

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SILVIA MANGIARACINA**

Telefono 051 6812760

E-mail silvia.mangiaracina@comunepersiceto.it

Data di nascita 26 MARZO 1980

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DA GENNAIO 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di San Giovanni in Persiceto – Area Affari Generali e Servizi alla Persona – Servizio Educazione e Pubblica Istruzione – San Giovanni in Persiceto (BO)**
- Tipo di azienda o settore PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- Tipo di impiego **Istruttore Direttivo Amministrativo – D1 – Incarico di Posizione Organizzativa**
- Principali mansioni e responsabilità
 - Responsabile del Servizio Educazione e Pubblica Istruzione**
 - Programmazione e gestione dei **nidi di infanzia** comunali (a gestione diretta e indiretta) e convenzioni con nidi d'infanzia privati.
 - Organizzazione e gestione dei **servizi integrativi scolastici** quali: **refezione** scolastica, **trasporto** scolastico, servizio di **anticipo e prolungamento** dell'orario scolastico.
 - Organizzazione e gestione di progetti e di interventi per favorire l'**integrazione di alunni disabili**. Acquisto ausili per alunni certificati.
 - Gestione convenzioni con **scuole dell'infanzia paritarie**.
Gestione convenzioni per attività educative estive.
 - Erogazione **contributi** finanziari e vantaggi economici a sostegno di progetti educativi, scolastici e giovanili.
 - Gestione **tirocini** formativi. Organizzazione e concertazione di **attività di informazione e orientamento alla scuola e al lavoro**, istruzione/formazione professionale, evento "Giù di Festival";
 - Partecipazione tecnica al Distretto per l'istruzione, la formazione e il lavoro Pianura Ovest. Gestione commissione tecnica per autorizzazione al funzionamento dei nidi di infanzia privati. Organizzazione commissione mensa comunale.
 - Attività amministrativa e contabile**
Gestione delle entrate e delle spese del Servizio. Candidatura, gestione e rendicontazione di contributi regionali. Redazione degli atti amministrativi (Determinazioni, Deliberazioni,

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Convenzioni), membro di commissioni di valutazione per procedure di gara sotto soglia del Servizio di competenza e di commissioni per selezioni di personale.</p> <p>DA NOVEMBRE 2015 A DICEMBRE 2018</p> <p>Comune di San Giovanni in Persiceto – Area Servizi alla Persona – Servizio Cultura – San Giovanni in Persiceto (BO)</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo - D1</p>
	<p>Biblioteche Comunali e Archivio: attivazione delle spese relative al funzionamento del servizio, dell'appalto con cooperativa esterna per i servizi bibliotecari della Biblioteca R. Pettazoni di San Matteo della Decima e della Biblioteca G. C. Croce – sezione ragazzi. Programmazione e gestione del progetto <i>Fili di Parole</i> in collaborazione con i Comuni del Distretto Culturale Pianura Ovest.</p> <p>Attività espositive, mostre ed eventi culturali: collaborazioni con enti e associazioni locali per la realizzazione di eventi</p> <p>Musei: cura delle relazioni con il soggetto preposto alla attività di conservazione e manutenzione del patrimonio culturale e museale.</p> <p>Teatro: gestione degli affidamenti delle prestazioni artistiche inerenti la Stagione Teatrale, nell'ambito del progetto TTTXTE Tre Teatri per Te, in collaborazione con il Comune di Sant'Agata Bolognese e Crevalcore. Attivazione e gestione della collaborazione con il Teatro Fanin per i maggiori spettacoli della Stagione Teatrale. Relazione con cooperativa esterna per i servizi di biglietteria, custodia, maschere e pulizie teatrali.</p> <p>Coordinamento della Consulta Comunale della Cultura.</p> <p>Attività amministrativa: Gestione delle entrate e delle spese del Servizio Cultura. Candidatura, gestione e rendicontazione di contributi regionali. Redazione degli atti amministrativi (Determinazioni, Deliberazioni, Convenzioni), membro di commissioni di valutazione per procedure di gara sotto soglia del Servizio di competenza. Gestione delle richieste e delle concessioni di Patrocinio dell'Area Servizi alla Persona. Attivazione di prestazioni di servizio e acquisti di beni anche attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – www.acquistinretepa.it Ricerca e gestione di sponsorizzazioni in ambito culturale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>DA FEBBRAIO 2008 (DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO) GENNAIO – DICEMBRE 2007 (COLLABORAZIONE COORDINATA CONTINUATIVA)</p> <p>Provincia di Ferrara - Settore Pianificazione Territoriale, Turismo, Programmazione Strategica e Progetti Speciali - Ferrara</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Istruttore Direttivo Amministrativo - D1</p> <p>Analisi del Turismo Incoming: analisi qualitativa e quantitativa delle campagne di comunicazione turistica con la creazione di modelli statistici per l'elaborazione e l'interpretazione dei dati e delle informazioni, relazioni tecniche e documenti dedicati agli</p>

operatori del settore pubblicate su www.ferraterreaacqua.it/it/area-operatori/statistiche-ed-analisi-del-turismo

Marketing Turistico attraverso l'implementazione di progetti legati alla promozione ed allo sviluppo dei prodotti turistici locali

Partecipazione e coordinamento di **attività di comarketing pubblico-private:**

Vacanze Natura ai Lidi di Comacchio, CyclE-R: cicloturismo nelle città d'arte dell'Emilia Romagna

Organizzazione di eventi turistici locali:

Ferrara Balloons Festival. Il più grande Festival di Mongolfiere d'Italia

Destra Po 10 anni. Compleanno del percorso ciclabile di 120 km da Bondeno a Gorino

Monaco – Cesenatico. Viaggio cicloturistico organizzato da ADFC con tappa a Ferrara

Partecipazione a fiere ed eventi turistici in Italia, Germania e Slovenia per l'attivazione di relazioni con operatori del settore volte allo sviluppo di iniziative comuni

Attività e progetti per il cicloturismo: creazione di materiale promozionale dei percorsi ciclabili ed i servizi per i ciclisti, studi riguardanti la domanda e l'offerta cicloturistica

Project Manager in Progetti Comunitari relativi al turismo ed allo sviluppo locale:

BICY (Central Europe)

SLOW TOURISM (Italia-Slovenia)

INTERBIKE (Italia-Slovenia)

MOTOR (Italia-Slovenia)

Relatore in diversi incontri pubblici relativi al turismo locale, tra i principali:

Aggiornamento della Rete Ciclabile Provinciale - Il cicloturismo come opportunità di sviluppo locale: strumenti per l'analisi quantitativa e qualitativa del fenomeno. Ferrara – dicembre 2008

Cicloturismo: da offerta turistica di nicchia a segmento turistico organizzato- Politiche di sviluppo turistico tra pubblico e privato. Buone pratiche. Jesolo (VE)- ottobre 2012

Il Paesaggio e le Ciclovie Transfrontaliere - Promuovere il cicloturismo: azioni, interventi, risorse e sinergie. Ferrara – settembre 2013

“Lezioni di Territorio” attività di formazione in aula e visite guidate sul territorio dedicate a operatori locali , dal 2007

Attività amministrativa:

Redazione degli atti amministrativi (Determinazioni e Deliberazioni), membro di commissioni di valutazione per incarichi professionali e procedure di gara del Servizio di competenza

Attivazione di prestazioni di servizio e acquisti di beni attraverso il MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) – www.acquistinretepa.it

• Date (da – a) GENNAIO – DICEMBRE 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Itinerando s.n.c.**

Ferrara

• Tipo di azienda o settore Servizi Turistici

• Tipo di impiego **Collaborazione Coordinata e Continuativa**

• Principali mansioni e responsabilità Creazione di materiale informativo di promozione e di accoglienza turistica

	<p>Aggiornamento del sito turistico www.ferrarainfo.com Operatore dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) del Castello Estense di Ferrara Analisi dati relativi agli utenti ed ai turisti dell'ufficio IAT di Ferrara</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>FEBBRAIO – DICEMBRE 2005 Provincia di Ferrara - Servizio Turismo e Sport Ferrara Pubblica Amministrazione Stage post laurea Analisi dati relativi alla domanda e all'offerta turistica locale, redazione report costanti per politiche di promozione locale</p>
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>17 DICEMBRE 2004 Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna Laurea Magistrale in Scienze Politiche, Indirizzo Politico – Sociale Tesi di Laurea: <i>Aggregazioni locali e comunicazione in rete nel turismo culturale. Il caso di Ferrara</i>. Relatore: Prof. Asterio Savelli. 110/110</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale 	<p>12 LUGLIO 1999 Istituto Tecnico Commerciale Statale Vincenzo Monti di Ferrara Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale 100/100</p>
FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Titolo del corso 	<p>TRA I PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE: 26 MARZO 2019 - BOLOGNA Caldarini e Associati Reingegnerizzazione dei processi amministrativi del settore scolastico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Titolo del corso 	<p>8 GIUGNO 2016 - BOLOGNA Caldarini e Associati La raccolta di fondi nella P.A.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Titolo del corso 	<p>19 NOVEMBRE 2015 - BOLOGNA Media Consult Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Titolo del corso 	<p>8 MAGGIO 2013 - FERRARA Ministero dell'Economia e delle Finanze e CONSIP Il sistema di e-procurement della P.A. Focus sul MEPA</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto • Titolo del corso 	<p>22 NOVEMBRE 2011 - BOLOGNA UPI e Unioncamere Emilia Romagna La redazione degli atti amministrativi</p>

- Date 19 E 20 NOVEMBRE 2008 - FIRENZE
- Nome e tipo di istituto Promo P.A. Fondazione
- Titolo del corso **Le Sponsorizzazioni nella Pubblica Amministrazione**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta
B2	B2	B2	B2	B2
B1	B2	B1	B1	B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottima capacità di interazione e lavoro di gruppo
Capacità di operare in gruppi di lavoro multisettoriali e multinazionali
Coordinamento di gruppi di lavoro per progetti specifici

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Organizzazione e gestione tecnico-finanziaria di progetti locali
Organizzazione di incontri e seminari
Ottima capacità nella gestione e nella risoluzione di problemi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competente in tutti i programmi Office, Internet e Social Network, in programmi di contabilità e di gestione degli atti e delle procedure amministrative

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Appassionata di statistica e big data

PATENTE/I

Patente di Guida categoria B

La sottoscritta Silvia Mangiaracina, ai sensi degli art.46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 196/03 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

19 settembre 2019

Dott.ssa Silvia Mangiaracina