



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

AREA SERVIZI FINANZIARI

SERVIZIO BILANCIO, PROVVEDITORATO, ECONOMATO

DETERMINAZIONE N. 433 DEL 26/06/2017

OGGETTO:

RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' E AD USO DI SERVIZI COMUNALI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO MEDIANTE CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

FIRMATO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
MANGIAFERRI GIUSEPPE

OGGETTO:

RDO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETA' E AD USO DI SERVIZI COMUNALI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO MEDIANTE CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) - NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE.

Premesso che con determinazione a contrarre n. 390 del 8.6.2017 avente ad oggetto "AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DI PROPRIETÀ E AD USO DI SERVIZI COMUNALI DEL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO MEDIANTE CONVENZIONAMENTO CON COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B)" il Responsabile del Servizio Bilancio, Provveditorato, Economato, dott. Giuseppe Mangiaferri, Responsabile Unico del Procedimento, ha approvato il capitolato speciale d'appalto e lo schema di lettera d'invito, contenenti le condizioni e le clausole del contratto che verrà stipulato con la ditta aggiudicataria per un importo a base d'asta di € 185.000,00 + iva (di cui € 2.000,00 per oneri di sicurezza) e ha altresì stabilito di procedere all'affidamento mediante RDO sulla piattaforma MEPA di Consip, secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, invitando gli operatori economici che hanno risposto alla manifestazione d'interesse pubblicata dall'Amministrazione comunale il 10/3/2017;

Preso atto che in data 9/6/2017 è stata effettuata sulla piattaforma MEPA di Consip la Richiesta di Offerta n. 1608057, il cui termine per la presentazione delle offerte è stato fissato nelle ore 13:00 del giorno 24/06/2017;

Dato atto inoltre:

- che ai sensi dell'art. 77 comma 1 del codice degli appalti D.Lgs. 50/2016 nei casi di aggiudicazione con il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è affidata a una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto scelti fra gli esperti iscritti all'apposito Albo istituito presso l'ANAC;
- che la normativa vigente consente che i commissari siano scelti, in caso di appalti di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del Codice o per quelli che non presentano particolare complessità, anche tra personale interno alla stazione appaltante;
- che i componenti non devono aver svolto, né possono svolgere, alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto, né devono trovarsi in una delle condizioni previste dal medesimo articolo 77 commi 5 e 6;
- che la nomina della commissione giudicatrice deve avvenire in data successiva alla scadenza del termine di presentazione delle offerte;

Ritenuto opportuno individuare i sotto indicati nominativi, tutti dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto:

- Lorenzo Sarti, Responsabile dei Servizi Sociali, in qualità di Presidente;
- Alessandra Forni, Istruttore direttivo del Servizio Tributi, in qualità di componente esperto;
- Emanuela Selva, Istruttore amministrativo del Servizio Bilancio-Economato, in qualità di componente esperto

tutti membri che non hanno svolto né potranno svolgere alcun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativamente al contratto del cui affidamento si tratta, in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità richiesti dalla natura specifica dell'incarico;

Preso atto che sono stati acquisiti i curricula dei componenti la commissione giudicatrice, allegati alla presente determinazione;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs 50/2016;
- il D.P.R. 207/2010;
- la deliberazione consiliare n. 20 del 9.03.2017, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017, corredato dal Bilancio pluriennale e dalla Relazione previsionale e programmatica 2017/2019;
- la deliberazione di G.C. n. 27 del 10.03.2017, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2017, immediatamente eseguibile;

Visto l'incarico di Dirigente dell'Area Servizi Finanziari alla Dott.ssa Alessandra Biagini come da provvedimento del Sindaco n. 21 del 20/10/2016;

Attesa la propria competenza a seguito della proroga temporanea del conferimento di incarico di posizione organizzativa ai sensi degli articoli 8 e seguenti del C.C.N.L. del 31.03.1999 da parte della dirigente Dott.ssa Alessandra Biagini, prot. n. 56316 del 31.12.2014;

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono integralmente riportate,

1) di nominare la commissione giudicatrice della RDO effettuata sulla piattaforma MEPA di Consip in data 9/6/2017 per l'affidamento del servizio di pulizia dei locali ad uso dei servizi comunali tramite convenzionamento con cooperative sociali di tipo B per il periodo 1/7/2017-31/3/2019, come sotto indicato:

- Lorenzo Sarti, Responsabile dei Servizi Sociali, in qualità di Presidente;
- Alessandra Forni, Istruttore direttivo del Servizio Tributi, in qualità di componente esperto;
- Emanuela Selva, Istruttore amministrativo del Servizio Bilancio-Economato, in qualità di componente esperto

2) di stabilire che detti componendi della commissione, in qualità di dipendenti del Comune di San Giovanni in Persiceto, non percepiranno alcun compenso e svolgeranno tutte le funzioni di cui trattasi in orario di lavoro;

3) di comunicare il presente provvedimento agli interessati e di pubblicarlo, unitamente ai curricula dei componenti la Commissione giudicatrice, sul sito istituzionale del Comune di San Giovanni in Persiceto, ai sensi dell'art. 29 del Codice dei contratti.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Lorenzo Sarti**
Indirizzo
Telefono **c/o Comune di San Giovanni in Persiceto 051/6812770**
Fax **c/o Comune di San Giovanni in Persiceto 051/825024**
E-mail **Lorenzo.sarti@comunepersiceto.it**

Nazionalità italiana
Data di nascita 18/09/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **06/07/1989-05/07/1990**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giovanni in Persiceto**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Obiettore di coscienza**
• Principali mansioni e responsabilità **Attività di supporto ai servizi domiciliari (assistenza anziani, consegna pasti, trasporti sociali)**

- Date (da – a) **01/04/1992 – 14/02/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sala Bolognese**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Istruttore amministrativo**
• Principali mansioni e responsabilità **Gestione delle attività dei servizi alla persona (servizi sociali, scuola, cultura, sport).
Responsabilità della gestione del servizio civile**

- Date (da – a) **15/02/1997 – 11/05/2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sala Bolognese**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
• Tipo di impiego **Responsabile dei servizi alla persona – Titolare di Posizione organizzativa**
• Principali mansioni e responsabilità **Responsabilità del settore servizi alla persona (servizi sociali, scuola, cultura, sport).
Responsabilità della gestione del servizio civile.
Coordinatore redazionale del notiziario comunale.**

- Date (da – a) **12/05/2001 – 15/08/2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Sala Bolognese**
• Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**

- Tipo di impiego
Vicesegretario comunale – Titolare di Posizione Organizzativa
Responsabile del Settore Amministrativo
(Segreteria, Servizi demografici, servizi alla persona)
Responsabilità del servizio civile
Coordinatore redazionale del notiziario comunale
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile del Settore Amministrativo
(Segreteria, Servizi demografici, servizi alla persona)
Responsabilità del servizio civile
Coordinatore redazionale del notiziario comunale
- Date (da – a)
16/08/2004 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di San Giovanni in Persiceto
- Tipo di azienda o settore
Ente pubblico
- Tipo di impiego
Istruttore direttivo
Responsabile del Servizio Interventi sociali (ora Servizi Sociali)
Dal 3/7/2007 titolare di posizione organizzativa
- Principali mansioni e responsabilità
Coordinamento attività sportello sociale
Coordinamento attività assistenza domiciliare e centri socio-ricreativi
Cura rapporti con Az. USL, ASP, Provincia, Regione,
Cura rapporti con organizzazioni di volontariato, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale
Gestione bilancio servizi sociali
Gestione progetti sociali nell'ambito della pianificazione di zona
Progettazione servizio civile
Coordinamento progetti servizio civile
Predisposizione regolamenti
Elaborazione atti
Autorizzazioni sanitarie
Autorizzazione al funzionamento di strutture socio-sanitarie
Membro dell'Organismo Territoriale di Ambito Provinciale per l'accreditamento delle strutture socio-sanitarie con ruolo di team leader

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
1978-1983
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Scientifico "G. Galilei" di San Giovanni in Persiceto
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diploma di Maturità scientifica
60/60 e nota di merito
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
1985-1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Bologna
Facoltà di Giurisprudenza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Principali esami complementari sostenuti:
Sociologia giuridica
Economia politica
Filosofia del diritto
Diploma di Laurea in Giurisprudenza con tesi in Sociologia Giuridica dal titolo "Struttura e funzione del servizio sostitutivo civile"
- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

103/110

1999

Conservatorio "G.B. Martini" di Bologna

Studio del pianoforte

Letteratura pianistica

Solfeggio

Storia della musica

Armonia

Diploma di pianoforte

6,5/10

18 gennaio – 6 febbraio 2012

CERGAS "Bocconi"

Corso di formazione "L'integrazione socio-sanitaria nel territorio della Provincia di Bologna" – 15 ore

Attestato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Ho sostenuto i principali esami del biennio di Ingegneria:

Analisi matematica I e II

Geometria

Fisica I

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMO

BUONO

BUONO

FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI GESTIONE DI PROCESSI COMPLESSI CHE COMPORTANO MOLTEPLICI RELAZIONI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Esperienza di organizzazione di gruppi di lavoro, di coordinamento di progetti, di gestione di budget.

Attività di volontariato come educatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Conoscenza di sistemi operativi Windows e MacOS X
Buona conoscenza dei programmi Microsoft Office

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

So suonare il pianoforte.
Ho ottima conoscenza della storia della musica ed in particolare della letteratura pianistica.
Ho buona conoscenza della letteratura, con particolare riferimento alla letteratura americana e tedesca.
Ho una buona conoscenza della cinematografia.
Ho un buon livello esecutivo nel campo della fotografia

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

A - B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data 19/01/2017

Lorenzo Sarti



CURRICULUM VITAE

1) INFORMAZIONE PERSONALI

Nome e Cognome: FORNI ALESSANDRA

luogo e data di nascita: San Giovanni in Persiceto (BO) 16/5/61

comune di residenza: San Giovanni in Persiceto (BO)

2) TITOLO DI STUDIO

Diploma di analista programmatore aziendale rilasciato dall'Istituto di Cibernetica di San Marino il 30/3/82;

Diploma di Maturità scientifica rilasciato dal Liceo scientifico G.Galilei di San Giovanni in Persiceto Anno scolastico 1979/1980 (52/60)

3) ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal ottobre 1981 a giugno 1983 assunzione a tempo indeterminato come impiegata presso il C.E.D. della ditta Tchnoterm srl di Zola Predosa
- da dicembre 1984 a dicembre 1988 assunzione a tempo indeterminato come programmatore elettronico presso il C.E.D. della ditta RIME srl di Rimessi di Castelmaggiore;
- dal 29 dicembre 1988 al 13 gennaio 1989 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) servizio Polizia Municipale con il profilo di agente di Polizia Municipale
- dal 14 gennaio 1989 al 31 agosto 1993 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Sala Bolognese (BO) servizio Polizia Municipale ed Ambiente con il profilo di agente di Polizia Municipale;
- dal 1 settembre 1993 a 8/8/1994 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Anzola (BO) servizio Segreteria –protocollo con il profilo di Istruttore contabile;
- dal 9/8/1994 al dicembre 2009 assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) servizio Tributi con il profilo di Istruttore amministrativo. Dal 1/12/2000 tale contratto è part-time orizzontale (30 ore sett. Per 5 giorni);
- da 2010 a tutt'oggi assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) servizio Tributi con il profilo di Istruttore Direttivo part-time orizzontale (30 ore sett. Per 5 giorni);

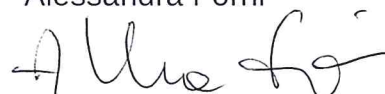
Ad aprile 2016 ho fatto parte del comitato tecnico sovracomunale per l'analisi e la decisione in merito all'acquisto del software per la gestione della imposta di Pubblicità in favore del Comune di San Giovanni in Persiceto, Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Unione Terred'Acqua.

4) LINGUE

Inglese, livello scolastico.

S. Giovanni in P., 23/6/2017

Alessandra Forni



CURRICULUM VITAE

1) INFORMAZIONE PERSONALI

Nome e Cognome: EMANUELA SELVA
luogo e data di nascita: Bologna, 1/6/1972
comune di residenza: San Giovanni in Persiceto (BO)

2) TITOLO DI STUDIO

Diploma di Maturità in Ragioneria rilasciato dall'Istituto Tecnico "Pier Crescenzi" di Bologna nell'anno 1990/1991 (54/60)

3) ESPERIENZE LAVORATIVE

- dal dicembre 1993 a marzo 1997: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bentivoglio (BO) servizio Ragioneria-Tributi-Personale con il profilo di Istruttore contabile;
- dall'aprile 1997 al marzo 2008: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Anzola dell'Emilia (BO) in qualità di Responsabile del Servizio Economato;
- dal marzo 2008 ad oggi: assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di San Giovanni in Persiceto (BO) servizio Ragioneria-Economato con il profilo di Istruttore amministrativo.
Recentemente ho fatto parte del comitato tecnico per la procedura di affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per il periodo 2017/2021 in favore del Comune di San Giovanni in Persiceto, Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, Sant'Agata Bolognese e Unione Terred'Acqua.

4) LINGUE

Francese e inglese, livello scolastico.

S. Giovanni in P., 23/6/2017

Emanuela Selva
