



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Provincia di Bologna

Corso Italia n. 70 – 40017 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)

Tel. 051/6812701 - Fax 051/825024

C. F. 00874410376 - P.I. 00525661203

AVVISO PER LA SELEZIONE DI SOGGETTI A CUI ASSEGNARE L'ALLESTIMENTO E LA MANUTENZIONE DELLA ROTATORIA DI VIA BOLOGNA

Il Comune di San Giovanni in Persiceto intende garantire l'allestimento e la corretta manutenzione dell'area verde della rotatoria di Via Bologna connessa alla viabilità provinciale e comunale mediante la concessione di spazi pubblicitari come da determinazione a contrarre n. 231 dell'8.4.2013.

L'oggetto del contratto e tutti gli elementi necessari alla migliore predisposizione del progetto da parte dell'aspirante contraente sono indicati nell'allegato Schema di contratto (Allegato n. 1). L'area verrà assegnata al soggetto contraente nello stato di fatto attuale senza che possano essere avanzate pretese per la predisposizione di reti e servizi.

Il presente Avviso e lo Schema di Contratto sono disponibili sul sito internet e all'Albo Pretorio dell'Ente.

Art.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Soggetti privati (persone fisiche e giuridiche) e Associazioni senza fine di lucro.

Art.2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti devono essere in possesso a pena di esclusione dei requisiti sotto elencati, i quali devono essere attestati mediante autocertificazione:

1. insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dal D. Lgs. n.163/2006;
2. se dotato di personale dipendente, rispetto del CCNL di categoria, degli accordi aziendali integrativi e di tutti gli adempimenti previsti nei confronti dei dipendenti e soci;
3. ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili o dichiarazione di non esserne soggetto;
4. rispetto dell'art. 2 della L. 266/1991, qualora si intenda avvalersi di volontari;
5. rispetto delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
6. inesistenza di condizioni che pregiudicano la capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione (a titolo esemplificativo: inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia, inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari).

Art.3. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

I progetti di allestimento e manutenzione per la rotatoria in oggetto, saranno valutati, anche qualora ne pervenga uno solo, da apposita Commissione applicando i criteri di aggiudicazione descritti al punto successivo.

I progetti di sistemazione dell'area in oggetto, che dovranno comunque garantire la visibilità oltre la rotatoria, nel rispetto del Codice della Strada, potranno essere redatti da tecnici terzi e dovranno presentare i seguenti elaborati:

- una relazione descrittiva del progetto, che contempri anche l'importo economico complessivo degli interventi proposti;

- una rappresentazione grafica o fotografica dell'intervento offerto che rappresenti le ragioni delle scelte;
- una planimetria generale e una sezione (in scala non inferiore 1:50) indicante le quote principali delle essenze vegetali collocati all'interno della rotatoria per valutare al meglio la sicurezza della circolazione stradale;
- l'elenco delle specie vegetali utilizzate (arbustive, erbacee ...);
- il cronoprogramma e la descrizione dei lavori di realizzazione e di manutenzione (è opportuno segnalare tutti gli interventi aggiuntivi e/o ulteriori rispetto a quelli già obbligatori descritti nello Schema di Contratto);
- l'indicazione della realizzazione diretta ovvero mediante terzi delle varie tipologie di interventi (gestione del verde, realizzazione dell'arredo, ect.);
- eventuale proposta di spazi pubblicitari da gestire anche per conto terzi mediante la presentazione di "Piani e studi coordinati di arredo urbano" ai sensi dell'art. 21 del vigente Piano degli Impianti Pubblicitari e delle Pubbliche Affissioni. La previsione di spazi pubblicitari dovrà obbligatoriamente prevedere la contestuale promozione del Programma delle Manifestazioni sul territorio dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere evidenziata e definita dettagliatamente;
- l'elenco dei costi previsti suddivisi tra i lavori per l'impianto e le manutenzioni ordinarie annuali.

ART. 4. CRITERI DI VALUTAZIONE DEI PROGETTI OFFERTI

I progetti presentati verranno valutati da una Commissione tecnica di esperti, mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo pari a 100, sulla base dei criteri di seguito elencati:

- qualità complessiva del progetto dal punto di vista tecnico ed ambientale – punteggio massimo assegnabile **20 punti**;
- qualità complessiva del progetto in relazione al patrimonio storico-culturale del territorio – punteggio massimo assegnabile **20 punti**;
- conseguimento della migliore visibilità viaria – punteggio massimo assegnabile **10 punti**;
- offerta di interventi manutentivi ulteriori rispetto a quelli minimi descritti nel Capitolato Speciale – punteggio massimo assegnabile **20 punti**;
- minor impatto della proposta di utilizzo di spazi pubblicitari, con obbligo di contestuale promozione del Programma delle Manifestazioni dell'Amministrazione Comunale sul territorio – punteggio massimo assegnabile **30 punti**;

Qualora siano presentate più offerte, l'aggiudicazione verrà disposta a favore del candidato che abbia presentato l'offerta di maggiore valore qualitativo, valore da determinarsi mediante attribuzione di un punteggio secondo i criteri sopraelencati. In caso di parità di punteggio si procederà ad estrazione a sorte.

Qualora nessuna delle offerte proposte raggiunga il punteggio minimo di 60 punti non si procederà ad alcuna assegnazione.

Al fine di garantire la caratterizzazione e la riconoscibilità della rete stradale sul territorio, il Comune di San Giovanni si riserva la facoltà di proporre ai partecipanti modifiche progettuali ritenute determinanti per il perseguimento delle finalità dell'avviso, rispetto alle quali il candidato, anche attraverso una procedura negoziale, potrà fare proprie le modifiche ovvero rinunciare al progetto.

L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta progettuale, anche successivamente all'assegnazione definitiva di questa procedura, qualora:

1. ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

2. ravvisi nel messaggio pubblicitario un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative.

Art. 5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammesso alla selezione ciascun Concorrente dovrà far pervenire la propria documentazione per mezzo del servizio postale raccomandato, recapito autorizzato o a mano presso lo sportello URP, **entro le ore 12,00 del giorno 20 maggio 2013.**

L'apertura delle buste presentate sarà effettuata il giorno 24 maggio 2013 alle ore 10.00 dalla Commissione di gara.

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata, relativa alla presente procedura, dovrà essere indirizzato come di seguito:

Comune di San Giovanni in Persiceto
Corso Italia n. 70
40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)

La mancata, ritardata, parziale o errata presentazione dei documenti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura stessa.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede il timbro con la data e l'orario da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni in Persiceto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o sul quale non sia stato apposto il mittente e la scritta relativa al contenuto, come di seguito specificato.

Il suddetto plico deve essere chiuso e sigillato con timbro e firma sui pieghi che confermino l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, al fine di escludere qualsiasi manomissione del contenuto.

All'esterno del plico dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**NON APRIRE - CONTIENE OFFERTA PER GESTIONE ROTATORIA VIA BOLOGNA**" e dovrà recare, sempre all'esterno, l'indicazione del soggetto partecipante con n. di fax e relativo indirizzo di riferimento a cui saranno dirette tutte le eventuali comunicazioni.

Le dichiarazioni e la documentazione dovranno essere prodotte in lingua italiana; se in lingua straniera, queste dovranno essere corredate da traduzione giurata in lingua italiana, a pena di inammissibilità.

Il plico suddetto dovrà contenere:

A) **ISTANZA/DICHIARAZIONE IN CARTA BOLLATA**, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e conforme agli schemi allegati, quale parte integrante e sostanziale, al presente bando, (può essere utilizzato lo schema allegato al presente avviso), sottoscritta dal Legale Rappresentante, o da suo procuratore, con allegata copia fotostatica del documento di identità personale, come da art. 35 del D.P.R. 445/2000, non autenticata e in corso di validità, ai sensi del combinato del disposto degli artt. 21 e 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000;

B) **LA PROPOSTA PROGETTUALE** che dovrà essere inserita nel suddetto plico in apposita busta debitamente chiusa, pena l'esclusione, portante l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura "proposta progettuale".

C) **COPIA DELLO SCHEMA DI CONTRATTO** (allegato n. 1 al presente avviso), sottoscritta dal Legale Rappresentante per presa visione ed accettazione.

Comporterà la decadenza dall'aggiudicazione dalla gara la sussistenza di condanna, risultante nel Casellario Giudiziale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale di tutti i Rappresentanti del soggetto proponente.

L'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione qualora l'aggiudicataria non provveda a produrre entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione la documentazione richiesta e la cauzione prevista dallo Schema di contratto.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si rinvia alle leggi e ai regolamenti vigenti in materia. Si procederà all'individuazione dello Sponsor anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

ART. 6 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Area Governo del Territorio Ing. Valerio Bonfiglioli.

Per ogni informazione inerente la gara in oggetto potrà essere contattata la Dott.ssa Serena Garagnani 051/6812842-15.

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Giovanni in Persiceto, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Dirigente Area Governo del Territorio
Ing. Valerio Bonfiglioli