



Comune di San Giovanni in Persiceto

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE E L'ALLESTIMENTO DI AREA PER SGAMBAMENTO CANI E PICCOLO CHIOSCO DI COMMERCIO ALIMENTI

Determinazione dirigenziale n. 432 del 8.07.2020

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Visti:

- gli artt. 19 e 151 del D.lgs. n. 50/2016;
- l'art. 26 del D.lgs. n. 33/2013;
- l'art. 43 della Legge n. 449/97, che consente a tutte le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di sponsorizzazione con soggetti pubblici o privati al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie nonché una migliore qualità dei servizi prestati;
- l'art. 119 del T.U.E.L. "Contratti di sponsorizzazione, accordi di collaborazione e convenzioni";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 77 del 20/05/2019;

Considerato che l'Amministrazione Comunale intende procedere, ai fini del contenimento della spesa pubblica ed in ossequio al principio di sussidiarietà orizzontale, sancito dall'art. 118, comma 4, della Costituzione, alla ricerca di sponsorizzazioni per interventi volti all'esecuzione dei lavori per la realizzazione ed allestimento di aree per sgambamento cani;

Ritenuto necessario, ai fini dell'individuazione del/degli sponsor nel rispetto dei principi di trasparenza, concorrenza, pubblicità, imparzialità, efficacia, economicità e proporzionalità, esperire procedura ad evidenza pubblica, mediante pubblicazione nel sito internet del Comune di San Giovanni in Persiceto del presente avviso.

ARTICOLO 1 – DEFINIZIONI

1. Ai fini del presente Avviso si intende:

- a) per *sponsor*: il soggetto privato (persona fisica o giuridica o pubblica) che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione con l'Amministrazione comunale;
- b) per *sponsee*: l'Amministrazione comunale beneficiaria della sponsorizzazione, che rende una prestazione di mezzi consistente nella divulgazione dei segni distintivi dello sponsor nei modi previsti dal contratto;
- c) per *sponsorizzazione*: ogni prestazione di lavori, servizi, forniture o denaro proveniente da terzi allo scopo di promuovere il loro nome, ragione sociale, marchio, attività, prodotto o altro messaggio concordati, al fine di conseguire un beneficio di immagine;
- d) per *sponsorizzazione tecnica*: la sponsorizzazione in cui lo sponsor si impegna a svolgere determinate attività consistenti nella fornitura di beni, nella erogazione di servizi o nella esecuzione di lavori a favore dello sponsee;
- e) per *contratto di sponsorizzazione*: il contratto mediante il quale l'Amministrazione comunale (denominata *sponsee*) nell'ambito di proprie attività, offre ad un terzo (denominato *sponsor*), la possibilità di veicolare il nome, il marchio, l'immagine, l'attività, i prodotti, i servizi e simili nei modi previsti dal contratto. Lo sponsor si obbliga, a titolo di controprestazione, ad eseguire lavori, a fornire beni all'Amministrazione comunale;
- f) per *spazio pubblicitario*: lo spazio fisico o digitale e ogni altro elemento messo a disposizione dall'Amministrazione comunale per promuovere l'immagine dello

- sponsor;
- g) ai fini del presente avviso, non costituisce sponsorizzazione l'offerta a favore dell'Amministrazione comunale di somme di denaro, di forniture, servizi o lavori quanto tali erogazioni sono effettuate dal privato a titolo di liberalità, di contributo o di mero "mecenatismo".

ARTICOLO 2 – SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di San Giovanni in Persiceto, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il titolo di Sponsee.

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIA ED OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

Viene richiesta una sponsorizzazione cosiddetta "tecnica", come specificato al precedente Art. 1, lett. D).

La sponsorizzazione ha ad oggetto l'esecuzione dei lavori di realizzazione e allestimento di un'area per sgambamento cani con annesso piccolo chiosco per il commercio di alimenti.

In particolare trattasi:

- A- area a verde pubblico sita tra le vie Salemi e XXV Aprile identificata catastalmente al Foglio 79 mappali 355 parte e 1846 parte, di circa 1600 mq.;
- i lavori e le attrezzature necessarie per rendere l'area idonea allo scopo sono contenuti nella relazione tecnica, planimetria e computo metrico estimativo allegati al presente avviso. Il Comune monitorerà l'esecuzione dei lavori, durante i quali potrà impartire ulteriori prescrizioni;
 - la sponsorizzazione deve avvenire mediante **la realizzazione dei lavori e l'acquisto delle forniture ed installazione direttamente a cura e spese dello sponsor**. In questo caso non trovano applicazione le disposizioni nazionali e regionali in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, **ad eccezione di quelle sulla qualificazione degli esecutori**.

ARTICOLO 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Possono partecipare al presente avviso i soggetti privati, sia persone fisiche quanto persone giuridiche, in possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. 50/2016), di idoneità professionale e di qualificazione richiesti dal D.Lgs. 50/2016 per la realizzazione dell'intervento.

Qualora lo sponsor non esegua direttamente i lavori, gli sono richiesti, in questo caso, solo i requisiti di carattere generale, mentre i soggetti individuati dallo stesso per tali esecuzioni, debbono essere in possesso di tutti i requisiti di cui al precedente comma.

ARTICOLO 5 – SPONSORIZZAZIONI ESCLUSE

E' esclusa la possibilità di stipulare sponsorizzazioni aventi a oggetto forme di pubblicità vietate, anche indirettamente, dalla normativa vigente. L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per le attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con l'attività istituzionale e gli indirizzi dello *sponsee*. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

- a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine dell'Amministrazione comunale o delle sue iniziative;
- b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi;
- d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

Sono, altresì, esclusi dai contratti di sponsorizzazione/accordi di collaborazione/convenzione quei soggetti che abbiano in atto controversie di natura legale o giudiziaria con il Comune di San Giovanni in Persiceto o che esercitino attività in conflitto di interesse con attività pubbliche.

Qualora, per i motivi riconducibili a quanto previsto dai precedenti commi o comunque per ragioni di interesse pubblico, l'Amministrazione decida di rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero di

revocarne l'affidamento, l'offerente non potrà pretendere alcun risarcimento, fatto salvo il pagamento dei lavori già eseguiti, ai costi risultanti dal quadro economico.

ARTICOLO 6 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

A fronte della sponsorizzazione l'Amministrazione comunale concede allo sponsor un ritorno di immagine mediante:

- installazione sia nel cantiere, quanto nell'area di sgambatura ultimata, di cartelli acquistati ed installati dallo stesso, riportanti il suo logo, il marchio commerciale ed un messaggio promozionale approvato dall'Amministrazione;
- l'inserimento del logo e/o del marchio commerciale in ogni strumento informatico e/o comunicativo predisposto per l'illustrazione e l'evidenziazione dell'attività da realizzare con il presente avviso.

La durata del contratto di sponsorizzazione è fissata in un periodo massimo di anni 3 a decorrere dalla data di stipula. Alla scadenza del contratto di sponsorizzazione le opere realizzate dallo sponsor verranno prese in carico dall'Amministrazione a seguito di valutazione dell'idoneità tecnica delle stesse, mentre i cartelli e i materiali recanti loghi e marchi verranno rimossi a cura ed onere dello sponsor.

ARTICOLO 7 – IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

Il soggetto selezionato come sponsor ha, quale obbligo principale, l'esecuzione dei lavori per la realizzazione e l'allestimento così come indicato nei documenti tecnici allegati al presente avviso, ed eventualmente integrati con gli elementi migliorativi dallo stesso proposti negli atti di partecipazione alla fase di selezione, entro il termine di 90 giorni decorrenti dalla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione .

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad individuare il proprio logo e marchio con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Le garanzie relative alla presenza del marchio e della visibilità, di cui al precedente art. 6, non sollevano lo sponsor dal pagamento dell'imposta comunale sulla pubblicità (D.Lgs. 507/1993). Trovano applicazione i limiti ed i vincoli relativi agli impianti pubblicitari di cui alle delibere del Consiglio comunale di San Giovanni in Persiceto n. 98 del 9.11.2010 e n. 70 del 26.9.2013.

In particolare, lo sponsor deve:

sottoscrivere apposito contratto di sponsorizzazione con l'Amministrazione Comunale al termine della procedura selettiva di affidamento dei lavori di cui all'oggetto, in cui saranno indicati tempi, modi e condizioni per gli adempimenti contrattuali. Le spese relative alla stipula del contratto saranno interamente a carico del contraente;

espletare, direttamente o per il tramite di professionisti di fiducia dello sponsor in possesso dei requisiti di qualificazioni degli incarichi di direzione lavori e di responsabile della sicurezza in fase di esecuzione;

eseguire, direttamente o per il tramite di impresa/e di fiducia, in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dal D.Lgs. 50/2016 i lavori più sopra indicati;

finanziare tutte le spese comprese quelle tecniche e gli oneri necessari per la realizzazione di tutto quanto sopra illustrato, per un importo complessivo non inferiore a quanto previsto nei computi metrici estimativi allegati;

provvedere alla manutenzione dell'opera, ordinaria e straordinaria, per tutta la durata della sponsorizzazione e ad intervenire tempestivamente per ripristinare a perfetta regola d'arte ed a proprie spese ogni imperfezione rilevata per tutto il periodo della sponsorizzazione. A tal fine si intende esteso a tutto il periodo della sponsorizzazione il contenuto dell'art. 1669 del codice Civile;

garantire che il lavoro realizzato e il prodotto finito sono in perfette condizioni e realizzati con i migliori materiale esistenti;

ARTICOLO 8 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Le istanze di sponsorizzazione, redatte in lingua italiana, dovranno essere contenute in un plico

sigillato, essere indirizzate a: Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia, 70 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO) – e pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno giovedì 20 agosto 2020**.

Il plico sigillato dovrà pervenire a mezzo servizio universale postale o tramite agenzia di recapito autorizzate o consegnato a mano entro il termine perentorio di scadenza, o via PEC all'indirizzo comune.persiceto@cert.provincia.bo.it; a tal fine faranno fede il timbro, la data e l'ora apposti all'atto del ricevimento, rimanendo ad esclusivo rischio del mittente il recapito entro il termine di scadenza all'indirizzo di destinazione. L'Amministrazione non è in ogni caso responsabile del mancato arrivo a destinazione all'indirizzo di ricezione indicato, dei plichi o del ritardato inoltro degli stessi.

Tale plico dovrà contenere:

- 1) **“ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”**, in bollo, redatta secondo gli schemi predisposti dall'Amministrazione Comunale di cui all'allegato “B” al presente bando sottoscritta dal proponente o dal suo legale rappresentante e **corredata da copia fotostatica del documento d'identità** del sottoscrittore dell'istanza.

Le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario in tale istanza ai sensi del DPR 445/2000 saranno successivamente verificate.

Tale istanza contiene in particolare:

- a. Le **generalità o ragione sociale** del proponente, con indicazione del nome e cognome del legale rappresentante, dell'attività prevalente esercitata, dell'indirizzo, numero di telefono, fax, e-mail, PEC, ecc.;
 - b. l'impegno del legale rappresentante ad assumere tutte le **responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario** utilizzato ed alle relative autorizzazioni.
 - c. l'impegno **ad eseguire direttamente gli interventi o, in alternativa, a farli eseguire** a ditte qualificate ai sensi del D.Lgs 50/2016. In quest'ultimo caso lo sponsor **si impegna a comunicare all'Amministrazione**, gli estremi della impresa o società incaricata dell'esecuzione delle attività oggetto di sponsorizzazione; in ogni caso lo Sponsor e chi esegue le prestazioni dovrà agire nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n. 81/2008);
 - d. la **dichiarazione di conoscenza e accettazione** di tutte le condizioni che regolano il presente Bando;
 - e. la **dichiarazione circa l'inesistenza delle condizioni di incapacità di contrarre** con la Pubblica Amministrazione e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitativa della capacità contrattuale, ai sensi della vigente legislazione;
 - f. la **dichiarazione circa l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia** (Legge 31.5.1965 n. 575 e ss.mm.ii.)
- 2) **“RELAZIONE ILLUSTRATIVA”** dalla quale emergano:
 - eventuali proposte tecniche migliorative per la realizzazione dell'intervento o eventuali lavori o forniture aggiuntivi rispetto a quelli già indicati nei documenti tecnici, tempi di esecuzione degli interventi;
 - descrizione tecnica e grafica del/i contenitore/i del messaggio pubblicitario e sua/loro collocazione nell'area verde;
 - tempi di esecuzione della completa realizzazione dell'intervento.
 - 3) **“ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI”**.
 - 4) Eventuale **“PIANO DI COMUNICAZIONE”**, ovvero la pubblicità e le pubbliche relazioni che lo sponsor intende attivare per rendere nota la sua sponsorizzazione;
 - 5) **RELAZIONE DI PRESENTAZIONE DELLO SPONSOR**.

ARTICOLO 9 – MODALITA' DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le proposte pervenute verranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, composta da 3 membri.

Prima di procedere alla valutazione la Commissione accerterà la completezza e la correttezza della documentazione presentata sulla base di quanto richiesto dal precedente articolo 8. Nel caso di un'unica proposta, previa applicazione del precedente articolo 5 ed al solo fine di tutelare i principi di economicità, di efficacia, di pubblicità e trasparenza del procedimento amministrativo avviato, potrà richiedere l'eventuale integrazione della documentazione.

In linea generale, la valutazione terrà conto, oltre che delle condizioni previste dall'art. 119 del D.Lgs 267/2000 (perseguimento di interessi pubblici, esclusione di conflitti di interesse tra attività

pubblica e attività privata e conseguimento di un risparmio di spesa) delle qualità dello sponsor in termini di fiducia e di immagine, degli effetti di ritorno sulla pubblicizzazione dell'avvenimento.

Nel caso in cui pervengano due o più proposte, l'assegnazione verrà fatta dalla Commissione in base ai seguenti criteri, previa applicazione del precedente articolo 5:

- a) valore economico della sponsorizzazione offerta espressa in euro e comunque non inferiore all'importo indicato nel compouto metrico estimativo a base di gara (IVA esclusa):

max. punti 30

La proposta di maggior valore economico avrà assegnato i 30 punti, le altre un punteggio direttamente proporzionale.

- b) proposte migliorative dal punto di vista tecnico, ambientale, estetico per la realizzazione dell'intervento ed eventuali lavori aggiuntivi:

max. punti 50

La proposta ritenuta migliore avrà punti 50, le altre un punteggio direttamente proporzionale.

- c) tempi di esecuzione dell'intervento:

max. punti 20

minor tempo per l'esecuzione = punti 20

le altre proposte verranno valutate in modo proporzionale

Giorni superiori o uguali a 90 giorni = punti 0.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e informazioni integrative, e di proporre ai potenziali sponsor modifiche tecniche al programma di sponsorizzazione presentato.

La stazione appaltante si riserva il diritto insindacabile di annullare, differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

ARTICOLO 10 – DISCIPLINA DEL CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE

Il rapporto tra l'Amministrazione, quale sponsee, e lo Sponsor, sarà disciplinato da contratto di sponsorizzazione, redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso, che il soggetto aggiudicatario, con la partecipazione al presente Bando, si impegna a sottoscrivere nel termine che verrà indicato dall'Amministrazione Comunale nella lettera di comunicazione formale di aggiudicazione definitiva.

E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto.

Le iniziative derivanti dal contratto di sponsorizzazione sono soggette alla normativa fiscale sulle imposte dirette, per quanto applicabili, sulle imposte indirette e sui tributi locali, per la cui applicazione il presente bando fa rinvio.

In particolare, essendo il corrispettivo del contratto di sponsorizzazione determinato nell'esecuzione di lavori e forniture a carico dello sponsor, è fatto obbligo la doppia fatturazione, e precisamente con fatturazione dello Sponsor al Comune del valore del servizio o lavoro, con contestuale versamento dell'I.V.A. al Comune per l'applicazione dello split-payment, mediante bonifico o versamento su conto corrente bancario e fatturazione del Comune allo Sponsor di un pari importo sempre soggetto ad I.V.A. per il valore dell'attività di sponsorizzazione.

In caso di contratto di sponsorizzazione con collocazione di cartelli pubblicitari su area appartenente al patrimonio indisponibile dell'ente, trova applicazione la normativa di cui al D.Lgs 507/1993 e sue modifiche ed integrazioni in quanto si è in presenza di un'entrata tributaria e non di un corrispettivo.

ARTICOLO 11 – VIGILANZA A CONTROLLO

L'avvio della prestazione deve essere comunicata per iscritto all'Amministrazione.

Quest'ultima eseguirà il monitoraggio costante e la valutazione tecnica ed economica

sull'andamento delle attività attraverso propri tecnico, al fine di accertare la correttezza degli adempimenti convenuti in sede di stipula contrattuale.

L'Amministrazione potrà quindi richiedere allo Sponsor di visionare le fatture da esso ricevute e pagate in merito alle attività svolte per verificare l'effettiva rispondenza delle spese sostenute.

ARTICOLO 12 – PENALI

Fatta salva ogni e maggior tutela ai sensi delle norme del codice civile, ivi incluso il risarcimento del maggior danno ai sensi dell'art. 2043, in caso di inadempimento rispetto all'obbligazione contrattuale di sponsorizzazione, imputabile allo sponsor aggiudicatario, quest'ultimo si obbliga a versare al Comune di San Giovanni in Persiceto, entro giorni solari 15 dalla contestazione dell'inadempimento, una somma pari al doppio del valore della sponsorizzazione aggiudicata.

ARTICOLO 13 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse insorgere in applicazione del presente avviso o comunque allo stesso anche indirettamente connessa sarà tentata una soluzione in via conciliativa.

Nei casi in cui non è possibile definire la controversia in via transattiva, la stessa sarà deferita al giudice ordinario.

Foro competente è il Tribunale di Bologna.

ARTICOLO 14 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE n. 2016/679 ("GDPR" General Data Protection Regulation) entrato in vigore il 25 maggio 2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto e Responsabile del trattamento dati è il Dirigente dell'Area Tecnica.

I dati sono trattati in conformità alle norme vigenti, dagli addetti agli uffici comunali tenuti all'applicazione del presente Bando e possono essere oggetto di comunicazione e/o diffusione a soggetti pubblici e privati in relazione alle finalità del presente Bando.

I singoli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti loro riconosciuti dalla vigente normativa.

ARTICOLO 15 – INFORMAZIONI

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e concordare sopralluoghi:
per chiarimenti relativi all'espletamento della procedura alla Dott.ssa Serena Garagnani – e-mail serena.garagnani@comunepersiceto.it
per chiarimenti relativi all'imposta comunale sulla pubblicità e al canone occupazione spazi e aree pubbliche alla dott.ssa Tubertini Daniela – Tel. 051 6812940 – e-mail daniela.tubertini@comunepersiceto.it
per la parte fiscale al Dottor Genasi Gianquirico - Tel. 051 6812731 – e-mail gianni.genasi@comunepersiceto.it

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Area Tecnica Arch. Tiziana Draghetti.

A) Modello di istanza di partecipazione

San Giovanni in Persiceto 8 luglio 2020

Il Dirigente Area Tecnica
Arch. Tiziana Draghetti

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*