

Schema di convenzione

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELL’ATTIVITA’ DI CO-PROGETTAZIONE CON IL COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO E GESTIONE DEL PROGETTO DI INTERVENTO SOCIO-EDUCATIVO DI PREVENZIONE/CONTRASTO ALLA DEVIANZA GIOVANILE NEL TERRITORIO COMUNALE - CUP D55G22000020006

L’anno duemilaventidue (2022), il giorno _____ del mese di _____, nella Residenza Municipale, con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge,

Tra

- il **COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO**, con sede in Corso Italia, 70 – C.F. 00874410376 – P.IVA 00525661203, rappresentato da _____, nato a _____ il _____, il quale agisce in esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____;

e

- l’**ENTE/GLI ENTI DEL TERZO SETTORE** _____, con sede a _____, C.F. _____ rappresentata da _____ nato/a a _____ il _____, legale rappresentante *pro tempore* da _____;

Premesso che con Avviso pubblicato sul proprio sito, nella sezione “Amministrazione trasparente” in esecuzione della determinazione dirigenziale n....., il Comune di San Giovanni in Persiceto ha indetto la procedura comparativa per la selezione di un Ente del Terzo Settore (in forma singola o associata) con cui coprogettare, nonché, al termine della fase di definizione del progetto, a cui affidare le attività ivi indicate;

Richiamati:

- il verbale della Commissione nominata dall’amministrazione procedente per la verifica della regolarità formale delle domande di partecipazione, nonché per la valutazione delle proposte progettuali pervenute all’Amministrazione nell’ambito della suddetta procedura, conservato al Prot.....;
- la determina dirigenziale n..... di conclusione del procedimento con la quale è stato selezionato l’ETS con il quale sviluppare la coprogettazione e a cui affidare la realizzazione del progetto, come approvato dalla medesima determinazione;
- i verbali del tavolo di coprogettazione che ha portato alla completa definizione del progetto stesso, conservati al Prot.....;
- la determina dirigenziale n. che approva i suddetti verbali, il progetto definito messo a punto insieme al partner coprogettante e ne affida alla stesso ente la realizzazione.

Rilevato infine che la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi autodichiarati nell’ambito della procedura ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della convenzione mediante la quale regolare i reciproci rapporti tra le Parti.

Visti

- l’art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- il d. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- la legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il Decreto Legge n. 76/2020, come convertito in Legge n. 120/2020;
- la sentenza della Corte costituzionale n. 131 del 26 giugno 2020;

- il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.72/2021 del 31/03/2021.

Tutto ciò premesso, a fare parte integrante e sostanziale del presente atto, fra le parti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – (Oggetto della convenzione)

Oggetto della convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nel progetto definitivo risultante in esito alla fase di coprogettazione e approvato dalla determinazione dirigenziale di conclusione del procedimento.

Gli Enti del Terzo Settore, con la sottoscrizione della presente Convenzione, si impegnano affinché le attività co-progettate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato.

In ragione di quanto precede, gli Enti del Terzo Settore assumono l'impegno di apportare agli interventi tutte le necessarie migliorie, che saranno concordate, nel corso del rapporto convenzionale per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico, fermo restando quanto previsto dall'Avviso pubblico e dai relativi Allegati, e nello spirito tipico del rapporto di collaborazione attivato con la co-progettazione.

Art. 2 – (Durata della convenzione)

La presente convenzione ha validità a decorrere dal e fino al e potrà essere rinnovata previo accordo scritto tra le parti..

Art. 3 – (Risorse messe a disposizioni dalle parti)

Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, l'Amministrazione e l'ETS mettono a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nella proposta progettuale dell'ETS e così concordate:

.....

Art. 4 – (Risorse umane adibite alle attività di Progetto)

Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti nel Progetto approvato con la determinazione dirigenziale di conclusione del procedimento.

Il Coordinatore, come individuato nel medesimo Progetto, sarà il referente per i rapporti tra i partner e vigilerà sullo svolgimento delle attività secondo modalità e termini ritenuti efficaci.

Con la sottoscrizione della presente Convenzione tutti i firmatari si impegnano a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro.

Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia. Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

Gli Enti del Terzo Settore firmatari sono inoltre tenuti a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza, informandone tempestivamente il RUP con la contestuale trasmissione del relativo Curriculum Vitae. Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente convenzione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

Art. 5 – (Coperture assicurative)

L'Ente firmatario assicura che i volontari inseriti nelle attività siano coperti contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività oggetto della presente convenzione, nonché da assicurazione per responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dall'art. 18 della Legge 3 luglio 2017, n. 117, come da polizza stipulata con primaria compagnia di assicurazione da consegnare al Comune di San Giovanni in Persiceto prima dell'inizio dell'attività di volontariato.

Le suddette coperture assicurative dovranno essere garantite per tutto il periodo di validità della presente convenzione.

Nel caso l'associazione si avvalga di personale dipendente dovrà essere garantito il rispetto dei CCNL e delle disposizioni legislative in materia fiscale, previdenziale e assicurativa.

Art. 6 – (Contributo per la realizzazione degli interventi)

Le risorse, messe a disposizione dal Comune di San Giovanni in Persiceto, nell'importo pari arisultante dalla proposta progettuale presentata (valore massimo € 35.000,00) saranno riconosciute e assegnate a titolo di rimborso spese.

Tali risorse stanziare, saranno corrisposte in diverse tranches nel seguente modo:

- I Tranche, entro il 28.02.2023, a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute entro il 31/01/2023;
- II Tranche, in caso di proroga, entro il 30.09.2023, a seguito di rendicontazione delle spese sostenute dal 01/02/2023 al 31/08/2023.

Le somme erogate fino al valore previsto nell'offerta presentata, entro il limite complessivo massimo di euro 35.000,00, risulteranno a rimborso delle spese sostenute e documentate per la realizzazione del progetto, saranno comprensive dell'IVA eventualmente sostenuta dall'ETS.

Art. 7 – (Rendicontazione spese).

Tutte le somme erogate dal Comune di San Giovanni in Persiceto in relazione alla presente convenzione, costituiscono rimborsi spese, devono essere riferibili direttamente al progetto e saranno riconosciute esclusivamente previa presentazione di richiesta accompagnata da idonea documentazione probatoria.

L'ETS dovrà consegnare in originale o in copia all'Amministrazione la richiesta di rimborso spese, insieme ai documenti giustificativi delle spese dirette sostenute in relazione alle attività oggetto della convenzione (fatture, ricevute fiscali, buste paga, altri documenti contabili, ecc..). Le spese indirette, ovvero non interamente attribuibili alle attività oggetto di convenzione (es. spese generali, spese relative ad immobili, ecc...) potranno essere conteggiate per quote, con riferimento ai valori risultanti dalla contabilità dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva di non accettare richieste di rimborso incomplete o corredate da documentazione relativa a spese che non siano riconducibili alle attività del progetto.

Art. 8 - (Tracciabilità dei flussi finanziari)

In ottemperanza al disposto dell'art. 3 comma 7 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della L. 136/2010, l'Ente firmatario si impegna a comunicare il conto corrente dedicato alla gestione dei contributi erogati e i nominativi dei soggetti delegati ad operare sul conto corrente.

Art. 9 - (Monitoraggio e controlli)

Il Comune di San Giovanni in Persiceto assicura il monitoraggio sulle attività svolte dagli Enti del Terzo Settore firmatari, attraverso la verifica periodica del perseguimento degli obiettivi in rapporto alle attività, oggetto della Convenzione, riservandosi di apportare tutte le variazioni che dovesse ritenere utili ai fini della buona riuscita delle azioni ivi contemplate, senza che ciò comporti ulteriori oneri a carico degli Enti del Terzo Settore firmatari, i quali sono tenuti ad apportare le variazioni richieste.

A tale proposito, le Parti si danno reciprocamente atto che, nelle ipotesi di cui al punto che precede, potrà essere riconvocato il Tavolo di co-progettazione per definire quanto necessario e/o utile; per le eventuali modifiche, non essenziali, si applica l'art. 11 della legge n. 241/1990 e ss. mm.

Gli Enti del Terzo Settore firmatari della Convenzione, (con cadenza e termine del progetto) procederanno alla rendicontazione delle attività svolte, in modo che l'Amministrazione possa svolgere le attività di controllo ai sensi degli articoli 92 e 93 del CTS.

A conclusione delle attività, oggetto del partenariato, gli Enti del Terzo Settore firmatari della Convenzione, presenteranno – entro e non oltre 90 giorni – una relazione conclusiva, nella quale, sulla base delle modalità e dei criteri condivisi tra le parti in sede di tavolo di coprogettazione, saranno indicati anche l'eventuale impatto sociale sulla comunità di riferimento, determinato dall'attuazione del Progetto.

Art. 10 – (Revisione della convenzione)

Nel corso di svolgimento del progetto, il Comune di San Giovanni in Persiceto si riserva di riaprire il tavolo di coprogettazione con l'ETS partner, al fine di ridefinire il progetto stesso.

La revisione del progetto potrà originare da mutamenti del contesto sociale generale o particolare, dei bisogni degli utenti coinvolti, degli obiettivi che si intendevano realizzare, delle esigenze organizzative delle attività scolastiche ed extrascolastiche, in relazione alle “risposte” degli adolescenti alle prime attività proposte, per ragioni di pubblico interesse, ovvero in qualunque altro caso in cui se ne ravvisi la necessità.

La rimodulazione del progetto, potrà riguardare a titolo esemplificativo: variazione non sostanziale della tipologia delle attività proposte, diversa organizzazione delle stesse, diversa frequenza degli interventi, ecc.... dovrà avvenire senza modifiche sostanziali al quadro economico approvato in sede iniziale.

La revisione potrà essere richiesta motivatamente anche dall'ETS partner e attuatore del progetto; il Comune potrà accettare o meno la proposta.

Art. 11 - (Recesso)

La parti possono recedere dalla presente convenzione a seguito di richiesta scritta e motivata da presentare almeno due mesi prima, senza oneri a carico del Comune se non quelli derivanti dal rimborso delle spese sostenute dall'ETS fino a quel momento, coi limiti e le modalità di cui all'art. 8.

Art. 12 - (Risoluzione per inadempimento)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

In caso di risoluzione, per inadempienza degli Enti del Terzo Settore firmatari, il Comune liquiderà le sole spese da questi sostenute, fino al ricevimento della diffida, salvo il risarcimento del danno.

Art. 13- (Rinvio e controversie)

Per quanto non previsto espressamente nella presente convenzione le parti fanno speciale riferimento alle disposizioni di legge in materia stabilendo, di comune accordo, che qualsiasi controversia dovesse sorgere nell'applicazione della presente convenzione, sarà decisa dal competente foro di Bologna.

Art. 14 - (Registrazione della convenzione ed imposte)

Alla presente Convenzione, redatta in duplice copia originale, si applicano le agevolazioni fiscali di cui al D.Lgs. n. 460/1997, ed è esente dall'imposta di bollo e dall'imposta di registro ai sensi dell'art. 8, comma 1, della legge n. 266/1991.

La presente convenzione viene registrata solo in caso d'uso. In tale caso le spese di registrazione sono a totale carico del richiedente.

Art. 15 - (Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Ue nr. 679/2016)

Con riferimento alla normativa vigente in materia di protezione e trattamento dei dati personali, si precisa che:

- Titolare del trattamento è il Comune di San Giovanni in Persiceto ed i relativi dati di contatto sono i seguenti: - sede legale in Corso Italia 70 – 40017 – Comune di San Giovanni in Persiceto (BO);mail urp@comunepersiceto.it; P.E.C. comune.persiceto@cert.provincia.bo.it e tel. 051 6812701;
- Responsabile della protezione dei dati (Data Protection Officer - DPO) designato con Decreto sindacale nr. 14 del 24/05/2018 è l'Avv. Cathy La Torre, contatto: dpo@terredacqua.net;
- Le finalità e le modalità di trattamento (prevalentemente informatiche e telematiche) cui i dati raccolti sono destinati ineriscono al procedimento in oggetto;
- L'interessato al trattamento ha i diritti di cui agli articoli 13, comma 2, lettere (b) e (d), nonché da 15 a 21 del Regolamento UE n.2016/679, tra i quali il diritto di chiedere al titolare del trattamento (sopra citato) l'accesso ai dati personali e la relativa rettifica e fatte salve le limitazioni di cui all'art. 2-undecies e ss. della Legge n. 196/2003 e ss.mm.ii.;
- I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune di San Giovanni in Persiceto implicati nel procedimento o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Inoltre tali dati potranno essere comunicati, nei termini e nei modi consentiti dal vigente Codice della Privacy: - ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi della legge n. 241/90 e ss.mm.ii. in materia di accesso agli atti; - ai soggetti che ne abbiano diritto ai sensi del D.lgs. n. 33/2013 e D.lgs. n. 97/2016 in materia di accesso civico; - al personale ed ai collaboratori della Regione Emilia-Romagna implicati nel procedimento; - agli organi dell'autorità giudiziaria. Al di fuori delle ipotesi summenzionate e di altri casi previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi;
- Il periodo di conservazione dei dati è direttamente correlato alla durata della procedura ed all'espletamento di tutti gli obblighi di legge anche successivi alla procedura medesima. Successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa;
- In caso di violazione alle norme vigenti in materia di protezione e trattamento dei dati è possibile proporre reclamo al Garante della Privacy, avente sede in Piazza di Monte Citorio n. 12, cap. 00186, Roma, in conformità alle procedure stabilite dal Regolamento (UE) 2016/679 e seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità www.garanteprivacy.it.

Letto, approvato, sottoscritto.

San Giovanni in Persiceto (BO), _____

COMUNE DI SAN GIOVANNI IN PERSICETO

Si approvano espressamente l'informativa privacy, nonché ai sensi degli artt. 1341 e 1342 c.c. le seguenti clausole: Art. 5 – Coperture assicurative; Art. 6 – Contributo per la realizzazione degli interventi; Art. 11 – Recesso; Art. 12 - Risoluzione per inadempimento; Art. 13 – Rinvio e controversie.

.....
