

AVVISO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO ED ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE, AI SENSI DEL D.LGS. N. 117/2017, FINALIZZATE ALLA STIPULA DI CONVENZIONI PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA

L'amministrazione del Comune di San Giovanni in Persiceto (Bo) con sede in Corso Italia, 70, telefono 051/6812701 - pec: comune.persiceto@cert.provincia.bo.it - sito web www.comunepersiceto.it Area competente: Area Affari generali e Servizi alla Persona.

Richiamati:

- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore), che prevede che le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato;
- il comma 3 del medesimo articolo, per cui "l'individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime";

Precisato che:

- le convenzioni di cui al richiamato art. 56 C.T.S. consentono di attivare un partenariato, espressione dell'attività collaborativa e sussidiaria, in attuazione del più volte evocato principio di sussidiarietà orizzontale, di cui all'art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- l'istituto della convenzione di cui all'art. 56 può essere attivato nei confronti delle A.P.S. e delle O.D.V., di cui agli articoli 32-36 CTS.

Richiamata la determina dirigenziale di approvazione degli atti della presente procedura n. 479 del 07/07/2021.

* * *

Tanto premesso è pubblicato il seguente

AVVISO

1. - Premesse e definizioni.

Le Premesse costituiscono parte integrante del presente Avviso.

2. - Oggetto.

Il presente Avviso ha per oggetto l'individuazione delle ODV (Organizzazioni di volontariato) e APS (Associazioni di promozione sociale), di cui agli articoli 32-36 del D.lgs. 117/2017 (C.T.S.), disponibili ed idonee ad instaurare rapporti di partenariato con l'Amministrazione mediante convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, ai sensi dell'art. 56 del D.lgs. n. 117/2017 e ss. mm., per lo svolgimento dei seguenti servizi:

- 1) Iniziative rivolte agli anziani fragili;
- 2) Trasporto "San Matteo della Decima";
- 3) Supporto per anticipo e prolungamento dell'orario scolastico nella scuola primaria;
- 4) Supporto e collaborazione nei servizi comunali rivolti agli alunni;
- 5) Supporto al trasporto scolastico individuale per alunni nel percorso casa-scuola e scuola-casa;
- 6) Supporto al progetto "PIC – Prestito Intersistemico Circolante";
- 7) Gestione orti;
- 8) Trasporto Persiceto – Cimitero di Amola e ritorno;
- 9) Progetto recupero alimentare;
- 10) Affiancamento maschere a vigilanza mostre.

La descrizione di ciascun servizio è contenuta nelle Schede di Progetto in calce al presente atto. Una medesima APS o ODV può presentare domanda per più progetti di servizio.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni d'interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione, comunque libera di non dare corso alla stipula di convenzioni per la gestione dei servizi e delle attività sopramenzionate o di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

3. - Requisiti per la presentazione della domanda.

I requisiti per la presentazione della manifestazione d'interesse a pena di esclusione sono:

- i) L'iscrizione all'Elfa (Elenco libere forme associative del Comune di San Giovanni in Persiceto);
- ii) Il possesso di un'esperienza almeno triennale nell'ambito di attività oggetto del progetto;
- iii) Il possesso dei requisiti di moralità professionale ex art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

I soggetti interessati, in persona del legale rappresentante p.t., dovranno inoltre dichiarare in sede di manifestazione d'interesse:

- l'insussistenza di conflitti di interesse;
- impegno ad assicurare, contestualmente alla sottoscrizione della Convenzione, il personale dipendente o incaricato, i volontari (ex art. 18 del D.lgs. 117/2017) contro infortuni e le malattie connessi allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, esonerando il Comune di San Giovanni in Persiceto da ogni responsabilità correlata a tali eventi.

5. - Durata.

Le attività ovvero i servizi di interesse generale oggetto della presente procedura si svolgeranno entro il periodo indicato nelle schede di progetto in calce al presente atto, salvo recesso o risoluzione disciplinate a norma di Legge e specificati in convenzione.

E' ammessa la possibilità di proroga, autorizzata per iscritto.

6. - Procedura.

Gli interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione con relativi allegati che dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 27 luglio 2021:**

- a mezzo PEC all'indirizzo **comune.persiceto@cert.provincia.bo.it** riportando nell'oggetto: "MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA GESTIONE DI PROGETTI DI SERVIZIO A SUPPORTO DELLA CITTADINANZA";
- a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Giovanni in Persiceto dal Lunedì al Sabato dalle 8.30 alle 13.00 (n. verde 800.069678);

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Dopo la chiusura del termine per la ricezione delle domande, il Responsabile del Procedimento verificherà la regolarità formale delle domande presentate e delle relative autodichiarazioni rese dai soggetti interessati.

Seguirà la procedura di valutazione delle offerte che prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

| CRITERI | PUNTEGGIO |
|--|----------------|
| Valutazione della struttura associativa in ragione del numero di associati | Max 30 |
| Attività di servizio svolte in passato | Max 20 |
| Coerenza tra le pregresse attività ed i progetti di cui alla presente deliberazione | Max 30 |
| Capacità di "fare rete" con altri soggetti/progetti di interesse generale sul territorio | Max 20 |
| TOTALE PUNTEGGIO | MAX 100 |

Potranno essere escluse dalla co-progettazione le associazioni/organizzazioni che non ottengano un minimo di 60 punti.

Dopo l'espletamento dell'istruttoria il Responsabile del procedimento, procederà nel modo che segue:

- a) comunicherà agli interessati eventuali le ragioni ostative all'accoglimento delle domande, ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 e ss. mm.;

b) procederà ad invitare i soggetti utilmente candidati alle negoziazioni atte a definire i contenuti della Convenzione.

Scopo della negoziazione è quello di sviluppare il più ampio rapporto possibile di partenariato con le ODV e le APS e di definire congiuntamente ed in modo condiviso con l'Amministrazione procedente, in modo trasparente ed in contraddittorio, il progetto operativo delle attività e dei servizi sociali di interesse generale, prevedendo la possibilità che per un medesimo progetto collaborino con il Comune più soggetti nell'ipotesi di ricezione di più domande per la gestione di un medesimo progetto, il Responsabile del procedimento valuterà quindi in primo luogo la possibilità di una co-progettazione unitaria.

Nel caso in cui tale percorso non risulti possibile, il Responsabile del procedimento individuerà il soggetto partner in ragione del maggior punteggio conseguito.

7. - Convenzione.

All'esito delle negoziazioni, l'Amministrazione stipulerà con una o più ODV/APS una convenzione, in cui saranno definite le condizioni della collaborazione.

Ai sensi dell'art. 56, co. 4, C.T.S., le convenzioni dovranno contenere:

- disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa degli standard organizzativi e strutturali di legge;
- la durata del rapporto convenzionale;
- il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate;
- le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici;
- le coperture assicurative di cui all'articolo 18;
- i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso e le modalità di rimborso;
- le modalità di risoluzione del rapporto;
- forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse;

8. - Rimborso.

Alle organizzazioni volontariato/associazione di promozione sociale firmatarie delle convenzioni potranno essere riconosciuti i seguenti contributi annuali massimi, a titolo di rimborso delle spese sostenute e documentate, relativi ai progetti di servizio di seguito indicati.

- Progetto "Iniziativa rivolte agli anziani fragili" : € 4.000,00 (per il periodo di gestione 1.09.2021 – 31.08.2022, con rimborsi a partire dal 2022);
- Progetto "Trasporto San Matteo della Decima": € 3.000,00 complessivi per il biennio, € 1.500,00 annui (per il periodo di gestione 1.09.2021- 31.08.2023, con rimborsi a partire dal 2022);
- Progetti di supporto per anticipo e prolungamento dell'orario scolastico nella scuola primaria e di supporto e collaborazione nei servizi comunali rivolti agli alunni : € 7.500,00 (per il periodo di gestione 1.01.2022 – 31.12.2022, con rimborsi dall'attivazione della convenzione);
- Progetto di supporto al trasporto scolastico individuale per alunni nel percorso casa-scuola e scuola-casa : € 4.300,00 (per il periodo di gestione 1.09.2021- 31.08.2022, con rimborsi a partire dall'attivazione della convenzione);
- Progetto "PIC – Prestito Intersistemico Circolante" : € 3.340,00 (per il periodo di gestione 01.09.2021 - 31.08.2022, con rimborsi dall'attivazione della convenzione);
- Progetto "Gestione orti" : non sono previsti rimborsi;
- Progetto "Trasporto Capoluogo da e per Cimitero Amola" : € 3.000,00 annuali massimo per viaggi superiore ai 60; € 2.500,00 annuali per viaggi tra i 50 e i 60 (per il periodo di gestione 01.01.2022 - 31.12.2023, con rimborsi dall'attivazione della convenzione);
- Progetto "Affiancamento maschere e vigilanza mostre" : € 2.500,00 per il periodo 01.09.2021 – 31.12.2022 di cui: € 1.000,00 per il periodo 01.09.2021 – 31.12.2021 ed € 1.500,00 disponibili sul periodo 01.01.2022 – 31.12.2022;
- Progetto "Recupero Alimentare": € 15.000,00 annui per il periodo di gestione 1.01.2022 – 31.12.2023, con rimborsi dall'attivazione della convenzione.

Le spese rimborsabili sono a titolo esemplificativo: – le spese assicurative per i volontari, – quota parte delle spese generali di funzionamento dell'Associazione esclusivamente e tassativamente

imputate allo svolgimento delle attività convenzionate. – spese per acquisto di beni di consumo e di beni necessari allo svolgimento dell'attività.

L'erogazione del contributo è subordinata alla presentazione di un apposito rendiconto delle spese effettivamente sostenute e documentate (art 56, comma 2, del D.Lgs. n. 117/2017) per l'esecuzione delle attività previste in Convenzione e non potrà essere superiore alle stesse ed alle risorse disponibili a bilancio dell'Ente (sopra indicate).

Il rimborso spese é esente IVA ex art 10 L. 633/72 e smi.

Nessun utile è previsto per le Associazioni/Organizzazioni di cui al presente Avviso.

9. - Controlli.

L'Amministrazione, nella fase istruttoria, si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese e di chiedere integrazioni e/o chiarimenti.

Qualora emergesse la non veridicità, si procederà ai sensi di legge.

10. - Elezione di domicilio e comunicazioni.

I soggetti partecipanti alla presente procedura eleggono domicilio nella sede indicata nella domanda di partecipazione alla presente procedura mediante presentazione della domanda.

Le comunicazioni avverranno mediante invio di PEC all'indirizzo indicato nella domanda medesima.

11. - Trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento generale sui dati personali) si informa che i dati forniti saranno trattati dal Comune di San Giovanni in Persiceto per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento delle attività ed alla eventuale gestione della convenzione.

12. - Responsabile del procedimento e chiarimenti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m. é il Dott. Andrea Belletti dirigente dell'Area Affari generali e Servizi alla Persona.

I chiarimenti possono essere inviati all'addetta all'U.O. di Dirigenza all'indirizzo email angelo.battaglia@comunepersiceto.it, oppure richiesti telefonicamente al 051/6812952.

13. - Norme di rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si applicano, in quanto compatibili, le norme richiamate in Premessa.

PROGETTI DI SERVIZIO

1) INIZIATIVE RIVOLTE AGLI ANZIANI FRAGILI.

Gestione di centri socio-ricreativi rivolte agli anziani fragili nel capoluogo e a San Matteo della Decima, per una utenza di circa 30 persone complessive.
Attività assistenziali e ricreative rivolte agli anziani fragili.
Collaborazione al progetto "Caffè Alzheimer" per una utenza di circa 20 persone con deterioramento cognitivo, accompagnati da un familiare.

Il coordinamento è affidato ai Servizi Sociali del Comune.

Durata prevista del progetto: 01.09.2021 – 31.08.2022.

2) TRASPORTO SAN MATTEO DELLA DECIMA.

Trasporto sociale dei cittadini residenti nella frazione di San Matteo della Decima dalla abitazione di residenza al Centro Socio Ricreativo presso il Centro Civico, e ritorno, per una utenza di 15 persone.

Il coordinamento è affidato ai Servizi Sociali del Comune.

Durata prevista del progetto: 1.09.2021- 31.08.2023.

3) SUPPORTO PER ANTICIPO E PROLUNGAMENTO DELL'ORARIO SCOLASTICO NELLA SCUOLA PRIMARIA.

Il progetto di anticipazione e di prolungamento dell'orario scolastico è attivato dall'Ente Locale su richiesta delle famiglie al fine di rispondere a specifici bisogni di carattere lavorativo, organizzativo e sociale dei genitori.

I bambini iscritti al pre e post orario sono affidati ad educatori della Cooperativa alla quale il Comune ha appaltato questo servizio.

Gli orari di funzionamento sono i seguenti:

dalle ore 7,00 – 7,15 all'inizio dell'orario scolastico

dalla fine dell'orario scolastico pomeridiano alle ore 18.00

Il servizio si svolge nei giorni feriali presso le sedi scolastiche sotto indicate:

Scuola Primaria "E. Quaquarelli" Piazza Carducci, 6

Scuola Primaria "Romagnoli" Via G. Rodari, 22

Scuola Primaria "G. Gandolfi" Viale Minezzi, 1- San Matteo Decima

Scuola Primaria "M. Garagnani" Via Budrie, 79 – Le Budrie

Scuola dell'Infanzia "Cappuccini": Via Cappuccini, 3 e sede staccata Via G. Rodari, 22

Scuola dell'Infanzia "Nicoli" Via XXV Aprile, 35

Scuola dell'Infanzia "Scagliarini Antonangeli" Via Cimitero Vecchio, 3 – San Matteo Decima

Da qualche anno è emersa la necessità, a seguito di una diversa organizzazione oraria del personale ausiliario statale, di sorvegliare adeguatamente gli ingressi negli edifici durante l'orario in cui si svolge l'anticipo ed il prolungamento per la quale si ritiene opportuno attivare apposito progetto.

L' intervento riguardante la sorveglianza dell'ingresso nell'edificio scolastico dovrà garantire la seguente durata temporale: tutti i giorni dal lunedì al venerdì nei periodi di svolgimento delle attività scolastiche.

Il coordinamento è affidato al Servizio Educazione e Pubblica Istruzione del Comune.

Durata prevista del progetto: 1.01.2022 – 31.12.2022.

4) SUPPORTO E COLLABORAZIONE NEI SERVIZI COMUNALI RIVOLTI AGLI ALUNNI.

L'Ente Locale attiva dei servizi che sono volti a favorire il diritto allo studio tra i quali la refezione scolastica.

Nella fruizione di tali servizi da parte dei bambini si possono verificare situazioni in cui sia necessario la presenza di adulti che svolgano un ruolo di ausilio e/o collaborazione con il personale addetto ai servizi medesimi svolgendo compiti di sorveglianza ad esempio nel momento del pasto oppure nel momento di utilizzo dei servizi igienici oppure all'ingresso o uscita in determinate fasce orarie.

Il servizio si può svolgere nei giorni feriali presso le sedi scolastiche di competenza comunale.

Gli interventi hanno la seguente durata temporale: tutti i giorni dal lunedì al venerdì nei periodi di svolgimento delle attività scolastiche.

Il coordinamento è affidato al Servizio Educazione e Pubblica Istruzione del Comune.

Durata prevista del progetto: 1.01.2022 – 31.12.2022.

5) SUPPORTO AL TRASPORTO SCOLASTICO INDIVIDUALE PER ALUNNI NEL PERCORSO CASA-SCUOLA E SCUOLA- CASA.

Il progetto di trasporto scolastico per alunni nel percorso casa – scuola e scuola – casa è funzionale all'agevolazione della fruizione del diritto allo studio.

Il trasporto scolastico individuale viene attivato, su richiesta delle famiglie, al fine di rispondere a specifici bisogni legati alla impossibilità ad utilizzare il trasporto scolastico collettivo comunale a causa di situazioni di handicap motorio / psichico o di residenza in località non raggiungibili dallo scuolabus ed impossibilità ad essere accompagnati dai genitori, in presenza in quest'ultimo caso di segnalazione dei competenti servizi territoriali.

Le giornate ed orari di funzionamento sono i seguenti:

dalle ore 07.30 alle ore 08.30 per casa – scuola

dalle ore 12.45 alle ore 13.30 per scuola – casa

dalle ore 16.00 alle ore 17.30 per scuola – casa

dal lunedì al venerdì.

Il servizio si può svolgere per utenti frequentanti le scuole dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di I° e II° grado del territorio comunale.

Il progetto prevede anche all'occorrenza l'eventuale supporto al servizio "Pedibus", che prevede il coinvolgimento di volontari nell'accompagnamento di gruppi di alunni in diverse "linee di percorso a piedi" per raggiungere le scuole del territorio e/o servizi scolastici integrativi.

Il coordinamento è affidato al Servizio Educazione e Pubblica Istruzione del Comune.

Durata prevista del progetto: 1.09.2021- 31.08.2022.

6) PROGETTO PIC (PRESTITO INTERSISTEMICO CIRCOLANTE).

Il PIC (Prestito Intersistemico Circolante) Metropolitano è un servizio che permette di richiedere gratuitamente, da una qualsiasi biblioteca del circuito, il prestito dei volumi posseduti dalle altre. Sono così i libri a viaggiare, non i lettori: è come se le biblioteche della città diventassero un'unica, grande biblioteca a disposizione di tutti.

I Comuni del distretto culturale di pianura Ovest hanno deciso di attivare il PIC. L'organizzazione di questo servizio richiede un'attività di supporto consistente nella distribuzione fisica (trasporto) dai singoli Comuni all'Hub e viceversa.

Si precisa che l'attività sarà così organizzata:

- due volte a settimana (martedì e venerdì) sarà effettuata la raccolta e la distribuzione presso le sette biblioteche del distretto;
- tempo stimato 2 ore a giro per un totale di circa 70 km;
- l'operazione da compiere consiste semplicemente nel raccogliere i libri nei vari Comuni e consegnarli all'hub (Biblioteca Croce di San Giovanni), e viceversa partendo dall'hub e restituire i libri ai vari Comuni;
- gli orari in cui dovrà essere effettuato il servizio potrà essere concordato;
- il servizio dovrà essere effettuato con un mezzo dell'associazione o di un volontario.

Il coordinamento è affidato al Servizio Cultura del Comune.

Durata prevista del progetto: 01.09.2021 - 31.08.2022.

7) GESTIONE ORTI

1- Garantire la coltivazione di porzioni di terreno adibite ad orto su terreno di proprietà comunale, prioritariamente a favore di persone appartenenti alle seguenti categorie:

- anziani o pensionati;
- persone non occupate o in cassa integrazione;
- persone appartenenti a nuclei familiari indigenti.

Sarà di competenza del soggetto gestore provvedere ad approvare modalità per la assegnazione degli orti, sulla base di criteri indicati dal Comune.

2- Garantire apertura e chiusura di parchi pubblici.

3- Altre attività sociali collegate.

Il coordinamento è affidato ai Servizi Sociali del Comune.

Durata prevista del progetto: 1.01.2022- 31.12.2023.

8) TRASPORTO DA CAPOLUOGO A CIMITERO AMOLA E RITORNO

Il trasporto di cittadini dal Capoluogo al cimitero di Amola e ritorno, nella misura massima di n. 12 utenti settimanali. In relazione all'emergenza sanitaria determinata dal COVID-19 e fino a cessazione dell'emergenza, il servizio di trasporto contemplerà un max di 4 utenti a settimana per garantire il rispetto delle misure di distanziamento previste dalle norme vigenti.

Il servizio di trasporto verso il cimitero di Amola avverrà secondo le seguenti modalità: individuazione di una giornata settimanale fissa con partenza alle 10.00 da Porta Vittoria e rientro alle ore 11 verso la medesima destinazione

Il coordinamento è affidato al Servizio Demografici.

Durata prevista del progetto: 01.01.2022 - 31.12.2023.

9) RECUPERO ALIMENTARE

Attuare azioni progettuali di recupero alimentare con riutilizzo a favore di famiglie disagiate segnalate dai servizi sociali.

Il coordinamento è affidato ai Servizi Sociali del Comune.

Durata prevista del progetto: 1.01.2022- 31.12.2023.

10) AFFIANCAMENTO MASCHERE E VIGILANZA MOSTRE

In occasione di mostre presso locali e strutture sul territorio del comune di San Giovanni in Persiceto si prevede la presenza di personale addetto all'apertura, sorveglianza e chiusura nelle giornate di apertura delle stesse.

Il coordinamento è affidato ai Servizi Cultura del Comune.

Durata prevista del progetto: 1.09.2021- 31.12.2022.