



COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

SERVIZIO EDUCAZIONE E PUBBLICA ISTRUZIONE

DETERMINAZIONE N. 361 DEL 16/06/2022

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L'A.S. 2022/2023 - DETERMINA A CONTRARRE -

FIRMATO
IL DIRIGENTE DELL'AREA
DOTT. BELLETTI ANDREA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Leg.vo 82/2005).

OGGETTO:

AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' ACCESSORIE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA PER L'A.S. 2022/2023 - DETERMINA A CONTRARRE -

IL DIRIGENTE

Preso atto che con deliberazione consiliare n. 29 del 15/03/2002 è stata approvata la convenzione tra i Comuni di San Giovanni in Persiceto, Crevalcore, Sant'Agata Bolognese, Sala Bolognese e Nonantola per la formulazione di uno studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione di un centro pasti unificato attraverso società di scopo;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- delibera della Giunta Comunale n. 125 dell'8 giugno 2004 e successiva modificazione n. 137 del 9 luglio 2004, con la quale si è proceduto alla stipula con la Società Matilde Ristorazione S.p.A. del contratto di servizio di refezione scolastica, repertorio numero 15986 del 16.07.2004 per il periodo 01.09.2005-31.12.2035;
- delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 10/02/2006 con la quale si è provveduto a modificare lo statuto di Matilde Ristorazione S.p.A. introducendo l'esplicito riferimento alla gestione dei servizi mensa, intendendo con ciò ricomprendere tutta la filiera delle attività che compongono il servizio mensa quali l'apparecchiatura dei tavoli, la distribuzione dei pasti, il riordino dei locali, ivi compresa la riscossione diretta dagli utenti;
- delibera della Giunta Comunale n. 191 dell'11.10.2007 con la quale si provvedeva a modificare il contratto di fornitura pasti con la Società all'art 7 per la materia riguardante la disciplina dei corrispettivi tra le due parti;

Ritenuto di voler procedere dall'anno scolastico 2022/23 ad affidare tale servizio mediante gara;

- richiamati i criteri nell'elaborazione del bando di gara:
 - la preparazione e la fornitura dei pasti avverrà sempre a cura della ditta Matilde Ristorazione S.r.l. così come previsto dal contratto;
 - l'Amministrazione comunale continuerà a gestire in economia:
 - la disciplina di accesso al servizio mensa, utilizzando il vigente regolamento comunale;
 - la materiale fase di richiesta e di ammissione al servizio mensa scolastico;
 - la determinazione, l'applicazione e la riscossione delle rette;
 - l'attivazione di meccanismi di controllo dell'andamento di gestione che vedano la presenza anche di rappresentanze degli utenti;
 - modalità di aggiudicazione dell'appalto che privilegino il progetto di distribuzione e gestione degli spazi mensa, nonché l'utilizzo di stabili rapporti di lavoro;
 - rispetto dei requisiti organizzativi previsti dalle disposizioni di legge;
 - rispetto ed applicazione delle disposizioni del C.C.N.L. riferibile al personale dell'Impresa vincitrice;
 - introduzione di una clausola sociale di prioritario assorbimento di personale del precedente appaltatore;
 - criterio di aggiudicazione con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa e non del prezzo più basso;
 - durata dell'appalto di anni scolastici uno, con facoltà di procedere al rinnovo per un ulteriore anno scolastico;

Dato atto che la durata del primo affidamento è stata individuata in un anno scolastico, con la possibilità di eventuale rinnovo fino ad un ulteriore anno scolastico;

Preso atto che l'appalto oggetto della presente determinazione è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di servizi e forniture anni 2022/2023;

Dato atto che le attività di cui al presente bando dovranno consistere in tutte quelle necessarie alla regolare gestione della distribuzione pasti agli utenti e alla gestione precedente e successiva dei locali adibiti a cucinette e refettori scolastici, tra queste in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) la gestione dei servizi di apparecchiatura dei tavoli, distribuzione dei pasti, riordino dei locali;
- b) la redazione del manuale di autocontrollo e HACCP;
- c) la manutenzione ordinaria delle attrezzature a costi più bassi di mercato, grazie a contratti di manutenzione legati ai numerosi appalti gestiti;
- d) la fornitura di materiale per la detersione e cartaceo che seguono le logiche di acquisto indicate ai punti precedenti;
- e) una costante formazione del personale che la ditta dovrà riuscire a fornire con il proprio Staff Interno dedicato, anziché coinvolgere aziende di servizi di consulenza con costi indubbiamente maggiori dovuti ai più passaggi;
- f) il reintegro delle attrezzature/stoviglie e minuterie che, seguendo le logiche di acquisto già indicate;

Valutato pertanto di procedere dall'anno scolastico 2022/23 all'affidamento tramite gara del servizio di distribuzione pasti e gestione cucinette e refettori scolastici, con l'obiettivo di garantire una gestione efficace ed efficiente, nonché economicamente più vantaggiosa, per le seguenti scuole del territorio:

- scuola primaria Quaquarelli del Capoluogo;
- scuola primaria Romagnoli del Capoluogo;
- scuola primaria Gandolfi di San Matteo della Decima;
- scuola primaria Garagnani località Le Budrie;
- scuola dell'infanzia Cappuccini – succursale (verrà utilizzata la stessa cucinetta delle scuole Romagnoli);

Ravvisata l'opportunità di procedere all'attivazione della procedura per l'affidamento del servizio di distribuzione pasti e gestione cucinette e refettori scolastici per l'anno scolastico 2022/23, indicativamente dal 01/09/2022 – 30/06/2023, mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici), rinnovabile, secondo quanto previsto dall'art. 63, comma 5 del suddetto Codice, per un massimo di un ulteriore anno scolastico qualora il servizio sia stato svolto in maniera pienamente soddisfacente per l'Amministrazione Comunale, accertato il pubblico interesse e la convenienza al rinnovo del rapporto;

Definito il seguente quadro economico:

QUADRO ECONOMICO	
A) SERVIZIO DISTRIBUZIONE PASTI E GESTIONE CUCINETTE/REFETTORI SCOLASTICI	
A1) Servizio	€ 515.087,20
IMPORTO DELL'APPALTO	€ 515.087,20
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
B1) Incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 01/10/2021)	€ 10.301,74
B3) Contributo ANAC	€ 375,00

B4) IVA 22% su A)	€ 113.319,18
SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	€ 123.995,92
IMPORTO TOTALE	€ 639.083,12

Atteso che l'importo di gara non supera la soglia di rilevanza comunitaria prevista dall'art. 35 – comma 1 lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 e che la gara di appalto verrà comunque espletata tramite procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con riduzione dei termini ivi previsti per la ricezione delle offerte alla metà, ai sensi dell'art. 36 comma 9 del D.Lgs.n. 50/2016;

Ritenuto di adottare quale criterio di scelta del contraente il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, assegnando alla valutazione degli elementi di natura qualitativa un peso pari a 80/100 e alla valutazione degli elementi di natura quantitativa un peso pari a 20/100;

Richiamata la Delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2021 che approva la convenzione tra i Comuni di Anzola dell'Emilia, Calderara di Reno, Crevalcore, Sala Bolognese, San Giovanni in Persiceto, Sant'Agata Bolognese e l'Unione Terred'Acqua per il trasferimento all'Unione del servizio di affidamento dei lavori e forniture di beni e servizi;

Dato atto che:

- con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2022, immediatamente esecutiva, si è integrata la convenzione sopra richiamata, con l'aggiunta del "Articolo 11 - Norma transitoria "Nelle more della effettiva operatività della Centrale Unica di Committenza, e comunque, non oltre il 30 giugno 2023 a ciascun Comune è data facoltà di avvalersi delle norme derogatorie di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) del D.L. 32/2019, così come convertito con Legge 55/2019 e succ. mod. e int., ovvero di avvalersi di altri soggetti indicati dalle fonti normative di riferimento quali ad esempio i bandi di finanziamento derivanti dal PNRR e PNC";
- questo ente si avvale della facoltà di cui all'articolo 1, comma 1, lettera a) del D.L. 32/2019, così come convertito con Legge 55/2019 e succ. mod. e int.;

Evidenziato che con atto di nomina prot. n. 19629/2022 con la quale è stata individuata quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Silvia Mangiaracina;

Preso atto che, con il documento preliminare di programmazione ed individuazione del gruppo di lavoro per l'affidamento dell'appalto in oggetto prot. n. 24123/2022, nell'ambito del personale assegnato all'Area Servizi alla Persona sono stati individuati i seguenti dipendenti dotati del necessario inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate per i relativi incarichi per formare il gruppo di lavoro in base ai diversi ruoli svolti:

- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvia Mangiaracina
- Addetti alla fase di pianificazione: Dott.ssa Silvia Mangiaracina e Dott. Angelo Battaglia (in parti uguali);
- Fase di gara: Dott.ssa Silvia Mangiaracina e Dott. Angelo Battaglia (in parti uguali);
- Direzione dell'esecuzione del contratto: Dott. Angelo Battaglia
- Assistente dell'esecuzione del contratto: Sig.ra Morena Pallotti e Sig.ra Simonetta Fiorini (in parti uguali);
- Addetto alla verifica di conformità: Dott. Angelo Battaglia.

Gli adempimenti previsti in capo a ciascun dipendente sono annuali secondo le tempistiche di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto nonché della cadenza di fatturazione da parte del soggetto appaltatore;

Ritenuto opportuno, data l'omogeneità della tipologia di attività e dei requisiti richiesti, non procedere alla suddivisione in lotti;

Dato atto che:

- il Codice Unico di Intervento del presente appalto è S00874410376202200001;
- gli allegati al presente atto sono parti integranti e sostanziali di esso;
- il codice identificativo della gara CIG è 92765860F1;

Richiamate:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 16 del 30/03/2022 ad oggetto "Approvazione documento unico di programmazione (DUP) 2022/2026 - triennio 2022/2024 e approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022/2024 e relativi allegati";
- la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 13/04/2022 "Approvazione piano esecutivo di gestione per il periodo 2022/2024 contenente il piano della performance di cui all'articolo 10 del d.lgs. n. 150/2009 e il piano dettagliato degli obiettivi di gestione di cui all'art. 197, comma 2, lettera a), del d.lgs. n. 267/2000";

Richiamati il decreto sindacale n. 3 del 04.02.2022 mediante il quale il Sindaco ha riconfermato al sottoscritto l'incarico dirigenziale sino al termine del corrente mandato amministrativo 2021/26, riconoscendo allo stesso l'esercizio dei poteri di cui all'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e dell'art. 17 del D. Lgs. 165/2001, relativamente all'Area Servizi alla Persona";

Dato atto che è allegato alla presente determinazione il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151, comma 4, DLgs n. 267/00;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'attivazione della procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento in appalto servizio delle attività accessorie del servizio di ristorazione scolastica (distribuzione pasti e gestione cucinette e refettori) delle scuole primarie territoriali per l'anno scolastico 2022/23, indicativamente dal 01/09/2022 – 31/07/2023, con possibilità di proroga fino ad un ulteriore anno scolastico, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e in applicazione della L. 120/2020, da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del medesimo decreto;
- 2) di approvare i seguenti atti della procedura di gara:
 - allegato A- capitolato speciale di appalto contenente le norme tecnico-amministrative e gli obblighi contrattuali che devono essere applicati nell'esecuzione dell'appalto dei servizi in oggetto;
 - Allegato B - Progetto di servizio contenente le caratteristiche dello stesso, il fabbisogno stimato, i valori unitari a base di gara, i requisiti di ammissione alla gara, i criteri di attribuzione del punteggio tecnico, il punteggio tecnico minimo richiesto e i criteri di attribuzione dell'offerta economica;
 - Allegato C – informativa sul trattamento dei dati personali;
 - Allegato D - schema di contratto;
 - Allegato E - Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) di approvare il seguente quadro economico relativo alla procedura:

QUADRO ECONOMICO

A) SERVIZIO DISTRIBUZIONE PASTI E GESTIONE CUCINETTE/REFETTORI SCOLASTICI	
A1) Servizio	€ 515.087,20
IMPORTO DELL'APPALTO	€ 515.087,20
B) SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	
B1) Incentivi funzioni tecniche (art. 113 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento Comunale approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 154 del 01/10/2021)	€ 10.301,74
B3) Contributo ANAC	€ 375,00
B4) IVA 22% su A)	€ 113.319,18
SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE	€ 123.995,92
IMPORTO TOTALE	€ 639.083,12

- 4) Di dare atto che la spesa complessiva di € 639.083,12 trova copertura:
- per quanto ad € 150.000,00 al capitolo 1771/18 "GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - REFEZIONE" del bilancio 2022-2024, annualità 2022;
 - per quanto ad € 375,00 al capitolo 1771/18 "GESTIONE SERVIZI IN CONVENZIONE - PRESTAZIONE DI SERVIZI - REFEZIONE" del bilancio 2022-2024 annualità 2022, per procedere a coprire il contributo dovuto ANAC;
 - per quanto ad € 488.708,12 negli esercizi finanziari successivi che saranno dotati della necessaria disponibilità;
- 5) di dare atto che si procederà con i definitivi impegni di spesa a seguito di aggiudicazione;
- 6) di dare atto che nell'ambito del personale assegnato all'Area Servizi alla Persona sono stati individuati i seguenti dipendenti dotati del necessario inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate per i relativi incarichi per formare il gruppo di lavoro in base ai diversi ruoli svolti:
- Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Silvia Mangiaracina
 - Addetti alla fase di pianificazione: Dott.ssa Silvia Mangiaracina e Dott. Angelo Battaglia (in parti uguali);
 - Fase di gara: Dott.ssa Silvia Mangiaracina e Dott. Angelo Battaglia (in parti uguali);
 - Direzione dell'esecuzione del contratto: Dott. Angelo Battaglia
 - Assistente dell'esecuzione del contratto: Sig.ra Morena Pallotti e Sig.ra Simonetta Fiorini (in parti uguali);
 - Addetto alla verifica di conformità: Dott. Angelo Battaglia.
- Gli adempimenti previsti in capo a ciascun dipendente sono annuali secondo le tempistiche di svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto nonché della cadenza di fatturazione da parte del soggetto appaltatore;
- 7) di dare atto che la somma per le spese relative agli incentivi spettanti al gruppo di lavoro dedicato alla procedura oggetto della presente determinazione è stata inclusa nel capitolo 1771/18 in quanto capitolo di spesa prevalente sull'intero quadro economico;
- 8) che questo ente ai sensi della Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 28/04/2022 con la quale si è integrata la convenzione approvata con Delibera del Consiglio Comunale n. 78 del 21/12/2021, avvalendosi della facoltà introdotta dall' "Articolo 11 - Norma transitoria", si prenderà carico dell'espletamento della procedura di gara e dei provvedimenti di competenza;

DETERMINAZIONE NR. 361 DEL 16/06/2022

9) che ricopre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.lgs. 50/2016, il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento la Dott.ssa Silvia Mangiaracina, come da nomina Prot. n.. 19629/2022;

10) di attestare l'avvenuto accertamento dell'insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi, in attuazione dell'art. 6 bis della L.n. 241/1990 e degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013;

11) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147 bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

12) di dare atto, altresì, che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della suddetta spesa ai sensi dell'art. 151, c. 4, del D.Lgs. 267/2000;

13) di disporre ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, la pubblicazione del presente atto sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".