



Comune di San Giovanni in Persiceto

AREA TECNICA
Servizio Patrimonio

TEL. 051 6812 840 – 811 – 796 – 806
E-MAIL servizi.cimiteriali@comunepersiceto.it
SEDE: Via D'Azeglio, 20

PRENOTAZIONE SERVIZI CIMITERIALI

DA INVIARE VIA E-MAIL A: servizi.cimiteriali@comunepersiceto.it

CIMITERO*

DATA DI ARRIVO AL CIMITERO*

ORA DI ARRIVO AL CIMITERO*

CONCORDATO CON LA DITTA*

DATI ONORANZE FUNEBRI

DITTA ONORANZE FUNEBRI*

TELEFONO*

E-MAIL*

PEC*

DATI DEFUNTO

NOME*

COGNOME*

LUOGO DI NASCITA*

PROV.*

DATA DI NASCITA*

RESIDENZA*

PROV.*

LUOGO DI DECESSO*

PROV.*

DATA DECESSO*

DATI RICHIEDENTE

NOME*

COGNOME*

CODICE FISCALE*

DOCUMENTO IDENTITÀ*

PARENTELA*

RESIDENZA*

PROV.*

VIA*

N. CIVICO*

TELEFONO*



Comune di San Giovanni in Persiceto

E-MAIL*

DATI FUNERALE

TIPOLOGIA*

SERVIZIO

TIPOLOGIA*

CONCESSIONE

TIPOLOGIA*

COLLOCAZIONE

TIPOLOGIA*

N. ARCATA / N. TOMBA DI FAMIGLIA*

N. FILA / N. PIANO*

TIPOLOGIA*

NUMERO*

COLLOCAZIONE *(DA COMPILARE SOLO IN CASO DI INUMAZIONE)*

CAMPO

NOTE (specificare se i familiari vogliono presenziare all'operazione, pregando di rispettare l'orario del servizio fissato)

DICHIARA inoltre

- che il defunto ha diritto alla sepoltura nel cimitero sopra indicato ai sensi dell'articolo del vigente regolamento di polizia mortuaria e dei servizi funerari del Comune di riferimento;
- che non vi sono parenti aventi diritto contrari e che il sottoscritto agisce in nome e per conto di tutti gli aventi diritto;
- di assumere a proprio carico il pagamento delle tariffe previste alla data della presente e gli oneri dell'operazione cimiteriale richiesta;
- **SOLO in caso di INUMAZIONE:** di essere a conoscenza che decorsi dieci anni dall'inumazione i resti mortali del defunto verranno esumati e depositati nell'ossario comune, salva diversa disposizione dei familiari o del regolamento di Polizia Mortuaria vigente al momento dell'operazione.



Comune di San Giovanni in Persiceto

Consapevole della responsabilità penale cui i dichiaranti possono incorrere nel caso di dichiarazioni false, di formazione e uso di atti falsi, di esibizione di atto contenente dati non più rispondenti a verità (art. 76 DPR n° 445/2000).

Si esonera il Comune da qualsiasi responsabilità nei confronti di altri aventi causa o diritto.

.....li.....

Il/La Dichiarante

.....

DOCUMENTI DA ALLEGARE:*

- Copia di un Documento di Identità del richiedente;
- Copia del Codice Fiscale del richiedente.

NOTA BENE:

Il presente modulo è compilabile **esclusivamente** in modo informatico.
Tutti i campi contrassegnati dall'asterisco * sono obbligatori.



Comune di San Giovanni in Persiceto

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 E 14 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679) e D.Lgs 196/2003

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che il Comune di SAN GIOVANNI IN PERSICETO si appresta a fare, La informiamo di quanto segue:

FINALITÀ e BASE GIURIDICA

I dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e di interesse pubblico attribuite dalla normativa vigente a questo Ente. Pertanto, i Suoi dati personali saranno trattati in relazione ai servizi cimiteriali offerti dal Comune di SAN GIOVANNI IN PERSICETO. La base giuridica è l'art. 6, lett.e) del Reg. UE 2016/679 .

TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Sono richiesti dati personali di natura generica e di identificazione sia del defunto che del richiedente. Con la richiesta della tipologia di funerale può essere trattato il dato personale di natura particolare quale il credo religioso (art. 9, par. II, lett g) del Reg. UE 2016/679).

MODALITÀ e PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge per i documenti detenuti dalla Pubblica Amministrazione.

I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati e nel rispetto degli obblighi normativi.

A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questo Comune per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

SOGGETTI e CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potrebbero essere comunicati a enti pubblici e privati coinvolti nell'attività di richiesta in oggetto. Potrebbero essere comunicati anche ad altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge o di regolamento (ad esempio, ai sensi della legge n. 241/1990 sul diritto di accesso ai documenti amministrativi o ai sensi del decreto legislativo n. 33/2013 sul diritto di accesso civico o delle altre normative di settore che disciplinano il diritto di accesso a dati e informazioni detenuti dalle pubbliche amministrazioni), ma non siano individuabili allo stato attuale del trattamento. Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati". L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dall'art. 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del Trattamento è il Comune di SAN GIOVANNI IN PERSICETO al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo mail: patrimonio@comunepersiceto.it;

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Comune di SAN GIOVANNI IN PERSICETO ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, **anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato**, alla email: dpo@terredacqua.net

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

.....
Firma per presa visione
.....