



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Provincia di Bologna

Corso Italia n. 70 – 40017 SAN GIOVANNI IN PERSICETO (BO)

Tel. 051/6812701 - Fax 051/825024

C. F. 00874410376 - P.I. 00525661203

PEC: comune.persiceto@cert.provincia.bo.it

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE A COMPONENTE DELLA COMMISSIONE PER LA QUALITA' ARCHITETTONICA ED IL PAESAGGIO.

Il Comune di San Giovanni in Persiceto con il presente Avviso pubblico intende promuovere procedura ad evidenza pubblica per la selezione a componente della Commissione per la Qualità Architettonica ed il Paesaggio, ai sensi dell'art. 6 della L.R. 15/2013, e di cui alla determinazione dirigenziale n. 877 del 27.11.2015.

Art. 1 PREMESSA

1. Ai sensi dell'art. 81 e seguenti del vigente RUE - Regolamento Urbanistico Edilizio - la Commissione è l'organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti per le finalità di cui al comma 1 dell'art. 6 della L.R. 15/2013 e s.m.i., e si esprime sui casi di cui al comma 2 dello stesso articolo.
2. La Commissione è nominata dalla Giunta comunale ed è composta da un massimo di cinque esperti, esterni all'amministrazione comunale, scelti in base al loro curriculum scientifico e professionale, tra esperti di elevata competenza e specializzazione in discipline urbanistiche, paesaggistiche, progettazione, restauro, tutela dell'ambiente e difesa del suolo, tutela e valorizzazione dei beni culturali e architettonici, ovvero tra i rappresentanti delle categorie professionali della progettazione (architetti, ingegneri, geologi, agronomi e forestali, geometri, periti agrari e industriali). La Commissione provvede, in occasione della prima convocazione, ad eleggere il proprio Presidente, scelto tra i membri della Commissione stessa.
3. Non possono far parte della Commissione i rappresentanti di Enti o organi ai quali per legge è demandato il rilascio di pareri o di atti di assenso comunque denominati per l'esercizio dei compiti comunali per i quali è richiesto il parere della Commissione. Non possono egualmente far parte della Commissione i membri degli organi politico-istituzionali dell'Amministrazione, né partecipare alle riunioni se non come uditori.
4. La funzione di Segretario è svolta da un collaboratore dell'Amministrazione comunale, scelto preferibilmente nell'ambito dello Sportello Unico dell'Edilizia, il quale partecipa alle sedute della Commissione senza diritto di voto.
5. Ai sensi dell'art. 84 del vigente RUE - Regolamento Urbanistico Edilizio - la Commissione resta in carica cinque anni, ed i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente per una sola volta. Decorsi i cinque anni, la Commissione resta comunque in carica, in regime di prorogatio, fino alla nomina della Commissione sostitutiva.
6. I membri che non partecipano a tre sedute consecutive, senza giustificati motivi, decadono automaticamente dalla carica.
7. In caso di decadenza, dimissioni, decesso o altro impedimento di uno o più membri della Commissione, la Giunta Comunale formalizza la decadenza dei membri stessi, e provvede alla loro sostituzione, con le modalità indicate ai commi 1 e 2 dell'art. 83 del RUE, e per il solo periodo di durata in carica della Commissione.

8. La Commissione si riunisce presso il Municipio. La convocazione deve essere comunicata per iscritto, anche via fax, o in forma elettronica dal Segretario, sentito il Presidente, e pervenire almeno quattro giorni prima della seduta. Le riunioni della Commissione sono valide se interviene la metà più uno dei componenti, tra cui il presidente o il vicepresidente. Il numero legale dei componenti la Commissione deve essere verificato al momento di ogni votazione.
9. Ai sensi dell'art. 6 della L.R. 15/2013 la Commissione è l'organo consultivo cui spetta l'emanazione di pareri, obbligatori e non vincolanti, in ordine agli aspetti compositivi ed architettonici degli interventi, ed al loro inserimento nel contesto urbano, paesaggistico e ambientale.
La Commissione si esprime:
 - a) sul rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici;
 - b) sugli interventi edilizi sottoposti a SCIA e Permesso di costruire negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, individuati dagli strumenti urbanistici comunali, ai sensi dell'articolo A-9, commi 1 e 2, dell'Allegato della Legge regionale n. 20 del 2000, ad esclusione degli interventi negli immobili compresi negli elenchi di cui alla Parte Seconda del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137);
 - c) sull'approvazione degli strumenti urbanistici, qualora l'acquisizione del parere sia prevista dal Regolamento Urbanistico ed Edilizio (RUE).
10. I pareri della Commissione devono essere motivati con specifico riferimento alla valutazione dello stato di fatto delle caratteristiche dell'immobile e dell'area nel quale si inserisce l'intervento esaminato, alle caratteristiche di qualità del progetto e agli effetti che lo stesso comporta. La Commissione esprime uno dei seguenti pareri:
 - a) parere favorevole;
 - b) parere favorevole, con prescrizioni;
 - c) parere sospensivo per richiesta di chiarimenti relativi agli elaborati presentati o per richiesta di elaborati integrativi contenenti le modifiche progettuali atte a consentire una valutazione positiva del progetto a seguito di rielaborazione.
11. E' valido il parere che sia stato espresso con un numero di voti che rappresenti la maggioranza dei membri presenti alla seduta. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
12. I componenti della Commissione non possono presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati. La partecipazione al voto su una opera edilizia costituisce, per i membri della Commissione, motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione, anche parziale e/o esecutiva, la direzione lavori o la esecuzione dell'opera medesima. La trasgressione comporta la decadenza da membro della Commissione, da dichiararsi ad opera della Giunta Comunale, e la segnalazione all'Ordine, Collegio o Albo di appartenenza.
13. Può essere presente ai lavori della Commissione, con funzione di Segretario verbalizzante, il tecnico comunale dello Sportello unico edilizia che ha curato l'istruttoria dei progetti o degli atti da valutare.
14. Delle adunanze della Commissione viene redatto apposito verbale firmato dal Presidente, dal Segretario e dai componenti della Commissione presenti. I pareri della Commissione sono resi noti al pubblico, in forma sommaria, con appositi elenchi da pubblicare all'Albo pretorio per 15 giorni, ovvero presso l'ufficio dello Sportello unico dell'edilizia e nel sito web del Comune, secondo le disposizioni del

D.Lgs. 33/2013 e s.m.i. in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

Art. 2 REQUISITI DEI CANDIDATI

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali detentive definitive per delitti non colposi, fatti salvi gli effetti della riabilitazione, non essere sottoposti a misure di prevenzione o di sicurezza;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- non aver perduto i requisiti di iscrizione agli Albi Professionali di appartenenza;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dalle norme di cui al Capo II, Titolo III, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 - Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", relative all'incandidabilità, ineleggibilità ed incompatibilità dei consiglieri comunali;
- non essere coniuge del Sindaco, degli Assessori, non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado e non essere, con gli stessi, un convivente accertato dallo stato di famiglia;
- non essere amministratori e dipendenti con poteri di rappresentanza di enti, organi o istituti non comunali ai quali per legge è demandato un parere specifico ed autonomo sulle materie attribuite alle competenze della Commissione;
- non trovarsi in situazioni di conflitti di interessi con il Comune interessato;
- essere in possesso di diploma universitario o diploma di laurea o diploma di scuola media superiore, attinenti le materie quali l'uso, la pianificazione e la gestione del territorio e del paesaggio, la progettazione edilizia e urbanistica, la tutela dei beni architettonici e culturali, le scienze ambientali, agrarie e forestali, e aver maturato una qualificata esperienza di almeno 3 (tre) anni se laureati e di almeno 5 (cinque) anni se diplomati, nell'ambito della libera professione o in qualità di pubblico dipendente, ovvero attraverso altra esperienza professionale analoga in una delle materie sopra indicate.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti allo scadere del termine stabilito nel presente Avviso per la presentazione delle candidature e debbono essere mantenuti per tutto il tempo di durata dell'incarico.

Art. 3 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le proposte di candidatura, da redigersi in carta semplice secondo il modello predisposto e allegato al presente Avviso, dovrà contenere necessariamente le seguenti indicazioni e dichiarazioni:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo completo di residenza, recapito telefonico, eventuale indirizzo di posta elettronica, indirizzo al quale far pervenire ogni comunicazione inerente il presente procedimento;
- possesso dei requisiti di cui al presente Avviso;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione alla nomina, né trovarsi in situazioni di incompatibilità, quali previste dal presente avviso;
- di disponibilità a presenziare alle riunioni della CQAP, garantendo la massima collaborazione;
- di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs 196/03, che i dati

personali forniti dai partecipanti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria. L'istanza di candidatura, debitamente sottoscritta, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità e da curriculum formativo e professionale contenente i dati del candidato, il titolo di studio, l'esperienza maturata, ed ogni altro elemento idoneo a valutare le competenze e le conoscenze possedute dal candidato stesso.

Per curriculum s'intende il complesso delle esperienze, dei titoli acquisiti e delle attività lavorative e/o di consulenza rese presso privati o Enti ed Istituzioni pubbliche che siano significative per l'apprezzamento delle capacità professionali e delle attitudini nelle materie chieste. A tale scopo, si chiede che vengano allegate schede illustrative di progetti o opere realizzate e titoli con abstract delle pubblicazioni, tali materiali possono essere consegnati anche in forma digitale. Sono inoltre valutate le attività didattiche o docenze in materie afferenti alla professionalità richiesta, nonché eventuali incarichi ricoperti in analoghi organi di consulenza tecnica presso Amministrazioni pubbliche e/o aziende private.

Per essere ammesso alla selezione, ciascun candidato dovrà far pervenire la propria documentazione per mezzo del servizio postale raccomandato, recapito autorizzato, a mezzo PEC o a mano presso lo sportello URP, **entro le ore 12,00 del giorno 3.2.2016.**

Il plico contenente la documentazione di seguito indicata, relativa alla presente procedura, dovrà essere indirizzato come di seguito:

Comune di San Giovanni in Persiceto
Corso Italia n. 70
40017 - San Giovanni in Persiceto (BO)

La mancata, ritardata, parziale o errata presentazione dei documenti comporterà l'automatica esclusione dalla procedura stessa.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi ragione non giunga a destinazione in tempo utile. Farà fede il timbro con la data e l'orario da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Giovanni in Persiceto.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine previsto o sul quale non sia stato apposto il mittente.

ART. 4 SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

In ragione delle competenze attribuite alla CQAP dalla LR 15/2013, le quali vertono sul rilascio dei provvedimenti comunali in materia di beni paesaggistici e sugli interventi negli edifici di valore storico-architettonico, culturale e testimoniale, la valutazione dei curricula pervenuti terrà conto, prioritariamente, delle competenze, delle professionalità e dell'esperienza maturata in queste due specifiche materie.

A seguito della valutazione dei curricula pervenuti da parte della Commissione giudicatrice verrà proposta una lista di n. 10 (dieci) candidati giudicati idonei; la Giunta Comunale nominerà la composizione della Commissione per la qualità Architettonica ed il Paesaggio nominando i componenti effettivi tra quelli giudicati idonei. I candidati esclusi dalla nomina resteranno a disposizione per eventuali sostituzioni, qualora se ne ravvisasse la necessità o si manifestassero possibili condizioni previste all'art. 84, comma 3, del vigente R.U.E. ("In caso di decadenza, dimissioni, decesso o altro impedimento di uno o più membri stessi e provvede alla loro sostituzione(omissis)...per il solo periodo di durata in carica della Commissione"), nel corso dell'incarico quinquennale.

Il Comune si riserva di non procedere all'assegnazione di alcun incarico, qualora tra le candidature raccolte non emergano le competenze richieste con il presente Avviso; in tal caso si procederà alla nomina dei membri della Commissione attraverso la richiesta delle terne professionali a Ordini e Collegi di appartenenza.

ART. 5 COMPORAMENTO DEI COMPONENTI

I Componenti che faranno parte della Commissione non potranno presenziare all'esame e alla valutazione dei progetti da essi elaborati o all'esecuzione dei quali siano comunque interessati, o comunque non essere in rapporto di ascendenza o discendenza, parentela o affinità fino al 3° grado, e non essere, con il richiedente titolare del progetto, un convivente accertato dallo stato di famiglia. La partecipazione al voto di un progetto su cui ci sia un interesse attuale e concreto costituirà, per i membri della Commissione, motivo di incompatibilità ad eseguire la progettazione anche parziale e/o esecutiva, la direzione lavori o la esecuzione dell'opera.

La Commissione resta in carica 5 (cinque) anni, ed i suoi componenti possono essere confermati consecutivamente per una sola volta. Decorsi i 5 (cinque) anni, la Commissione resta comunque in carica, in regime di prorogatio, sino alla nomina della Commissione sostitutiva, in base all'art. 84 comma 1 del vigente R.U.E.

I Componenti che faranno parte della Commissione sono tenuti a rispettare i contenuti dell'art. 53 D.lgs. 165/2001 e del Piano per la Prevenzione della Corruzione dell'Ente, visionabile sul sito internet del Comune di San Giovanni in Persiceto, secondo cui non è possibile conferire incarichi a coloro i quali siano stati dipendenti del Comune in parola negli ultimi tre anni, anche per quanto riguarda i propri collaboratori.

I Componenti che faranno parte della Commissione sono tenuti ad osservare i contenuti del Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni in Persiceto, visionabile sul sito internet del Comune, applicabile anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo.

I Componenti che faranno parte della Commissione sono tenuti ad astenersi dalla valutazione di progetti che prevedano l'insorgere di un rischio, anche potenziale, di conflitto d'interessi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 D.P.R. 62/2013, e del Codice di Comportamento del Comune di San Giovanni in Persiceto.

Ai componenti della Commissione verrà attribuito un gettone di presenza pari a € 20,59 per la partecipazione a ciascuna seduta, così come previsto dalla determinazione del Servizio Gestione Risorse Umane n. 14 del 23.1.2006, oltre al rimborso delle spese di viaggio.

ART. 6 DIVULGAZIONE

Il presente Avviso è affisso per tutta la sua vigenza all'Albo Pretorio on line e consultabile dal sito internet del Comune di San Giovanni in Persiceto, ed è trasmesso agli Ordini degli Architetti, degli Ingegneri, dei Geologi, dei dottori Agronomi e Forestali, ai Collegi dei Geometri e dei Periti Industriali della Provincia di Bologna, al fine di consentirne la pubblicazione nei propri siti istituzionali.

ART. 7 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente dell'Area Governo del Territorio Ing. Valerio Bonfiglioli.

Per ogni informazione inerente la procedura in oggetto potrà essere contattata la Dott.ssa Serena Garagnani tel. 051/6812842-15 (serena.garagnani@comunepersiceto.it).

Trattamento dei dati personali:

Ai sensi del Codice per la protezione dei dati personali – D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di San Giovanni in Persiceto per le finalità di gestione della selezione, e saranno trattati presso archivi

informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

ART. 8 NORME FINALI

Per quanto non contemplato e non regolamentato nel presente avviso si fa riferimento a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di contratti pubblici e alle norme del Codice Civile.

San Giovanni in Persiceto, 30 novembre 2015

F.to
Il Dirigente Area Governo del Territorio
Ing. Valerio Bonfiglioli