



**COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO**  
Città Metropolitana di Bologna  
Corso Italia, 70 – 40017 San Giovanni in Persiceto (BO)

**BANDO PER LA FORMAZIONE/AGGIORNAMENTO DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA  
ALL'ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI IN LOCAZIONE A CANONE  
CALMIERATO/CONCORDATO**

**Art. 1 – OGGETTO**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 16.04.2009 e della determinazione n. 648 del 05/10/2022 si provvede all'emanazione del presente bando pubblico contenente la disciplina per la formazione/aggiornamento della graduatoria per l'assegnazione di alloggi in locazione a canone calmierato/concordato, riservati a cittadine e cittadini con difficoltà a reperire abitazioni sul libero mercato.

La graduatoria viene utilizzata per l'assegnazione degli alloggi pubblici e privati conferiti dalle proprietà e disponibili alla data degli aggiornamenti ai nuclei familiari in possesso dei requisiti e delle condizioni di seguito indicati. A tal fine vengono utilizzati:

- a) alloggi pubblici e privati in locazione permanente e a termine realizzati sulla base dei programmi provinciali e regionali;
- b) alloggi pubblici nella disponibilità dell'Amministrazione e alloggi privati acquisiti sul mercato e già rientranti nell'ambito delle attività di AMA (Agenzia metropolitana per l'affitto), non più attiva, alla quale questa Amministrazione ha aderito con deliberazione del Consiglio Comunale n. 129 del 20.12.2006.

**Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

I requisiti per la partecipazione al Bando devono essere **posseduti alla data di pubblicazione del bando** e dovranno sussistere anche al momento dell'assegnazione dell'alloggio.

**1. REQUISITI DEL RICHIEDENTE E DEL NUCLEO AVENTE DIRITTO:**

**a) Cittadinanza**

- cittadino italiano;
- cittadino di stato aderente all'Unione Europea;
- cittadino extracomunitario titolare di carta di soggiorno o regolarmente soggiornante in possesso di permesso di soggiorno di durata complessiva almeno biennale e che esercita una regolare attività di lavoro subordinato o autonomo in conformità alla normativa vigente.

**b) Residenza - attività lavorativa - rete parentale**

E' necessario il possesso in alternativa di uno dei seguenti requisiti:

- residenza anagrafica;
- attività lavorativa esclusiva o principale nel Comune;  
(per attività lavorativa principale si intende l'attività predominante dalla quale vengono ricavati almeno il 50% del reddito globale da lavoro, quale risulta dalla posizione fiscale);
- rete parentale primaria di supporto alla famiglia presente nel Comune, presenza di almeno un/una figlio/a figlia, fratello/sorella o di un genitore residenti in un alloggio nel Comune da almeno due anni: per rete parentale si intende la presenza nel comune in cui si presenta la domanda di quelle persone – nonni, figli, fratelli – che per prime nella quotidianità si fanno carico del supporto ai parenti.

**c) Reddito**

Il valore ISE/ISEE del nucleo richiedente deve rispettare i seguenti valori:

- **ISE:** deve essere compreso fra **13.000,00 e 60.000,00**
- **ISEE:** deve essere compreso fra **6.000,00 e 40.000,00**

Il limite del reddito è calcolato, ai sensi del DPCM n. 159/2013 in base all'ISE (Indicatore della Situazione Economica) e all'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente), sulla base della dichiarazione sostitutiva unica relativa ai redditi riferiti ad una annata fiscale precedente di non più di 2 anni, rispetto all'anno di presentazione della domanda

L'incidenza percentuale rispetto al canone di locazione stabilito per l'alloggio non deve essere superiore al 30% del valore ISE del nucleo familiare richiedente.

#### **d) Non titolarità dei diritti reali su beni immobili**

Non essere titolari di diritti esclusivi di proprietà, usufrutto, uso e abitazione su alloggio adeguato (ai sensi degli standard abitativi del Regolamento ERP comunale) al nucleo familiare richiedente, di cui si ha piena disponibilità, ubicato nell'ambito regionale. Tale criterio riguarda tutti i componenti del nucleo richiedente.

#### **e) Assenza di precedenti assegnazioni**

Non aver ceduto (vendita, donazione, usufrutto etc.), negli ultimi cinque anni, un alloggio pubblico acquistato o riscattato ai sensi della Legge 513/77 o della Legge 560/93 o di altre disposizioni in materia di cessione di alloggi pubblici, di cui era assegnatario.

#### **f) Motivi ostativi all'assegnazione**

- Aver ceduto in tutto o in parte, fuori dai casi previsti dalla legge, l'alloggio eventualmente assegnato in precedenza in qualsiasi forma;
- occupare illegalmente un alloggio;
- avere in essere un provvedimento di sfratto esecutivo derivante da morosità o da inadempienza contrattuale;
- essere assegnatario di alloggio pubblico con inadempienza contrattuale o morosità nel pagamento del canone e/o delle spese accessorie.

## **2. DEFINIZIONE DI NUCLEO AVENTE DIRITTO:**

Ai fini della formazione della graduatoria per l'assegnazione degli alloggi per nucleo avente diritto si intende:

- a) l'intero nucleo compreso nello stato di famiglia o componenti dello stesso che intendano costituire un nuovo nucleo;
- b) il nucleo costituito da genitori e figli che abbiano residenze diverse che intendano riunire il nucleo;

Nel caso di nuclei diversi da quelli anagrafici d'origine si procederà al calcolo dell'ISE per il nuovo nucleo familiare coincidente con i componenti come dichiarati in domanda ed il relativo valore ISE / ISEE verrà calcolato conseguentemente.

### **Art. 3 - ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

Le condizioni per l'attribuzione dei punteggi debbono essere **posseduti alla data di presentazione della domanda** e dovranno sussistere anche al momento dell'assegnazione dell'alloggio.

Sulla base delle condizioni dichiarate dal richiedente, verranno attribuiti i seguenti punteggi:

#### **A - CONDIZIONI ABITATIVE**

- A.1) Abitazione che debba essere rilasciata a seguito di provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione, di verbale di conciliazione giudiziaria, di ordinanza di sgombero, di provvedimento di separazione omologata dal Tribunale, o sentenza passata in giudicato, con

obbligo di rilascio dell'alloggio; sistemazione precaria determinata dall'esecuzione di un provvedimento esecutivo di rilascio dell'alloggio oppure da abbandono di alloggio a seguito di calamità o di imminente pericolo riconosciuto dall'autorità competente. Il provvedimento esecutivo di sfratto non deve essere stato intimato o eseguito per inadempienza contrattuale:

**Punti 5**

A.2) Nucleo assegnatario di appartamento ERP collocato in area di permanenza o di decadenza per superamento dei parametri di reddito **Punti 5**

A.3) Nucleo richiedente che abiti in un alloggio, oggetto di contratto di locazione regolarmente registrato, il cui canone annuo al momento di presentazione della domanda, sia in misura pari o superiore al 30% del reddito ISE:

- incidenza dal 30 e fino al 50% % del reddito ISE

**Punti 2**

- incidenza oltre il 50% del reddito ISE

**Punti 3**

## **B - CONDIZIONI FAMILIARI**

B.1) Residenza anagrafica nel Comune da almeno due anni **Punti 4**

B.2) Nucleo composto da un solo genitore con uno o più figli a totale carico fiscale, in assenza di convivenza con terze persone **Punti 4**

B.3) Nucleo familiare con la presenza di 3 figli a carico fiscale **Punti 5**

B.4) Nucleo familiare con la presenza di 4 figli a carico fiscale **Punti 6**

B.5) Nucleo familiare con la presenza di oltre 4 figli a carico fiscale **Punti 7**

B.6) Nucleo familiare richiedente costituito da una coppia in cui entrambi abbiano meno di 35 anni, anche con figli a carico **Punti 3**

B.7) Nucleo familiare richiedente con almeno un componente ultra 75 enne **Punti 2**

B.8) Presenza nel nucleo familiare richiedente di una o più persone disabili:

- con invalidità pari al 100% o condizione di grave disabilità in capo a minore di anni 18 (certificati dai competenti servizi) **Punti 5**

- con invalidità compresa tra il 67% e il 99% **Punti 3**

B.9) Nucleo familiare richiedente composto da una sola persona **Punti 2**

I punteggi B.2, B.3, B.4 e B.5 non sono tra loro cumulabili. I punti B.7 e B.8 non sono cumulabili se riferiti alla stessa persona e in tal caso si assegna quello di maggior favore.

## **C) CONDIZIONI DI PRIORITA' E VARIE**

A parità di punteggio assegnato precede il nucleo con l'ISEE inferiore, in caso di ulteriore parità si procederà ad inserire le domande secondo l'ordine del numero di protocollo.

### **Art. 4 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al presente bando debbono essere compilate unicamente sui moduli predisposti dal Comune scaricabili dal sito del Comune [www.comunepersiceto.it](http://www.comunepersiceto.it) in distribuzione presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune.

I moduli di domanda sono presentati sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 3, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Con la firma apposta in calce alla domanda il concorrente dichiara sotto la sua personale responsabilità di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni in essa indicate e si impegna a fornire, se necessario, idonea documentazione probatoria circa la veridicità dei dati e delle dichiarazioni contenute nella domanda e nei suoi allegati.

Il richiedente deve inoltre dichiarare di essere a conoscenza che in fase istruttoria potranno essere eseguiti controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite e di essere consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere consegnata a mano all'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di San Giovanni in Persiceto – Corso Italia, 70 o di San Matteo della Decima - via Cento, 158/a oppure tramite raccomandata A/R con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità valido di colui che sottoscrive la dichiarazione sostitutiva.

Il Comune di San Giovanni in Persiceto non assume responsabilità per eventuale dispersione delle domande dipendenti da inesatte indicazioni del destinatario effettuate da parte del richiedenti, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di partecipazione devono essere necessariamente corredate dai seguenti documenti:

Solo per i cittadini extracomunitari:

- Copia della Carta/Permesso di soggiorno;

Solo per i cittadini non residenti:

- Dichiarazione attestante la sede dell'attività lavorativa (dichiarazione del datore di lavoro, copia busta paga, visura camerale per i lavoratori autonomi etc.)

Al fine di comprovare l'esistenza reale delle condizioni dichiarate, allegare in copia la documentazione relativa (documentazione che comprovi il punteggio richiesto non reperibile presso altre Amministrazioni od Enti)<sup>1</sup>.

I cittadini interessati all'inserimento in graduatoria dovranno presentare domanda in marca da bollo di valore corrente pari a € 16,00 unicamente, pena esclusione, su modulo predisposto dal Comune reperibile nel sito web: [www.comunepersiceto.it](http://www.comunepersiceto.it) alla sezione albo pretorio online o ritirabile presso l'URP di San Giovanni in Persiceto o San Matteo della Decima.

La domanda dovrà pervenire a partire dal 7 ottobre 2022 e fino al 7 novembre 2022 alle ore 13:30, con una delle seguenti modalità:

A) consegnandola **direttamente all'Ufficio U.R.P.** (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di

San Giovanni in Persiceto nei giorni ed orari di apertura al pubblico di seguito indicati:

- San Giovanni in Persiceto – Corso Italia, 70 - da lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,30, giovedì dalle 8,30 alle 18,30;
- San Matteo della Decima – via Cento, 158/a - da lunedì al sabato dalle 8,30 alle 13,00.

B) inviandola **tramite il servizio postale con raccomandata A.R.**; in questo caso la domanda dovrà essere già sottoscritta con allegata una fotocopia di un documento di identità valido dell'intestatario.

**C) invio per posta elettronica esclusivamente all'indirizzo PEC [comune.persiceto@cert.provincia.bo.it](mailto:comune.persiceto@cert.provincia.bo.it), della scansione del modulo compilato e firmato in originale, in unico file**, con allegata scansione di documento di identità. **Non saranno accettate domande pervenute ad altri indirizzi istituzionali del Comune.**

Le domande presentate dopo la scadenza di cui sopra saranno escluse dal bando.

<sup>1</sup> Ad esempio:

- per il punteggio relativo allo sfratto allegare copia dello sfratto;
- per il punteggio di invalidità allegare copia della certificazione dell'invalidità;
- ecc.

Si intendono valide le domande presentate per posta con data di spedizione entro i termini, quale risulta dal timbro postale.

Saranno escluse le domande prive di sottoscrizione, o, nel caso di invio, prive di copia del documento di identità.

Con la firma apposta in calce alla domanda il richiedente rilascia, con responsabilità penale, una dichiarazione in cui attesta di trovarsi nelle condizioni oggettive e soggettive indicate nella domanda medesima, impegnandosi a produrre ove richiesta idonea documentazione anche per quanto riguarda il possesso dei requisiti come previsto nel presente bando.

L'Ufficio Casa del Comune di San Giovanni in Persiceto è a disposizione per informazioni - previo appuntamento da concordare con lo Sportello Casa dott. Cosimo Cucchiara al seguente numero telefonico 051/6812777 - nella giornata di giovedì dalle ore 9,00 alle 13,30 oppure tramite e-mail [cosimo.cucchiara@comunepersiceto.it](mailto:cosimo.cucchiara@comunepersiceto.it)

L'eventuale assistenza fornita dagli operatori per la compilazione della domanda non dà luogo all'insorgere di responsabilità da parte dell'operatore addetto, circa la veridicità delle dichiarazioni rese.

#### **Art. 5 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Il Comune provvede, a chiusura della selezione pubblica, ad assegnare in via provvisoria i punteggi per ciascuna domanda, sulla base delle situazioni dichiarate dall'interessato ed accertate d'ufficio.

Nel caso che le domande presentino irregolarità ovvero omissioni che non costituiscano falso, l'Ufficio ne dà notizia all'interessato, a mezzo telefono o raccomandata, e lo invita a completare o regolarizzare la dichiarazione entro il termine di 6 giorni dal ricevimento della comunicazione. In caso di inerzia dell'interessato oltre il termine suddetto, fatti salvi i casi di forza maggiore, la domanda si intende come non ricevuta.

Il Comune formulerà la graduatoria provvisoria sulla base dei punteggi attribuiti che verrà pubblicata all'albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi, entro i quali sarà possibile presentare eventuale ricorso al Comune.

Successivamente all'esame degli eventuali ricorsi il Comune provvederà a formulare la graduatoria definitiva.

In assenza di ricorsi la graduatoria provvisoria diviene automaticamente graduatoria definitiva.

#### **Art. 6 - AGGIORNAMENTO DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria viene aggiornata di norma ogni sei mesi. L'istanza ha validità biennale.

#### **Art. 7 - GESTIONE DELLA GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI**

Fatta salva la posizione dei nuclei nella graduatoria approvata, l'abbinamento dell'alloggio disponibile con il primo nucleo avente diritto, deve soddisfare i seguenti parametri :

- idoneità per dimensione e tipologia dell'alloggio disponibile rispetto alla composizione del nucleo familiare (mq e numero dei vani), prendendo a riferimento indicativamente gli standard abitativi previsti dal Regolamento comunale di Edilizia Residenziale Pubblica;
- incidenza del canone di locazione stabilito per l'alloggio disponibile non superiore al 30% del valore ISE del nucleo familiare richiedente.

La mancanza di uno di questi parametri, pur non modificando la posizione del nucleo in graduatoria, autorizza il Responsabile del servizio comunale a procedere nella valutazione dei nuclei successivi.

Il Comune effettua, al momento dell'assegnazione, gli accertamenti necessari per la permanenza dei requisiti e delle condizioni che hanno determinato il punteggio.

Nel caso in cui tale soggetto non fosse in possesso dei requisiti o delle condizioni dichiarate al momento della presentazione dell'istanza per l'accesso alla graduatoria, l'ufficio competente rivaluta le stesse e ne determina l'esclusione o una diversa posizione nella graduatoria in vigore.

Se il richiedente individuato rinuncia all'assegnazione dell'alloggio, viene reinserito nella graduatoria aperta se i motivi della rinuncia, valutati tali da parte del Comune, siano giustificati e documentati. Se il Comune non considera la rinuncia adeguatamente motivata dichiara l'esclusione dalla graduatoria e l'interessato dovrà presentare nuova domanda.

Nel momento in cui si rendono disponibili alloggi conferiti come alloggi a canone concordato/calmierato, il Comune comunica al soggetto gestore il nominativo del richiedente individuato per consentirgli la visita dell'alloggio di norma entro 7 giorni lavorativi dalla comunicazione del nominativo da parte del Comune.

Se il richiedente sceglie di prendere in locazione l'alloggio, il gestore provvede alla stipulazione del contratto.

Nel caso in cui l'alloggio disponibile sia inserito all'interno di un programma/convenzione realizzato con finanziamenti regionali che prevedono requisiti anche diversi da quelli del presente bando, l'assegnazione potrà avvenire solo se il nucleo rispetta anche i requisiti previsti dai programmi stessi.

#### **Art. 8 - CONTRATTO DI LOCAZIONE**

Per gli aspetti di dettaglio relativi alla stipula del contratto di locazione si rimanda alla vigente normativa.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n.196 del 30 giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni e del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 di adeguamento del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 – GDPR, i dati personali contenuti nella domanda di assegnazione di alloggio di E.R.P. saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti e secondo le finalità previste dalla vigente normativa.

In relazione a quanto sopra, il trattamento avviene in base a strumenti manuali, informatici e telematici comunque idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per quanto concerne il trattamento dei dati sensibili, essi sono raccolti dall'Amministrazione in osservanza alle disposizioni di legge vigenti e previo consenso scritto dell'interessato, espresso contestualmente alla presentazione dell'istanza.

I dati conferiti, compresi quelli sensibili, potranno essere comunicati e diffusi per le finalità e nei casi previsti dalla legge, a soggetti pubblici.

Il titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto.

Il dichiarante può esercitare il diritto di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni (accesso ai propri dati personali, rettifica, aggiornamento e cancellazione dei dati se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge) rivolgendosi al responsabile del trattamento.

Il Comune di San Giovanni in Persiceto ha individuato come responsabile del trattamento il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona.

Il presente bando è consultabile sul sito Internet del Comune di San Giovanni in Persiceto:

<http://www.comunepersiceto.it>

Dalla Residenza Municipale, data della firma digitale

**IL DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
Dott. Andrea Belletti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il  
documento cartaceo e la firma autografa