvo per quanto concerne i parcheggi pertinenziali.

Il contraente dovrà altresì:

- esercitare l'attività nel rispetto dell'orario giornaliero definito;
- garantirne l'apertura al pubblico in occasione delle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale o da altre Associazioni di promozione culturale e sociale;
- assicurare anche in collaborazione con l'Amministrazione Comunale lo svolgimento di manifestazioni e iniziative aventi carattere sportivo ricreative e più in generale di spettacolo e intrattenimento vario;
- garantire la corretta pulizia e disinfezione, la manutenzione ordinaria ed il buono stato in genere dei locali e delle attrezzature, ed in particolare dei servizi igienici;
- garantire la pulizia dell'area circostante a chiosco e curare il corretto smaltimento dei rifiuti oggetto dell'attività;
- curare la manutenzione del verde e delle attrezzature eventualmente collocate nei pressi dell'immobile, nonché gestire le aree di pertinenza del chiosco, fermo restando l'uso pubblico delle stessa.
- concordare con l'Amministrazione Comunale il contenuto e le caratteristiche costruttive delle insegne per i chioschi, al fine di garantire il rispetto delle tradizioni storico culturali dei luoghi .

Sono ad esclusivo carico del gestore:

- tutti gli oneri ed i costi riguardanti gli allacciamenti ai pubblici servizi (energia elettrica, gas, acqua, telefono, T.V., etc.) nonché tutte le spese per i relativi consumi;
- tutti gli oneri ed i costi nessuno escluso necessari alla normale attività dell'impianto;
- le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile e aree di pertinenza;
- l'arredamento di tutti i locali e delle aree di pertinenza in uso esclusivo nonché i relativi impianti;
- la corresponsione della tariffa TIA nonché di ogni tassa o contributo dovuti per legge;
- la manutenzione ordinaria degli impianti, la pulizia delle caldaie, canne fumarie, etc.;
- lo sgombero neve dalle aree cortilive in uso esclusivo e dei percorsi per l'accessibilità all'impianto.

## **ART. 5 SPECIFICAZIONI**

L'autorizzazione per svolgere l'attività di somministrazione non può essere oggetto di trasferimento di gestione o di titolarità ed è legata alla concessione dell'area pertanto è valida per il periodo di validità di quest'ultima. Non sono ammessi trasferimenti di sede, gli affitti d'azienda o di ramo d'azienda e i sub-affitti.

Per comprovati motivi l'autorizzazione per svolgere l'attività di somministrazione con il relativo diritto sull'area può essere trasferito in conseguenza della cessione dell'azienda previa autorizzazione del Comune.

L'autorizzazione per l'attività di somministrazione può essere revocata nei casi e nei modi previsti dalle leggi vigenti in materia.

La risoluzione del contratto avente ad oggetto il diritto di superficie comporta la revoca dell'autorizzazione per l'attività di somministrazione.

## **ART. 6 CAUZIONI E SPESE CONTRATTUALI**

Al momento della stipulazione del contratto, il contraente dovrà corrispondere una cauzione, costituita con fideiussione bancaria o assicurativa, pari a € 6.000,00, a garanzia dell'adempimento delle obbligazioni assunte.

Il deposito cauzionale sarà restituito al termine del contratto previa verifica dell'adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Tutte le spese contrattuali sono a carico del contraente. Sono poste a carico dell'assegnatario le spese per tasse, registrazioni, notarili e quelle inerenti e conseguenti il procedimento di gara.

## **ART. 7 RESPONSABILITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Per sopravvenuti motivi di pubblico interesse l'Amministrazione Comunale può recedere unilateralmente dal contratto, salvo l'obbligo di provvedere alla liquidazione di un indennizzo in relazione agli eventuali pregiudizi verificatisi in danno del contraente.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto a solo proprio giudizio e con semplice comunicazione scritta nei seguenti casi:

1. grave e ripetuta inosservanza da parte del contraente di uno o più obblighi assunti verso l'Amministrazione;
2. cessione a terzi dei diritti ed obblighi inerenti al contratto in violazione di quanto stabilito dall'art. 5 del presente avviso;
3. in caso di revoca dell'autorizzazione alla somministrazione;
4. mancata realizzazione delle opere aggiuntive, obbligatorie o facoltative proposte, entro un anno dalla stipula del contratto;
5. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto, che renda impossibile la prosecuzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

## **ART. 8 CESSAZIONE DEL RAPPORTO E DIRITTO DI RISCATTO**

In caso di cessazione del contratto, l'assegnatario dovrà lasciare l'area libera da qualunque struttura e ripristinare lo stato dei luoghi. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di esercitare il diritto di riscatto del chiosco e delle annesse strutture dietro versamento di un prezzo da concordarsi.

A garanzia del completo ripristino dell'area il contraente dovrà prestare preventivamente al rilascio del titolo edilizio, idonea garanzia mediante costituzione di fideiussione bancaria o assicurativa da quantificarsi in sede di valutazione del progetto complessivo ai fini del rilascio del permesso di costruire.

## **ART. 9 FORO COMPETENTE E DISPOSIZIONI FINALI**

Per ogni controversia sorta in dipendenza del presente rapporto la competenza è del foro di Bologna.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente avviso, valgono le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Responsabile del presente procedimento è l'ing. Valerio Bonfiglioli - Dirigente dell'Area Governo del Territorio. E' possibile prendere visione di documentazione tecnica ed acquisire ulteriori informazioni tecniche presso il Servizio Urbanistica del Comune di San Giovanni in Persiceto previo appuntamento (Arch. Elena Lazzari 051/6812852-57).

Per informazioni di carattere amministrativo e specifiche in merito al presente bando è possibile prendere contatti con lo Staff Amministrativo dell'Area Governo del Territorio – Dott.ssa Serena Garagnani (051/6812842-15).

San Giovanni in Persiceto 3 febbraio 2014

F.to  
il Dirigente Area Governo del Territorio  
ing. Valerio Bonfiglioli



MODULO

AL SINDACO DEL COMUNE DI  
SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_

In qualità di titolare/legale rappresentante della Società \_\_\_\_\_

Con sede in \_\_\_\_\_ (Prov. BO)

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

R.E.C. n. \_\_\_\_\_ Iscr. Al Tribunale  
di \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla gara relativa all'affidamento in diritto di superficie di un'area per l'insediamento di un chiosco – bar gelateria

Inoltre consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi e per gli effetti della legge 4.1.1968, n. 15

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITA'

- di essere in possesso del requisito professionale \_\_\_\_\_
- di non aver subito condanne penali per reati attinenti all'esercizio dell'attività di pubblico esercizio;
- di non trovarsi nelle ipotesi di divieto e di decadenza o di sospensione previste dal Codice Antimafia ovvero di non essere stato dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti previsti dal D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge per le false dichiarazioni e/o esibizione di documenti falsi, sotto la propria personale responsabilità,

### DICHIARA:

1) Che la suddetta ditta è iscritta presso la CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA, ARTIGIANATO E AGRICOLTURA di \_\_\_\_\_ al registro Imprese in data \_\_\_\_\_ AL N° \_\_\_\_\_ e al REA N° \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ ha la forma giuridica di \_\_\_\_\_  
.....  
.....

Ed i titolari, soci, amministratori muniti di potere di rappresentanza, soci accomandatari sono i seguenti:

Cognome e nome ..... nato a ..... in data  
..... carica  
ricoperta.....  
Cognome e nome ..... nato a ..... in data  
..... carica  
ricoperta.....  
Cognome e nome ..... nato a ..... in data  
..... carica  
ricoperta.....  
Cognome e nome ..... nato a ..... in data  
..... carica  
ricoperta.....  
Cognome e nome ..... nato a ..... in data  
..... carica  
ricoperta.....  
Cognome e nome ..... nato a ..... in data  
..... carica  
ricoperta.....

2) Che per la suddetta ditta non esistono cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento previste alle lettere a), b), c), d), e), f) dell'art. 11 del D.Lgs. 358/92 come modificato dal D.Lgs. n. 402 del 1998, in particolare che la stessa ditta:

- non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo e non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- che nei propri confronti non sono state emesse sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenza di applicazione di pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla propria moralità professionale o per delitti finanziari;
- che nell'esercizio della propria attività professionale non ha commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto da questa amministrazione;
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento de contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- che è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana;
- che non si è reso gravemente colpevoli di fase dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai sensi degli articoli da 12 a 15 e 18 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i.;

3) Che l'Ditta non ha subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi 36 mesi per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione della fornitura;

4) di rispettare il contratto di lavoro nazionale e se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali; il rispetto delle norme della sicurezza dei luoghi di lavoro, nonchè il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

5) che la suddetta ditta, in applicazione della legge 12 marzo 1999, n. 68 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), occupa un numero di dipendenti: **(barrare quella che interessa)**

- Inferiore a 15 (quindici) e pertanto è in regola con gli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.
- Superiore a 14 (quattordici) e inferiore a 35 (trentacinque) ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000 e pertanto non è soggetta agli

obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge.

- Superiore a 14 (quattordici), è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 17, della legge 12 marzo 1999, n. 68, e a tal fine allega alla presente dichiarazione, a pena di esclusione, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge citata.
- 6) che la suddetta ditta è in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 626/94 e s.m.i.;
- 7) Di aver giudicato senza riserva alcuna l'eseguibilità delle forniture e/o prestazioni;
- 8) di avere esaminato e di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione della fornitura;
- 9) di aver giudicato i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_  
(Luogo) (data)

Il dichiarante

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma)

*Si omette l'autenticazione della firma, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e **si allega copia fotostatica leggibile del documento di identità personale del dichiarante, in corso di validità.***

*Note:*

- La dichiarazione deve essere resa da persona avente capacità di rappresentare l'azienda e di impegnarla verso terzi (Rappresentante legale, amministratore unico, amministratore delegato, ecc.). Nel caso si tratti di procuratore speciale deve essere allegata la procura in originale; nel caso di tratti di procuratore generale deve essere allegata la procura in originale o in copia autentica.
- Al fine di garantire una maggiore speditezza nell'esame della documentazione amministrativa in sede di gara, e soprattutto per ridurre al minimo la possibilità di errore nell'autocertificazione, si invita a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente modulo;
- Il presente atto non necessita dell'apposizione di bollo.

**OFFERTA ECONOMICA**  
(da completare)

Il/La **Sottoscritto/a** \_\_\_\_\_ nato/a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ -  
in Via \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_ della Ditta  
\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Con riferimento alla gara relativa all'affidamento in diritto di superficie di un'area per l'insediamento di un chiosco per la somministrazione di alimenti e bevande in località \_\_\_\_\_.

**DICHIARA**

DI FORMULARE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

<b>IMPORTO A BASE DI GARA</b>	<b>QUANTITA' PROPOSTA</b>	<b>PREZZO UNITARIO</b>	<b>IMPORTO TOTALE (iva esclusa)</b>
<b>€ 33,60 mq per ciascun mq di Superficie Utile (SU) costruito</b>		In cifre _____	In cifre _____
		In lettere _____	In lettere _____
<b>€ 24,07/mq di area di pertinenza occupata (esclusa l'area di sedime del chiosco).</b>		In cifre _____	In cifre _____
		In lettere _____	In lettere _____

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Il Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_  
(Firma per esteso e timbro)